

Приложение №1  
к приказу ООО «Приоритет»  
от 9 марта 2018 года №6

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ООО «Приоритет»  
В.Е. Кочетов  
«9» 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы обработки персональных данных.

1.2. Положение декларирует соответствие ООО «Приоритет» требованиям законодательства РФ к обработке персональных данных.

1.3. Все работники, участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении используются следующие понятия и определения:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение,

распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

### **3. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных в ООО «Приоритет» осуществляется в целях:

- расчетно-информационного обслуживания абонентов по вопросам начислений и оплаты жилья, коммунальных и иных услуг:

- расчет и начисление платы за жилье, коммунальные и иные услуги;

- печать и рассылка квитанций по оплате коммунальных и иных услуг, уведомлений о предоставлении, отказе, перерасчете мер социальной поддержки и субсидий, реестров адресов для списания показаний приборов учета коммунальных услуг;

- учет мер социальной поддержки и субсидий на оплату услуг;

- консультации специалистов по вопросам начисления и оплаты жилья, коммунальных и иных услуг, а также по вопросам предоставления и оформления мер социальной поддержки и субсидий.

- выполнения условий трудовых договоров с сотрудниками ООО «Приоритет».

3.2. Обработка персональных данных в ООО «Приоритет» осуществляется на основании:

- Жилищного кодекса РФ (ст.155 - 157);

- Трудового Кодекса (ст.ст. 85-90);

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ст.6);

- Постановления Правительства РФ от 14.12.2005 №761;

- Постановления Правительства РФ от 23.05.2006 №307;

- Постановления Правительства РФ от 06.03.2011 №354;

- Договоров с собственниками помещений в многоквартирном доме и пр.

### **4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Перечень обрабатываемых в ООО «Приоритет» персональных данных определяется приказом Генерального директора.

4.2. ООО «Приоритет» не обрабатывает персональные данные, являющиеся специальными или биометрическими.

4.3. Получение персональных данных осуществляется от:

- сторонних организаций в рамках договорных отношений;

- сотрудников ООО «Приоритет» в рамках трудовых отношений;

- субъектов персональных данных на основании согласия (**форма согласия приведена в Приложении №1**) или в рамках договоров, одной из сторон которых является субъект персональных данных.

4.4. Доступ к персональным данным имеют сотрудники ООО «Приоритет», которые, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, занимаются обработкой персональных данных. Перечень сотрудников которые имеют доступ к персональным данным, утверждается приказом генерального директора. Сотрудники имеющие доступ к персональным данным подписывают согласие-обязательство о неразглашении персональных данных (**форма согласия-обязательства приведена в Приложении №2**)

4.5. В ООО «Приоритет» персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде в информационных системах персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных в ООО «Приоритет» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.7. Обработка персональных данных в ООО «Приоритет» включает: сбор, систематизацию, использование, хранение, передачу, обновление и уничтожение персональных данных.

4.8. При обработке персональных данных в ООО «Приоритет» соблюдаются следующие требования:

- хранение персональных данных осуществляется, не дольше чем этого требуют цели обработки или законодательство РФ;

- объем, характер и способы обработки персональных данных соответствуют заявленным целям;

- не допускается объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные должны быть достоверными, а их объем должен быть достаточным для целей обработки;

- не допускается обработка персональных данных избыточных по отношению к целям обработки;

- в случае достижения целей обработки и истечении срока хранения обработка персональных данных незамедлительно прекращается, и персональные данные уничтожаются в срок установленный законодательством РФ.

## **5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.2. Обработка персональных данных осуществляется в следующих информационных системах персональных данных ООО «Приоритет»:

- «Расчетно-информационная система»;
- «1С: Предприятие»;
- «Справочная система».

5.3. Информационные системы персональных данных ООО «Приоритет» классифицированы в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утверждены Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119).

5.4. Информационная система персональных данных «Справочная система» содержит общедоступные персональные данные сотрудников ООО «Приоритет».

5.5. Требования к автоматизированной обработке персональных данных в информационных системах персональных данных «Расчетно-информационная система», «1С: Предприятие» и «Справочная система» устанавливаются внутренними организационно-распорядительными документами ООО «Приоритет».

## **6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

6.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.2. Без использования средств автоматизации обрабатываются персональные данные, содержащиеся в документах на бумажных носителях.

6.3. Использование, хранение и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с установленным в ООО «Приоритет» порядком.



## **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Защита персональных данных обеспечивается ООО «Приоритет» в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативно-методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

7.2. Приказом Генерального директора ООО «Приоритет» назначен сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

7.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных проводятся в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами ООО «Приоритет».

7.4. Для защиты персональных данных используются необходимые средства защиты информации, сертифицированные в системе сертификации средств защиты.

## **8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъекты персональных данных имеют права, определенные в Главе 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Обращения субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных фиксируются сотрудниками ООО «Приоритет» в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных в ООО «Приоритет» (форма журнала приведена в Приложении №3).

8.3. ООО «Приоритет» как оператор персональных данных выполняет обязанности, определенные Главой 4 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ**

9.1. Работники ООО «Приоритет» при обработке персональных данных должны руководствоваться Положением и другими организационно-распорядительными документами ООО «Приоритет».

9.2. Работники ООО «Приоритет», нарушившие требования законодательства РФ в области защиты персональных данных и организационно-распорядительных документов ООО «Приоритет», несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАЩИТЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОТ «19» 03 2018 ГОДА.

**Согласие-обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и название выдавшего органа)

являясь штатным работником ООО «Приоритет» (далее - работодатель), в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией при исполнении своих трудовых обязанностей, понимаю, что получаю доступ к персональным данным собственников и пользователей помещений МКД, находящихся в управлении ООО «Приоритет», к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- иные персональные данные, которые необходимы работодателю для исполнения договора управления.

Во время исполнения своих трудовых обязанностей мне предстоит обрабатывать персональные данные собственников и пользователей помещений МКД.

Я также понимаю, что обработкой персональных данных является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя ООО «Приоритет» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство при обработке персональных данных собственников и пользователей помещений МКД соблюдать все требования, содержащиеся в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлении Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и других нормативных актах, а также обязуюсь руководствоваться соблюдать положения локальных актов, утвержденных работодателем в области персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных собственников и пользователей помещений МКД, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /