

**ПРОТОКОЛ
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: г. ВОРОНЕЖ, ул. ЛОМОНОСОВА, д. 114/10
В ФОРМЕ ОЧНО - ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

Дата протокола: 13 сентября 2019 года.

Регистрационный номер протокола: № 3

Место проведения общего собрания: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10.

Дата проведения общего собрания:

- дата начала общего собрания (очная часть): 19:00 22.07.2019

- дата окончания общего собрания (заочная часть): 23:59 08.09.2019.

Адрес многоквартирного дома, в котором проходило общее собрание:

г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10.

Вид общего собрания: внеочередное общее собрание собственников помещений в МКД.

Форма проведения общего собрания: очно-заочное.

Очный этап голосования для обсуждения вопросов повестки дня общего собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялся в 19:00 22.07.2019 по адресу: двор придомовой территории МКД № 114/10 по ул. Ломоносова в г. Воронеже.

Заочный этап голосования проводился с 19:00 22.07.2019 по 23:59 08.09.2019. Передача оформленных в письменной форме бюллетеней собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, осуществлялась инициатору проведения общего собрания в срок до 23:59 08.09.2019 (включительно) по адресу: почтовый ящик для приема заявлений, оборудованный у входа в подъезд №7 МКД № 114/10 по ул. Ломоносова в г. Воронеже.

Инициатор проведения общего собрания: инициатором проведения внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД № 114/10 по ул. Ломоносова в г. Воронеже является инициативная группа собственников жилых помещений в составе:

- Шишкина Сергея Леонидовича (кв.4). Свидетельство о государственной регистрации АА-36 241877 от 10.08.2000;

- Филатовой Татьяны Владимировны (кв.94). Свидетельство о государственной регистрации 36 АА 445667 от 09.11.2001;

- Казанина Александра Владимировича (кв.139). Свидетельство о государственной регистрации 36-АА 991744 от 11.06.2004;

- Поповой Людмилы Сергеевны (кв.199). Свидетельство о государственной регистрации 36-АВ 024067 от 15.04.2008.

Председатель общего собрания: Казанин Александр Владимирович, (кв. 139). Свидетельство о государственной регистрации 36-АА 991744 от 11.06.2004

Секретарь общего собрания: Морозова Татьяна Геннадьевна, собственник помещения (кв. 8). Свидетельство о государственной регистрации 36-АА 365447 от 22.05.2001

Собственники помещений, проводившие подсчет голосов собственников помещений в МКД:

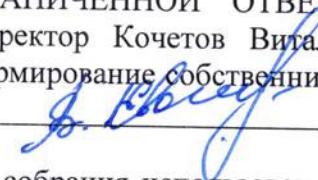
- Шишкин Сергей Леонидович, собственник помещения (кв.4). Свидетельство о государственной регистрации АА-36 241877 от 10.08.2000;

- Попова Людмила Сергеевна, собственник помещения (кв.199). Свидетельство о государственной регистрации 36-АВ 024067 от 15.04.2008.

Присутствующие:

Присутствующие лица (собственники помещений и представители собственников) в количестве **199 чел.** Список присутствующие лиц прилагается, приложение № 4 к настоящему протоколу.

Сведения о лицах, приглашенных для участия в общем собрании:

Представитель ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРИОРИТЕТ" (ИНН:3662103451) - Генеральный директор Кочетов Виталий Евгеньевич, действующий на основании Устава. Цель участия - информирование собственников помещений в МКД по вопросам повестки дня общего собрания, подпись 

Для организации и проведения общего собрания использованы данные о собственниках и общих площадях, принадлежащих им помещений (квартир), согласно реестра собственников помещений в МКД № 114/10 по ул. Ломоносова в г. Воронеже (приложение № 3 к настоящему протоколу).

Общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности: **19 940,1 кв. м.22**

Общая площадь нежилых помещений, находящихся в собственности: **507,8 кв. м.**

Общая площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности: **20 447,9 кв. м.**

Общее количество голосов, которыми обладали собственники помещений в МКД, имевшие право на участие в голосовании на общем собрании по вопросам повестки дня - **20 447,9 гол.** (один голос равен одному квадратному метру общей площади, принадлежащей собственнику помещения в МКД).

Количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании по вопросам повестки дня: - **13 822,3 гол.**, что составляет - **67,60 %** от общего числа голосов всех собственников жилых и нежилых помещений в МКД.

Количество недействительных бюллетеней - **нет.** Количество неучтенных голосов в связи с признанием бюллетеней недействительными - **нет.**

В соответствии с ч.3 ст.45 Жилищного кодекса РФ, общее собрание собственников помещений в МКД правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего количества голосов.

Количество голосов собственников помещений в МКД, необходимых для кворума (правомочности) общего собрания: **20 447,9 гол. $100\% : 2 = 10 223,95$ гол. + 1 гол. (50%)**

Количество бюллетеней, признанные действительными - **199 бюл.** Количество учтенных голосов - **13 822,3 гол.**, что составляет - **67,60 %** от общего количества голосов собственников помещений в МКД.

Кворум для проведения общего собрания имеется, общее собрание правомочно решать вопросы повестки дня.

Подсчет голосов окончен: 13.09.2019.

ПОВЕСТКА ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ (ВПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ):

Вопрос 1. Выборы председателя и секретаря общего собрания.

Вопрос 2. Выборы состава счетной комиссии общего собрания.

Вопрос 3. О порядке подсчета голосов собственников помещений в МКД на общем собрании.

Вопрос 4. Об определении мест размещения информации о проведении общего собрания собственников помещений в МКД, а также места хранения решений таких общих собраний.

Вопрос 5. Об утверждении перечня общего имущества собственников помещений в МКД.

Вопрос 6. О выборе в качестве управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «Приоритет» (ОГРН 1053600471858; ИНН 3662103451).

Вопрос 7. Об утверждении текста (проекта) договора управления МКД и порядке заключения договора управления МКД с управляющей организацией.

Вопрос 8. Об установлении размера платы за содержание жилого помещения, обеспечивающего содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Вопрос 9. О передаче в пользование общего имущества собственников помещений в МКД управляющей организации согласно утвержденному перечню.

Вопрос 10. О пользовании общим имуществом собственников помещений в МКД иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в МКД.

Вопрос 11. Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в МКД уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

Вопрос 12. Об определении размера расходов собственников помещений в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату всех коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Воронежской области, без применения норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, который утверждается органами государственной власти Воронежской области.

Вопрос 13. Об утверждении Положения о Совете МКД, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10.

Вопрос 14. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

Вопрос 15. О выдаче председателю Совета МКД Казанину А.В. собственниками помещений в МКД доверенности на право выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.

Вопрос 16. О выплате председателю Совета МКД Казанину А.В. ежемесячного денежного вознаграждения, определения размера и порядка выплаты указанного вознаграждения.

Вопрос 17. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт МКД на специальный счет и об определении условий оплаты этих услуг.

РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ ПО КАЖДОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

По 1 вопросу - «Выборы председателя и секретаря общего собрания»:

СЛУШАЛИ - Попову Людмилу Сергеевну (кв.199)

ПРЕДЛОЖЕНО: - избрать председателем общего собрания - Казанина Александра Владимировича, собственника жилого помещения (кв. 139);
- избрать секретарем общего собрания - Морозову Татьяну Геннадьевну, собственника жилого помещения (кв. 8).

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 1 вопросу повестки дня - «Выборы председателя и секретаря общего собрания»:

- избрать председателем общего собрания - Казанина Александра Владимировича (собственника жилого помещения, кв. 139);
- избрать секретарем общего собрания - Морозову Татьяну Геннадьевну (собственника жилого помещения, кв. 8).

Результаты голосования:

Фамилия, инициалы кандидата	«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
Казанин А.В.(кв.139)	13 822,3	100	нет	-	нет	-	нет	-
Морозова Т.Г. (кв.8)	13 822,3	100	нет	-	нет	-	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 1 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 2 вопросу - «Выборы состава счетной комиссии общего собрания»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - Избрать счетную комиссию общего собрания в составе двух человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- Шишкин Сергей Леонидовича (собственник жилого помещения, кв.4);

- Попова Людмила Сергеевна (собственник жилого помещения, кв. 199).

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 2 вопросу повестки дня - «Выборы состава счетной комиссии общего собрания»:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе двух человек:

- Шишкина Сергея Леонидовича (собственника жилого помещения, кв. 4);

- Поповой Людмилы Сергеевны (собственника жилого помещения, кв. 199).

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 744,7	99,4	нет	-	77,6	0,56	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 2 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 3 вопросу - «О порядке подсчета голосов собственников помещений в МКД на общем собрании»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «Производить подсчет голосов собственников помещений в МКД на общих собраниях по формуле: 1 квадратный метр общей площади, находящегося в собственности, жилого и (или) нежилого помещения в МКД равен одному голосу собственника помещения, принявшего участие в общем собрании».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 3 вопросу повестки дня - «О порядке подсчета голосов собственников помещений в МКД на общем собрании»:

«Производить подсчет голосов собственников помещений в МКД на общих собраниях по формуле: 1 квадратный метр общей площади, находящегося в собственности, жилого и (или) нежилого помещения в МКД равен одному голосу собственника помещения, принявшего участие в общем собрании».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 666,9	98,88	155,4	1,12	нет	-	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 3 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 4 вопросу - «Об определении мест размещения информации о проведении общего собрания собственников помещений в МКД, а также места хранения решений таких общих собраний»:
СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - 1) «Определить, что сообщение (уведомление) о проведении общих собраний собственников помещений в МКД по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10, а также информация и материалы по повестке дня общего собрания доводятся до сведения собственников помещений одним или несколькими из следующих способов:

- размещение на информационных стендах в подъездах МКД;
- распространение по почтовым ящикам собственников помещений в МКД;
- вручение лично собственнику помещения под роспись;
- направление собственнику по почте заказным письмом с уведомлением;
- размещение на сайте управляющей организации в сети Интернет.

2) Определить, что одним из мест хранения материалов общих собраний, в том числе копий решений собственников помещений в МКД, является офис организации, управляющей МКД».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 4 вопросу повестки дня - «Об определении мест размещения информации о проведении общего собрания собственников помещений в МКД, а также места хранения решений таких общих собраний»:

1) «Определить, что сообщение (уведомление) о проведении общих собраний собственников помещений в МКД по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10, а также информация и материалы по повестке дня общего собрания доводятся до сведения собственников помещений одним или несколькими из следующих способов:

- размещение на информационных стендах в подъездах МКД;
- распространение по почтовым ящикам собственников помещений в МКД;
- вручение лично собственнику помещения под роспись;
- направление собственнику по почте заказным письмом с уведомлением;
- размещение на сайте управляющей организации в сети Интернет.

2) Определить, что одним из мест хранения материалов общих собраний, в том числе копий решений собственников помещений в МКД, является офис организации, управляющей МКД».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 751,1	99,49	71,2	0,51	нет	-	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 4 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 5 вопросу - «Об утверждении перечня общего имущества собственников помещений в МКД»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «В соответствии с ст. 36, ч. 3 ст. 162 Жилищного кодекса РФ, утвердить Перечень (состав) общего имущества собственников помещений в МКД № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 5 вопросу повестки дня - «Об утверждении перечня общего имущества собственников помещений в МКД»:

«В соответствии с ст. 36, ч. 3 ст. 162 Жилищного кодекса РФ, утвердить Перечень (состав) общего имущества собственников помещений в МКД № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 694,3	99,07	71,2	0,52	56,8	0,41	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 5 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 6 вопросу - «О выборе в качестве управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «Приоритет» (ОГРН 1053600471858; ИНН 3662103451)»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «В соответствии с ст. 161 и ст.162 Жилищного кодекса РФ, выбрать в качестве управляющей организации многоквартирным домом № 114/10 по ул. Ломоносова в г. Воронеже - ООО «Приоритет». (ИНН:3662103451, ОГРН:1053600471858, юридический адрес: г. Воронеж, Московский пр-т, д. 100, кв. 146, почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/15)».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 6 вопросу повестки дня - «О выборе в качестве управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «Приоритет» (ОГРН 1053600471858; ИНН 3662103451)»:

«В соответствии с ст. 161 и ст.162 Жилищного кодекса РФ, выбрать в качестве управляющей организации многоквартирным домом № 114/10 по ул. Ломоносова в г. Воронеже - ООО «Приоритет». (ИНН:3662103451, ОГРН:1053600471858, юридический адрес: г. Воронеж, Московский пр-т, д. 100, кв. 146, почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/15)».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 451,4	97,32	185,7	1,34	185,2	1,34	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 6 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 7 вопросу - «Об утверждении текста (проекта) договора управления МКД и порядке заключения договора управления МКД с управляющей организацией»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «В соответствии со ст. 161 и ст. 162 Жилищного кодекса РФ, утвердить текст (проект) Договора управления многоквартирным домом № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, приняв содержащиеся в нем условия, а также заключить его (Договор) с ООО «Приоритет» (ИНН: 3662103451, ОГРН: 1053600471858, юридический адрес: г. Воронеж, Московский пр-т, д. 100, к. 146, почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/15) сроком на 5 лет».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 7 вопросу повестки дня - «Об утверждении текста (проекта) договора управления МКД и порядке заключения договора управления МКД с управляющей организацией»:

«В соответствии со ст. 161 и ст. 162 Жилищного кодекса РФ, утвердить текст (проект) Договора управления многоквартирным домом № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, приняв содержащиеся в нем условия, а также заключить его (Договор) с ООО «Приоритет» (ИНН: 3662103451, ОГРН: 1053600471858, юридический адрес: г. Воронеж, Московский пр-т, д. 100, к. 146, почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/15) сроком на 5 лет».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 380,4	96,80	307,5	2,23	134,4	0,97	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 7 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 8 вопросу - «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения, обеспечивающего содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД в соответствии с требованиями действующего законодательства»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «С учетом поступившего от управляющей организации ООО «Приоритет» коммерческого предложения и в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 154 Жилищного кодекса РФ, установить размер платы за содержание жилого помещения - 20 руб. 60 коп. за 1 кв. метр общей площади помещений, принадлежащих собственникам помещений в многоквартирном доме № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 8 вопросу повестки дня - «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения, обеспечивающего содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД в соответствии с требованиями действующего законодательства»:

«С учетом поступившего от управляющей организации ООО «Приоритет» коммерческого предложения и в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 154 Жилищного кодекса РФ, установить размер платы за содержание жилого помещения - 20 руб. 60 коп. за 1 кв. метр общей площади помещений, принадлежащих собственникам помещений в многоквартирном доме № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
12 659,2	91,58	794,5	5,75	368,6	2,67	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 8 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 9 вопросу - «О передаче в пользование общего имущества собственников помещений в МКД управляющей организации согласно утвержденному перечню»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «В соответствии с ч. 4 ст. 36 Жилищного кодекса РФ, передать в пользование управляющей организации ООО «Приоритет» общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, согласно Перечню, утвержденному собственниками помещений (смотри пункт 5 повестки дня общего собрания), для организации деятельности по его содержанию, надлежащей эксплуатации и эффективному использованию».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 9 вопросу повестки дня - «О передаче в пользование общего имущества собственников помещений в МКД управляющей организации согласно утвержденному перечню»:

«В соответствии с ч. 4 ст. 36 Жилищного кодекса РФ, передать в пользование управляющей организации ООО «Приоритет» общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, согласно Перечню, утвержденному собственниками помещений, для организации деятельности по его содержанию, надлежащей эксплуатации и эффективному использованию».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 346,8	96,56	236,5	1,71	239,0	1,73	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 9 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 10 вопросу - «О пользовании общим имуществом собственников помещений в МКД иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в МКД»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ, определить, что общее имущество собственников помещений многоквартирного дома № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, определенное согласно Перечню, утвержденному собственниками помещений (смотри пункт 5 повестки дня общего собрания), подлежит использованию третьими лицами исключительно на возмездной основе на условиях, определенных в решении общего собрания собственников помещений в МКД. При этом полученные доходы направлять на текущий ремонт и содержание общего имущества в МКД, в том числе на благоустройство придомовой территории и на финансирование расходов по содержанию специального счета для формирования фонда капитального ремонта данного МКД».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 10 вопросу повестки дня - «О пользовании общим имуществом собственников помещений в МКД иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в МКД»:

«В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ, определить, что общее имущество собственников помещений многоквартирного дома № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, определенное согласно Перечню, утвержденному собственниками помещений, не подлежит использованию третьими лицами на возмездной основе на условиях, определенных в решении общего собрания собственников помещений в МКД.»

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 426,8	65,7	166,2	0,81	229,3	1,12	нет	-

Решение не принято, так как в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ такое решение должно приниматься большинством не менее двух третей голосов (13 631,93 гол.) от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. (20 447,8 гол.)

По 11 вопросу - «Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в МКД уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ, предоставить управляющей организации ООО «Приоритет» право заключать от имени собственников помещений в многоквартирном доме № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, договоры об использовании общего имущества собственников помещений в данном многоквартирном доме (в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных в решении общего собрания собственников помещений в МКД».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 11 вопросу повестки дня - «Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в МКД уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)»:

«В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ, не предоставлять управляющей организации ООО «Приоритет» право заключать от имени собственников помещений в многоквартирном доме № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, договоры об использовании общего имущества собственников помещений в данном многоквартирном доме (в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных в решении общего собрания собственников помещений в МКД».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
12 366,3	60,5	725,8	3,55	730,2	3,57	нет	-

Решение не принято, так как в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ такое решение должно приниматься большинством не менее двух третей голосов (13 631,93 гол.) от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. (20 447,8 гол.)

По 12 вопросу - «Об определении размера расходов собственников помещений в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату всех коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Воронежской области, без применения норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, который утверждается органами государственной власти Воронежской области»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «На основании п. 44 постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 в целях справедливого распределения бремени расходов между всеми собственниками помещений за предоставленные коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД (ОДН), распределять бремя расходов между всеми жилыми и нежилыми помещениями в МКД исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Воронежской области, без применения норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД (ОДН), который утверждается органами государственной власти Воронежской области, пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 12 вопросу повестки дня - «Об определении размера расходов собственников помещений в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату всех коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Воронежской области, без применения норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, который утверждается органами государственной власти Воронежской области»:

«На основании п. 44 постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 в целях справедливого распределения бремени расходов между всеми собственниками помещений за предоставленные коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД (ОДН), распределять бремя расходов между всеми жилыми и нежилыми помещениями в МКД исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Воронежской области, без применения норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД (ОДН), который утверждается органами государственной власти Воронежской области, пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
12 699,7	91,9	542,5	3,9	580,1	4,2	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 12 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 13 вопросу - «Об утверждении Положения о Совете МКД, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «Утвердить Положение о Совете МКД, расположенного по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 13 вопросу повестки дня - «Об утверждении Положения о Совете МКД, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10»:

«Утвердить Положение о Совете МКД, расположенного по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 585,8	98,3	нет	-	236,5	1,7	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 13 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 14 вопросу - «О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «В соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ, а также в целях оперативного решения вопросов связанных с текущим ремонтом общего имущества в МКД, предоставить Совету многоквартирного дома № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, полномочия на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 14 вопросу повестки дня - «О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД»:

«В соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ, а также в целях оперативного решения вопросов связанных с текущим ремонтом общего имущества в МКД, предоставить Совету многоквартирного дома № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже, полномочия на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 670,0	66,9	нет	-	152,3	0,74	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 14 вопросу - в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ решение принято более чем пятьюдесятью процентами голосов (13 670,0 гол. = 66,9%) от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. (20 447,9 гол. = 100%)

По 15 вопросу - «О выдаче председателю Совета МКД Казанину А.В. собственниками помещений в МКД доверенности на право выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «В соответствии с п. 5 ч. 8 ст. 161.1. ЖК РФ, выдать председателю Совета МКД Казанину А.В. собственниками помещений доверенности на право выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в многоквартирном доме № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением жилищно-коммунальных услуг».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 15 вопросу повестки дня - «О выдаче председателю Совета МКД Казанину А.В. собственниками помещений в МКД доверенности на право выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг»:

«В соответствии с п. 5 ч. 8 ст. 161.1. ЖК РФ, выдать председателю Совета МКД Казанину А.В. собственниками помещений доверенности на право выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в многоквартирном доме № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением жилищно-коммунальных услуг».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 658	98,8	нет	-	163,8	1,2	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 15 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 16 вопросу - «О выплате председателю Совета МКД Казанину А.В. ежемесячного денежного вознаграждения, определения размера и порядка выплаты указанного вознаграждения»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139), Попову Людмилу Сергеевну (кв.199).

ПРЕДЛОЖЕНО - «На основании с п. 5 ч. 8 ст. 161.1. ЖК РФ, в целях стимулирования работы и возмещения расходов, связанных с работой, выполняемой в соответствии с Положением о Совете МКД, выплачивать Казанину А.В. - председателю Совета МКД № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже ежемесячное денежное вознаграждение в размере 9500 (девять тысяч пятьсот) рублей. Указанное вознаграждение выплачивать за счет ежемесячного целевого сбора с собственников помещений через финансовый документ по оплате жилищно-коммунальных услуг из расчета - 46 (сорок шесть) копеек за 1 кв. метр общей площади жилого и (или) нежилого помещения в МКД».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 16 вопросу повестки дня - «О выплате председателю Совета МКД Казанину А.В. ежемесячного денежного вознаграждения, определения размера и порядка выплаты указанного вознаграждения»:

«На основании с п. 5 ч. 8 ст. 161.1. ЖК РФ, в целях стимулирования работы и возмещения расходов, связанных с работой, выполняемой в соответствии с Положением о Совете МКД, выплачивать Казанину А.В. - председателю Совета МКД № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже ежемесячное денежное вознаграждение в размере 9500 (девять тысяч пятьсот) рублей. Указанное вознаграждение выплачивать за счет ежемесячного целевого сбора с собственников помещений через финансовый документ по оплате жилищно-коммунальных услуг из расчета - 46 (сорок шесть) копеек за 1 кв. метр общей площади жилого и (или) нежилого помещения в МКД».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
12 867,6	93,10	524,3	3,79	430,4	3,11	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 16 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

По 17 вопросу - «О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт МКД на специальный счет и об определении условий оплаты этих услуг»:

СЛУШАЛИ - Казанина Александра Владимировича (кв.139).

ПРЕДЛОЖЕНО - «В соответствии с ч. 3.1. ст. 175 Жилищного кодекса РФ, выбрать управляющую организацию ООО «Приоритет» в качестве лица, осуществляющего начисление и предоставление платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт дома № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже на специальный счет».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ) по 17 вопросу повестки дня - «О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт МКД на специальный счет и об определении условий оплаты этих услуг»:

«В соответствии с ч. 3.1. ст. 175 Жилищного кодекса РФ, выбрать управляющую организацию ООО «Приоритет» в качестве лица, осуществляющего начисление и предоставление платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт дома № 114/10 по улице Ломоносова в городе Воронеже на специальный счет».

Результаты голосования:

«За»		«Против»		«Воздержалось»		«Недействительно»	
Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%	Кол-во голосов	%
13 437,6	97,2	122,0	0,9	262,7	1,9	нет	-

Решение принято.

Критерии принятия решения по 17 вопросу - в соответствии с ч.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, решение принято большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании.

Определить следующие места хранения материалов внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10:

- один экз. протокола общего собрания с приложениями и бюллетени голосования собственников помещений в МКД - в Государственной жилищной инспекции Воронежской области;
- один экз. протокола общего собрания с копиями приложений и копии бюллетеней голосования собственников помещений в МКД - у председателя общего собрания собственников помещений;
- один экз. протокола общего собрания с копиями приложений и копии бюллетеней голосования собственников помещений в МКД - у управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «Приоритет».

ПРИЛОЖЕНИЯ: (приложения являются неотъемлемой частью протокола общего собрания)

Приложение №1: Текст уведомления о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. № 114/10 - на 2 листах.

Приложение №2: Реестр размещения уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 в форме очно - заочного голосования - на 1 листе.

Приложение №3: Реестр собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 - на 20 листах.

Приложение №4: Список присутствующих лиц (собственников помещений и представителей собственников), принявших участие в голосовании на общем собрании собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10 в форме очно-заочного голосования на 15 листах.

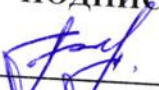
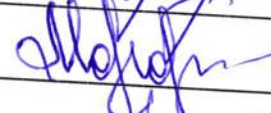
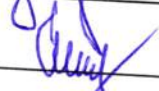
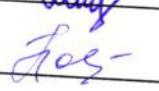
Приложение №5: Бюллетени голосования собственников помещений в многоквартирном доме №114/10 по ул. Ломоносова в г. Воронеже по вопросам повестки дня общего собрания - на 199 листах.

Приложение №6: Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 - на 6 листах.

Приложение №7: Договор управления многоквартирным домом по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 с приложениями - на 21 листе.

Приложение №8: Положение о Совете многоквартирного дома по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 - на 9 листах.

ПОДПИСИ:

Председатель общего собрания		А.В. Казанин	13 сентября 2019 г.
Секретарь общего собрания		Т.Г. Морозова	13 сентября 2019 г.
Член счетной комиссии		С.Л. Шишкин	13 сентября 2019 г.
Член счетной комиссии		Л.С. Попова	13 сентября 2019 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

11 ИЮЛЯ 2019 г.

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. № 114/10.

УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ!

В соответствии со ст.44, п.3 ст.44.1. ст.45. ст.46, ч.3 ст.47. ст.48 Жилищного кодекса РФ, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть проведено посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении (уведомлении) о проведении общего собрания собственников помещений в МКД.

Просим Вас принять участие во внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (далее МКД), расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 в форме очно-заочного голосования, проводимом по инициативе следующих собственников помещений в МКД по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д.114/10:

- 1) Шишкина Сергея Леонидовича (кв.4). Свидетельство о государственной регистрации АА-36 241877 от 10.08.2000.
- 2) Филатовой Татьяны Владимировны (кв.94). Свидетельство о государственной регистрации 36 АА 445667 от 09.11.2001.
- 3) Казанина Александра Владимировича (кв.139). Свидетельство о государственной регистрации 36-АА 991744 от 11.06.2004.
- 4) Поповой Людмилы Сергеевны (кв.199). Свидетельство о государственной регистрации 36-АВ 024067 от 15.04.2008.

СОБРАНИЕ СОСТОИТСЯ:

ОЧНАЯ ЧАСТЬ общего собрания, т.е. очное обсуждение вопросов повестки дня и прием заполненных бюллетеней голосования - **22 ИЮЛЯ 2019 г. Начало в 19.00.**

Место проведения - детская площадка придомовой территории МКД по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10. С 19.00. до 19.30. регистрация участников. С 19.30. до 21.30. проведение очной части общего собрания.

ЗАОЧНАЯ ЧАСТЬ:

Начало приема заполненных бюллетеней голосования - **22 ИЮЛЯ 2019 г.**

Последний день приема заполненных бюллетеней голосования - **08 СЕНТЯБРЯ 2019 г.**

Место (адрес) передачи заполненных бюллетеней голосования: почтовый ящик для приема заявлений, оборудованный у входа в подъезд №7 МКД по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10

Решения, принятые на общем собрании и итоги голосования будут объявлены путем размещения на информационных стендах у подъездов (в подъездах) МКД по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д.114/10.

Повестка дня общего собрания:

- Вопрос 1.** Выборы председателя и секретаря общего собрания.
- Вопрос 2.** Выборы состава счетной комиссии общего собрания.
- Вопрос 3.** О порядке подсчета голосов собственников помещений в МКД на общем собрании.
- Вопрос 4.** Об определении мест размещения информации о проведении общего собрания собственников помещений в МКД, а также места хранения решений таких общих собраний.
- Вопрос 5.** Об утверждении перечня общего имущества собственников помещений в МКД.
- Вопрос 6.** О выборе в качестве управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «Приоритет» (ОГРН 1053600471858; ИНН 3662103451).

Вопрос 7. Об утверждении текста (проекта) договора управления МКД и порядке заключения договора управления МКД с управляющей организацией.

Вопрос 8. Об установлении размера платы за содержание жилого помещения, обеспечивающего содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Вопрос 9. О передаче в пользование общего имущества собственников помещений в МКД управляющей организации согласно утвержденному перечню.

Вопрос 10. О пользовании общим имуществом собственников помещений в МКД иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в МКД.

Вопрос 11. Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в МКД уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

Вопрос 12. Об определении размера расходов собственников помещений в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату всех коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Воронежской области, без применения норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, который утверждается органами государственной власти Воронежской области.

Вопрос 13. Об утверждении Положения о Совете МКД, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10.

Вопрос 14. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

Вопрос 15. О выдаче председателю Совета МКД Казанину А.В. собственниками помещений в МКД доверенности на право выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.

Вопрос 16. О выплате председателю Совета МКД Казанину А.В. ежемесячного денежного вознаграждения, определения размера и порядка выплаты указанного вознаграждения.

Вопрос 17. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт МКД на специальный счет и об определении условий оплаты этих услуг.

Примечание:

1) Инициаторы общего собрания до начала очного обсуждения вопросов повестки дня общего собрания, т.е. до дня начала голосования распространяют среди собственников помещений в МКД бланки бюллетеней для голосования.

2) Также инициаторами общего собрания, в случае необходимости, может быть произведен поквартирный обход собственников помещений в нерабочее время с целью сбора заполненных бюллетеней до последнего дня их приема.

3) С информацией и материалами, которые необходимы для принятия решения по вопросам повестки дня общего собрания, Вы можете ознакомиться у председателя Совета МКД Казанина А.В., кв.139. Контактный телефон: 8-951-870-52-06.

4) По вопросам повестки дня общего собрания необходимо выбрать единственный вариант из трех возможных (за, против, воздержался). Не забывайте ставить свою личную подпись в бюллетени и дату голосования. В противном случае бюллетень в соответствующей части или полностью может быть признан недействительным. Просим быть внимательными при заполнении бюллетеня для голосования!

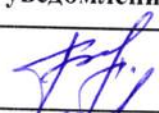
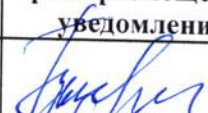
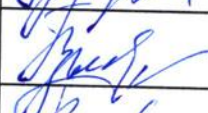
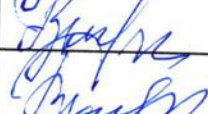
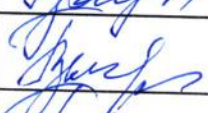
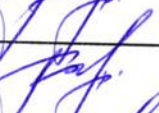
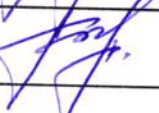
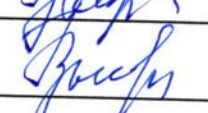
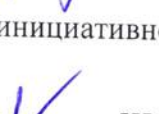
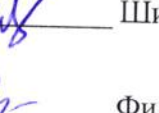
5) Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально.

Инициатор собрания:

группа собственников помещений в МКД по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д.114/10

Реестр
размещения уведомлений о проведении внеочередного общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 в форме очно - заочного голосования.

Порядок уведомления собственников помещений МКД утвержден протоколом № 2 от 01 июля 2014 года общего собрания собственников жилых и нежилых помещений в МКД по адресу г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 путем размещения на информационных досках подъездов многоквартирного дома.

№ п\п	№ под.	Дата размещения уведомления	ФИО лица, разместившего уведомление	Подпись лица, разместившего уведомление	Ф.И.О. лица, подтверждающего факт размещения уведомления	Подпись лица, подтверждающего факт размещения уведомления
1.	1	11.07.2019	Казанин А.В. (кв.139)		Зыкова Г.С. (кв. 130)	
2.	2	11.07.2019	Казанин А.В. (кв.139)		Зыкова Г.С. (кв. 130)	
3.	3	11.07.2019	Казанин А.В. (кв.139)		Зыкова Г.С. (кв. 130)	
4.	4	11.07.2019	Казанин А.В. (кв.139)		Зыкова Г.С. (кв. 130)	
5.	5	11.07.2019	Казанин А.В. (кв.139)		Зыкова Г.С. (кв. 130)	
6.	6	11.07.2019	Казанин А.В. (кв.139)		Зыкова Г.С. (кв. 130)	
7.	7	11.07.2019	Казанин А.В. (кв.139)		Зыкова Г.С. (кв. 130)	
8.	8	11.07.2019	Казанин А.В. (кв.139)		Зыкова Г.С. (кв. 130)	

Подписи членов инициативной группы:

 _____ Шишкин С.Л.

 _____ Филатова Т.В.

 _____ Казанин А.В.

 _____ Попова Л.С.

12 июля 2019 г.

РЕЕСТР

собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу:
 город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10

По состоянию на 22 июля 2019 г.

Номер помещения (квартиры)	Фамилия, имя, отчество собственника помещения	Общая площадь помещения (кв. метр)	Доля в праве собственности на помещение	Доля в праве общей собственности на общее имущество в МКД	Количество голосов	Вид собственности	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение
Жилые помещения:							
Подъезд № 1 (кв. 1 - 36)							
1	Смирнова Жанна Ивановна	56,8	1	0,0028	56,8	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 246612 от 18.12.2000
2	Аширов Рауф Хабирович	62,3	1	0,0030	62,3	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 367636 от 08.05.2000
3	Жук Наталья Евгеньевна	48,6	1	0,0024	48,6	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 300586 от 01.11.2000
4	Шипкин Сергей Леонидович	71,1	1/2	0,0017	35,5	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права АА-36 241877 от 10.08.2000
	Шипкина Галина Ивановна		1/2	0,0017	35,6		Свидетельство о регистрации права АА-36 241878 от 10.08.2000
5	Шумакова Валентина Ивановна	57,1	1	0,0028	57,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 866703 от 03.12.2007
6	Болгова Татьяна Ивановна	62,2	1	0,0030	62,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 753781 от 01.04.2003
7	Макаров Владимир Римович	48,4	1	0,0024	48,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 827962 от 21.08.2007

8	Морозова Татьяна Геннадьевна	70,7	1	0,0034	70,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 365447 от 22.05.2001
9	Лазарева Мария Васильевна	56,9	1	0,0028	56,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 241085 от 28.06.2005
10	Хмелевская Наталья Владиславовна	61,5	1	0,0030	61,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36 237340 от 08.08.2000
11	Рыжков Николай Иванович	47,8	1	0,0023	47,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 866132 от 07.11.2007
12	Жигайлова Елена Николаевна	70,4	1	0,0034	70,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 693494 от 25.11.2014
13	Короленко Людмила Владимировна	57,4	1	0,0028	57,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36 174631 от 06.07.2000
14	Мучников Александр Петрович	66,7	1	0,0032	66,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 949221 от 09.04.2004
15	Романкин Андрей Борисович	47,8	1	0,0023	47,8	частная	Свидетельство о регистрации права № 36-36/001-36/001/089/2015-1632/2 от 24.07.2015
16	Бахметьев Андрей Алексеевич	71,4	1	0,0035	71,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 870429 от 12.10.2007
17	Колиух Алексей Викторович	57,8	1	0,0028	57,8	частная	Выписка из государственного реестра № 36/000/001/2017-74660 от 19.10.2017
18	Шапалов Дмитрий Андреевич	62,2	1/2	0,0015	31,1	общая долевая собст-ть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7686-36/069/2018-9 от 28.08.2018
	Шапалова Анастасия Васильевна		1/2	0,0015	31,1		Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7686-36/069/2018-9 от 28.08.2018
19	Калиничева Елена Алексеевна	48,4	1	0,0024	48,4	частная	Документ не предоставлен собственником
20	Смирнова Зоя Семеновна	71,8	1	0,0035	71,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36 174620 от 06.07.2000
21	Юдин Александр Семенович	57,5	1	0,0028	57,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 726911 от 04.02.2008

22	Нестерова Марина Юрьевна	62,1	1	0,0030	62,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36 168625 от 26.07.2000
23	Кузнецова Мария Ароновна	48,0	1	0,0023	48,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36 192767 от 15.09.2000
24	Забелова Ирина Александровна	71,2	1/2	0,0017	35,6	общая долевая	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 624942 от 30.03.2012
	Агаев Симон Сергеевич		1/2	0,0017	35,6	собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 624941 от 30.03.2012
25	Николенко Татьяна Александровна	57,3	1	0,0028	57,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 759728 от 04.12.2014
26	Тыняная Оксана Валерьевна	62,1	1	0,0030	62,1	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 274311 от 07.12.2000
27	Пикулин Олег Геннадьевич	47,8	1	0,0023	47,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36 181434 от 02.10.2000
28	Дуванов Михаил Иванович	71,9	1	0,0035	71,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 438764 от 19.11.2001
29	Пластунова Лилия Никитична	57,2	1	0,0028	57,2	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7681 от 21.02.2019
30	Шиплянников Алексей Семенович	59,6	1	0,0029	59,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 235961 от 24.11.2008
31	Жукова Ирина Михайловна	46,7	1	0,0023	46,7	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 311820 от 13.11.2000
32	Хорошилова Алла Алексеевна	71,5	1	0,0035	71,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36 272271 от 21.07.2000
33	Мотилина Марина Николаевна	57,2	1	0,0029	57,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 109517 от 21.12.2010
34	Камынин Игорь Михайлович	59,4	1	0,0029	59,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36 174633 от 06.07.2000
35	Шумилина Любовь Михайловна	45,6	1	0,0022	45,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 832606 от 26.04.2010
36	Густомесова Валентина Ивановна	71,5	1	0,0035	71,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 340368 от 16.07.2001

Подъезд № 2 (кв. 37 - 76)

37	Малова Татьяна Геннадьевна	76,9	1	0,0038	76,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 861754 от 10.11.2003
38	Наливкина Елена Николаевна	44,2	1	0,0022	44,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 670633 от 29.12.2009
39	Гресь Георгий Владимирович	66,3	1	0,0032	66,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 778151 от 13.05.2003
40	Рудакова Людмила Борисовна	47,5	1	0,0023	47,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 755344 от 15.02.2010
41	Супрунов Юрий Петрович	69,5	1	0,0034	69,5	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 184962 от 03.01.2001
42	Пылев Константин Владимирович	77,6	1	0,0038	77,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 582249 от 08.07.2014
43	Асоскова Руфина Федоровна	44,6	1/2	0,0011	22,3	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АД 503216 от 02.04.2014
	Асосков Владимир Васильевич		1/2	0,0011	22,3		Свидетельство о регистрации права 36-АД 503217 от 02.04.2014
44	Зюзюков Александр Викторович	67,3	1	0,0033	67,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 34758521 от 06.07.2001
45	Талькова Вера Васильевна	48,0	1	0,0023	48,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36 168045 от 26.07.2000
46	Федулова Ирина Юрьевна	82,6	1	0,0040	82,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 327441 от 19.07.2001
47	Наумов Владимир Анатольевич	77,6	1/2	0,0019	38,8	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АА 558630 от 18.04.2002
	Смирнова Светлана Ивановна		1/2	0,0019	38,8		Свидетельство о регистрации права 36-АБ 242278 от 01.07.2005
48	Будаев Василий Николаевич Будаева Александра Евгеньевна	44,9	-	0,0022	44,9	общая совместн. собст-сть	Свидетельство о регистрации права 36-АД 536553 от 19.06.2014

49	Нестеров Александр Евгеньевич	67,2	1	0,0033	67,2	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001 от 14.12.2017
50	Козлова Раиса Герасимовна	48,0	1	0,0023	48,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36 168239 от 26.07.2000
51	Чернышова Ольга Викторовна	69,2	1	0,0034	69,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 896047 от 03.12.2007
52	Сахно Олег Алексеевич	77,7	1	0,0038	77,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36 272134 от 21.07.2000
53	Завертяев Евгений Иванович	45,5	1	0,0022	45,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 792208 от 13.01.2015
54	Захарьева Вера Тимофеевна	67,2	1	0,0033	67,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 981688 от 20.08.2010
55	Уварова Наталья Юрьевна	47,6	1	0,0023	47,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 159326от 15.03.2011
56	Несмеянова Татьяна Петровна	83,9	1	0,0041	83,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 267454 от 06.03.2001
57	Боровских Виталий Валентинович	77,6	1	0,0038	77,6	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 277919 от 16.01.2001
58	Силина Елена Юрьевна	45,4	1	0,0022	45,4	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7879 от 01.09.2017
59	Сарычев Анатолий Михайлович	67,1	1	0,0033	67,1	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:060200:7638 от 27.04.2017
60	Гораевская Алла Викторовна	47,6	1	0,0023	47,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36:34-178/2000-248 от 16.01.2001
61	Карамышева Раиса Ивановна	83,6	1	0,0041	83,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36 219045 от 16.08.2000
62	Кудинова Лилия Николаевна	77,3	1/3	0,0013	25,8	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 232779 от 28.07.2000
	1/3		0,0026	51,5	Свидетельство о регистрации права 36 232778 от 28.07.2000		
	1/3				Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7300-36/005/2017-1 от 30.11.2017		
			Кудинова Мария Алексеевна				

63	Иванова Наталья Сергеевна	45,5	1		45,5	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 229951 от 25.12.2000
64	Дьяченко Галина Викторовна	66,9	1	0,0033	66,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 292703 от 23.09.2005
65	Божко Алла Германовна	47,1	1/2	0,0012	23,5	общая долевая	Свидетельство о регистрации права 36-АА 366158 от 27.04.2001
	Божко Алина Александровна		1/2	0,0012	23,6	собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АА 366157 от 27.04.2001
66	Абросимова Инна Васильевна	82,9	1	0,0040	82,9	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:6100-00-00:4793:66 от 24.05.2006
67	Слаук Николай Владимирович	75,4	1/2	0,0018	37,7	общая долевая	Свидетельство о регистрации права 36-АА 447996 от 29.10.2001
	Слаук Татьяна Николаевна		1/2	0,0018	37,7	собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 042737 от 13.10.2004
68	Артемьева Юлия Николаевна	45,3	1	0,0022	45,3	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7636-36/001/2017-1 от 26.09.2017
69	Мезинова Вера Владимировна	67,5	1	0,0033	67,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 191227 от 07.08.2013
70	Тешева Татьяна Борисовна	45,6	1	0,0022	45,6	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 236788 от 31.10.2000
71	Плеханова Надежда Евгеньевна	83,3	1/3	0,0014	27,8	общая долевая собст-ть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7455-36(007)2017-3 от 16.03.2017
	Плеханов Николай Николаевич		1/3	0,0014	27,8		Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7455-36(007)2017-3 от 16.03.2017
	Плеханов Денис Николаевич		1/3	0,0014	27,8		Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7455-36(007)2017-3 от 16.03.2017
72	Яковенко Александр Сергеевич	74,6	1	0,0036	74,6	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:23253-36/001/2018-6 от 25.06.2018
73	Постнов Сергей Александрович	50,8	1	0,0025	50,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 833047 от 29.09.2003
74	Сладких Игорь Анатольевич	67,6	1	0,0033	67,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 043041 от 30.12.2004
75	Пашенко Сергей Владимирович	45,4	1	0,0022	45,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36 160133 от 16.10.2000
76	Новиков Александр Иванович	71,1	1	0,0035	71,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36 219013 от 21.08.2000

Подъезд № 3 (кв. 77 - 102)

77	Поталова Анастасия Алексеевна	94,3	1	0,0046	94,3	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7316 от 06.12.2017
78	Попов Дмитрий Сергеевич	77,1	1	0,0038	77,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 429554 от 07.10.2011
79	Бирюков Виктор Анатольевич	101,0	1	0,0049	101,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 066288 от 16.11.2010
80	Лукьянчикова Ирина Михайловна	90,3	1	0,0044	90,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 250169 от 16.05.2011
81	Роднищев Олег Владимирович	78,2	1	0,0038	78,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 642877 от 06.09.2002
82	Четвертаков Роман Иванович	101,3	1/2	0,0025	50,7	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 717083 от 01.02.2010
	Чурсанова Вера Васильевна		1/4	0,0012	25,3		Свидетельство о регистрации права 36-АГ 245378 от 18.05.2011
	Чурсанов Владимир Алексеевич		1/4	0,0012	25,3		Свидетельство о регистрации права 36-АГ 245377 от 18.05.2011
83	Кашицкий Михаил Сергеевич, Кашицкая Светлана Александровна	104,2	1	0,0051	104,2	общая совместн. собст-сть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7308-36/001/217-1 от 01.06.2017
84	Горохов Сергей Николаевич	77,5	1/2	0,0019	38,8	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АД 120293 от 27.05.2013
	Ширяева Людмила Ильинична		1/2	0,0019	38,7		Свидетельство о регистрации права 36-АД 120292 от 27.05.2013
85	Наприенко Валерия Валерьевна	100,8	1/2	0,0025	50,4	общая долевая собст-ть	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602004:76:75 от 23.11.2017
	Туревская Валентина Николаевна		1/3	0,0016	33,6		Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:76:75 от 23.11.2017
	Кулачек Дмитрий Валерьевич		1/6	0,0008	16,8		Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7675 от 23.11.2017
86	Алексеева Марина Викторовна	115,8	1	0,0056	115,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 837943 от 24.02.2015
87	Гаджимурадов Юсуф Ибадулаевич	77,2	1	0,0038	77,2	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7302-36/001/2018-1 от 12.02.2018
88	Крикунова Марина Ивановна	101,2	1	0,0049	101,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36 241755 от 08.08.2000

89	Поздняков Сергей Васильевич	103,5	1	0,0050	103,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36 217369 от 04.09.2000
90	Голев Валентин Валентинович	77,0	1	0,0038	77,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 031201 от 23.04.2008
91	Азарова Мария Витальевна	101,1	1	0,0049	101,1	частная	Свидетельство о регистрации права № 36-36-01/263/2014-543 от 28.09.2015
92	Пластунова Лидия Никитична	111,4	1	0,0054	111,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 992956 от 23.06.2004
93	Изюмцева Анастасия Андреевна	76,4	1	0,0037	76,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36 206861 от 10.07.2000
94	Филатова Татьяна Владимировна	101,1	1	0,0049	101,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36 AA 445667 от 09.11.2001
95	Джоган Людмила Ивановна	104,4	1	0,0051	104,4	частная	Свидетельство о регистрации права AB 609152 от 07.09.2006
96	Алябьева Наталья Николаевна	77,0	1	0,0038	77,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36 187512 от 25.09.2000
97	Туревская Елена Юрьевна	107,8	1	0,0053	107,8	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7849 от 07.02.2017
98	Четвертакова Валентина Петровна	119,2	1/2	0,0029	59,6	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AB 897838 от 02.11.2007
	Четвертаков Иван Михайлович		1/2	0,0029	59,6		Свидетельство о регистрации права 36-AB 897839 от 02.11.2007
99	Мельников Евгений Алексеевич	130,9	1	0,0064	130,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 592344 от 09.07.2002
100	Фескин Сергей Иванович	97,9	1	0,0048	97,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 017683 от 25.04.2008
101	Зязина Наталья Васильевна	103,8	1	0,0051	103,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 901728 от 02.07.2010
102	Боев Николай Серафимович	99,6	1/4	0,0012	24,9	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 181602 от 03.10.2000
	Боева Ирина Петровна		1/4	0,0012	24,9		Свидетельство о регистрации права 36 181605 от 03.10.2000
	Боева Наталья Николаевна		1/4	0,0012	24,9		Свидетельство о регистрации права 36 181604 от 03.10.2000
	Боев Алексей Николаевич		1/4	0,0012	24,9		Свидетельство о регистрации права 36 181603 от 03.10.2000

Подъезд № 4 (кв. 103 - 128)

103	Ордина Светлана Олеговна	84,2	1	0,0041	84,2	частная	Свидетельство о регистрации права А 002984 от 28.10.1998
104	Валяну Владимир Дмитриевич	77,4	1	0,0038	77,4	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7446 от 06.04.2018
105	Ляпин Владимир Алексеевич	101,5	1	0,0041	101,5	частная	Свидетельство о регистрации права А 009439 от 01.12.1998
106	Толпыгин Альберт Алексеевич	84,0	1	0,0041	84,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 791986 от 04.06.2007
107	Михайлов Андрей Николаевич	76,1	1/2	0,0018	38,05	общая долевая	Свидетельство о регистрации права 36-АА 386477 от 09.07.2001
	Михайлов Илья Андреевич		1/2	0,0019	38,05	собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АА 386478 от 09.07.2001
108	Зацепин Алексей Владимирович	101,2	1/2	0,0025	50,6	общая долевая	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7321 от 21.12.2016
	Зацепина Инна Игоревна		1/2	0,0025	50,6	собст-ть	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7321 от 21.12.2016
109	Барсукова Валентина Григорьевна	84,8	1	0,0041	84,8	частная	Свидетельство о регистрации права №129 от 27.03.1998
110	Мазин Андрей Викторович	77,2	1	0,0038	77,2	частная	Свидетельство о регистрации права №130 от 27.03.1998
111	Полова Анна Викторовна	101,4	1	0,0049	101,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 826109 от 03.08.2007
112	Иванов Василий Николаевич	185,1	1	0,0090	185,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 554099 от 25.07.2006
114	Шестых Александр Алексеевич	99,9	1	0,0049	99,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36 052258 от 24.08.1999
115	Иванов Василий Николаевич	83,5	1	0,0041	83,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 824489 от 25.08.2003
116	Тиминская Ирина Сергеевна	76,3	1	0,0037	76,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 552188 от 24.04.2002

117	Хохлова Надежда Николаевна	100,1	2/3	0,0033	66,7	общая долевая собст-ть	Договор № 88812 от 06.08.2008
	Хохлов Павел Александрович		1/3	0,0016	33,4		
118	Серганов Олег Александрович	85,1	1	0,0042	85,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 461623 от 08.07.2009
119	Крылов Юрий Михайлович	76,0	1	0,0037	76,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 063905 от 07.06.2008
120	Гусева Наталья Петровна	101,6	1/2	0,0025	50,8	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AG 970874 от 23.01.2013
	Гусева Светлана Андреевна		1/4	0,0012	25,4		Свидетельство о регистрации права 36-AB 366184 от 15.04.2009
	Цуканова Евгения Андреевна		1/4	0,0012	25,4		Свидетельство о регистрации права 36-AB 366181 от 15.04.2009
121	Жигулина Мария Дмитриевна	84,6	1	0,0041	84,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 540728 от 01.04.2002
122	Никитина Валентина Васильевна	76,0	1	0,0037	76,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 642717 от 10.09.2002
123	Фоменко Геннадий Юрьевич	101,0	1/3	0,0016	33,6	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 063078 от 12.10.1999
	Фоменко Софья Геннадьевна		2/3	0,0033	67,4		Свидетельство о регистрации права 36 063079 от 12.10.1999
124	Порядина Галина Васильевна	99,8	1	0,0049	99,8	частная	Регистрационное удостоверение № 128 от 26.03.1998
125	Евсеева Нина Михайловна	124,6	1	0,0061	124,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 552700 от 26.04.2002
126	Протопопова Алла Николаевна	99,2	1	0,0048	99,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AG 961061 от 01.02.2013
127	Головина Татьяна Викторовна	105,1	2/3	0,0034	70,1	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AB 447481 от 22.12.2005
	Головина Анна Владимировна		1/3	0,0017	35,0		Свидетельство о регистрации права 36-AD 581530 от 06.06.2001
128	Голомедов Сергей Александрович	99,7	1	0,0049	99,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 104073 от 14.08.2008

Подъезд № 5 (кв. 129 - 154)

129	Поляков Николай Иванович	85,6	1	0,0042	85,6	частная	Свидетельство о регистрации права А-008038 от 24.12.1998
130	Зыкова Галина Степановна	76,8	1	0,0037	76,8	частная	Выписка из государственного реестра 36:36/001-36/001/084/2015-468/2 от 28.10.2015
131	Коломейцева Наталия Алексеевна	100,9	2/3	0,0033	67,3	общая долевая	Свидетельство о регистрации права 36 014417 от 16.03.1999
	Коломейцев Леонид Петрович		1/3	0,0016	33,6	собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 014417 от 16.03.1999
132	Быкова Татьяна Дмитриевна	85,2	1	0,0042	85,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 200776 от 12.08.2013
133	Волошина Нина Андреевна	77,0	1	0,0038	77,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 923960 от 11.12.2012
134	Быкова Татьяна Дмитриевна	100,8	1	0,0049	100,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 569020 от 12.04.2006
135	Ивахненко Валентина Вадимовна	84,8	1	0,0041	84,8	частная	Свидетельство о регистрации права А 001581 от 15.10.1998
136	Панков Алексей Евгеньевич	76,5	1	0,0037	76,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 762157 от 04.05.2007
137	Свириденко Анатолий Митрофанович	101,3	1	0,0049	101,3	частная	Свидетельство о регистрации права А 013141 от 16.12.1998
138	Бондина Валентина Михайловна	85,7	1/2	0,0021	42,9	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 084006 от 11.11.1999
	Кравченко Елена Владимировна		1/3	0,0014	28,6		Выписка из государственного реестра 99/2019/273731171 от 22.07.2019
	Бондина Татьяна Владимировна		1/6	0,0007	14,3		Выписка из государственного реестра 99/2019/273731171 от 22.07.2019
139	Казанин Александр Владимирович	76,8	1	0,0037	76,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 991744 от 11.06.2004
140	Девяткин Александр Владимирович	101,5	1	0,0049	101,5	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:5110-36/069/2019-7 от 25.01.2019

141	Шахова Клавдия Александровна	85,4	1/2	0,0021	42,7	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АА 483731 от 29.01.2002
	Шахов Алексей Гаврилович		1/2	0,0021	42,7		Свидетельство о регистрации права 36-АА 483732 от 29.01.2002
142	Твердохлеб Людмила Игоревна	76,3	1	0,0037	76,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36 011726 от 09.03.1999
143	Колесников Василий Иванович	100,5	1	0,0049	100,5	частная	Регистрационное удостоверение №125 от 23.03.1998
144	Герасимова Людмила Васильевна	91,7	1	0,0045	91,7	частная	Свидетельство о регистрации права А 001979 от 23.10.1998
145	Рожкова Антонина Ивановна	76,1	1	0,0037	76,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 161037 от 08.07.2013
146	Сухачева Наталья Олеговна	102,2	1	0,0050	102,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 452955 от 26.11.2001
147	Грипина Нина Васильевна	85,9	1	0,0042	85,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 540744 от 01.04.2002
148	Эстрин Николай Викторович	76,9	1/2	0,0019	38,5	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 253527 от 27.04.2011
	Эстрина Любовь Викторовна		1/2	0,0019	38,4		Свидетельство о регистрации права 36-АГ 253528 от 27.04.2011
149	Каширин Александр Петрович Сысоева Ольга Юрьевна	101,1	-	0,0050	101,1	общая совместн. собст-сть	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 922311 от 21.01.2013
150	Матов Сергей Евгеньевич	101,3	1	0,0049	101,3	частная	Регистрационное удостоверение № 71 от 20.02.1998
151	Лукина Анжела Геннадьевна	124,9	1	0,0061	124,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 957056 от 04.02.2008
152	Зыкова Светлана Николаевна	98,2	1	0,0048	98,2	частная	Свидетельство о регистрации права А 004813 от 20.11.1998
153	Горбатов Дмитрий Валентинович Бобкова Светлана Витальевна	100,8	-	0,0049	100,8	общая совместн. собст-сть	Свидетельство о регистрации права 36-АД 412238 от 03.03.2014
154	Гоев Александр Александрович	99,0	1	0,0048	99,0	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:32413 от 31.05.2018

Подъезд № 6 (кв. 155 - 183)

155	Поляков Михаил Викторович	83,7	1/2	0,0021	41,9	долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 471283 от 26.04.2016
	Поляков Виктор Михайлович		1/2	0,0020	41,8		Свидетельство о регистрации права 471283 от 26.04.2016
156	Зими́на Ирина Александровна	77,5	1	0,0038	77,5	частная	Свидетельство о регистрации права А 041807 от 1998
157	Ирхина Светлана Ивановна Ирхин Игорь Юрьевич	107,1	-	0,0052	107,1	общая совместн. собст-сть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7873 от 08.02.2019
158	Коновалов Олег Алексеевич	83,5	1	0,0041	83,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 101507 от 13.09.2005
159	Бойко Ирина Дмитриевна	76,4	1/2	0,0019	38,2	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права А 041808 от 12.08.1998
	Бойко Александр Александрович		1/2	0,0019	38,2		Свидетельство о регистрации права А 041810 от 12.08.1998
160	Кравцова Валентина Анатольевна	106,8	1	0,0052	106,8	частная	Договор б/н от 19.03.1998
161	Тыщенко Борис Петрович	101,6	1	0,0050	101,6	частная	Регистрационное удостоверение № 273 от 27.04.1998
162	Преснякова Наталья Михайловна	76,9	1	0,0038	76,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36 030707 от 12.08.1999
163	Ковалевский Александр Владимирович	106,4	1/2	0,0026	53,2	общая долевая собст-ть	Регистрационное удостоверение № 282 от 20.04.1998
	Ковалевская Зинаида Яковлевна		1/2	0,0026	53,2		Регистрационное удостоверение № 282 от 20.04.1998
164	Оразбердиева Раиса Гавриловна	101,4	1	0,0049	101,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36 036397 от 07.07.1999
165	Нагайцева Людмила Семеновна	76,3	1	0,0037	76,3	частная	Свидетельство о регистрации права А 030489 от 22.12.1998

166	Торшин Александр Иванович	106,5	1/3	0,0017	35,5	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права А 040819 от 18.09.1998
	Торшина Галина Петровна		1/3	0,0017	35,5		Свидетельство о регистрации права А 040820 от 18.09.1998
	Торшина Анастасия Александровна		1/3	0,0017	35,5		Свидетельство о регистрации права А 040821 от 18.09.1998
167	Михайлова Татьяна Витальевна	100,7	1	0,0049	100,7	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7428
168	Белогуров Егор Николаевич	77,6	1	0,0038	77,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 566541 от 07.10.2009
169	Чикин Владимир Алексеевич	105,7	1/2	0,0026	52,9	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AG 663355 от 19.04.2012
	Чикина Ирина Петровна		1/2	0,0026	52,8		Свидетельство о регистрации права 36-AG 463519 от 10.11.2011
170	Кармянский Владимир Александрович	100,3	1	0,0049	100,3	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7564
171	Худяков Виктор Иванович	77,5	1/2	0,0019	38,7	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 187930 от 26.09.2000
	Худяков Роман Викторович		1/4	0,0010	19,4		Свидетельство о регистрации права 36 187929 от 26.09.2000
	Худяков Борис Викторович		1/4	0,0010	19,4		Свидетельство о регистрации права 36 187928 от 26.09.2000
172	Ильина Тамара Алексеевна	107,4	1	0,0052	107,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 811152 от 26.10.2007
173	Чеснокова Ольга Викторовна	101,6	1	0,0050	101,6	частная	Свидетельство о регистрации права № 36-36/001-36/001/103/2016-515/2 от 01.04.2016
174	Панченко Надежда Петровна	77,3	1	0,0038	77,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 708633 от 09.01.2003

175	Хмелевская Валентина Петровна	109,6	1/5	0,0011	21,9	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 000207 от 13.01.1999
	Хмелевская Екатерина Дмитриевна		1/5	0,0011	21,9		Свидетельство о регистрации права 36 000211 от 13.01.1999
	Хмелевская Наталья Владиславовна		1/5	0,0011	21,9		Свидетельство о регистрации права 36 000208 от 13.01.1999
	Хмелевской Дмитрий Николаевич		1/5	0,0011	22,0		Свидетельство о регистрации права 36 000210 от 13.01.1999
	Хмелевской Николай Дмитриевич		1/5	0,0011	21,9		Свидетельство о регистрации права 36 000206 от 13.01.1999
176	Козюбенко Петр Александрович	101,7	1/4	0,0012	25,5	общая долевая собст-ть	Регистрационное удостоверение № 360 от 11.06.1998
	Козюбенко Людмила Васильевна		1/4	0,0012	25,4		Регистрационное удостоверение № 360 от 11.06.1998
	Козюбенко Алексей Петрович		1/4	0,0012	25,4		Регистрационное удостоверение № 360 от 11.06.1998
	Козюбенко Евгений Петрович		1/4	0,0012	25,4		Свидетельство о регистрации права 36-АД 548400 от 26.05.2014
	Геворкян Марат Ваакович		1	0,0038	78,2		Свидетельство о регистрации права 36-АА 917714 от 03.02.2004
177	Панченко Алексей Ильич	106,1	1	0,0052	106,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 401193 от 13.12.2005
178	Кукуев Виктор Николаевич	107,2	1	0,0052	107,2	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7312 от 31.07.2017
179	Слободской Геннадий Леонидович	126,1	1	0,0061	126,1	частная	Регистрационное удостоверение № 172 от 14.05.1998
180	Долгих Андрей Юрьевич	102,6	1/3	0,0017	34,2	общая долевая собст-ть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7409-36/011/2018-3 от 18.07.2018
	Долгих Мария Анатольевна		1/3	0,0017	34,2		
	Долгих Юоий Александрович		1/3	0,0017	34,2		
181	Благодир Анастасия Владимировна	100,4	1	0,0049	100,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 252565 от 10.06.2012
182	Сулимин Константин Иванович	104,2	1	0,0051	104,2	частная	Регистрационное удостоверение № 295 от 07.05.1998

Подъезд № 7 (кв. 184 - 212)

184	Шишкова Валентина Николаевна	83,2	1	0,0041	83,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36 065155 от 21.10.1999
186	Божко Николай Николаевич	100,6	1	0,0049	100,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36:34:0602001:7657 от 31.10.2018
187	Мурашкин Сергей Олегович	83,2	1/3	0,0014	27,7	общая долевая	Свидетельство о регистрации права 36-AB 240570 от 15.12.2008
	Жидко Игорь Александрович		2/3	0,0027	55,5	собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AB 240571 от 15.12.2008
188	Платонова Лидия Алексеевна	77,1	1	0,0038	77,1	частная	Регистрационное удостоверение № 386 от 22.06.1998
189	Глуценко Лариса Александровна	100,8	1	0,0049	100,8	частная	Регистрационное удостоверение № 92 от 03.03.1998
190	Якуба Александр Иванович	83,0	1	0,0040	83,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 832278 от 26.04.2010
191	Марченко Александр Викторович	77,1	1	0,0038	77,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AD 740604 от 23.10.2014
192	Михайлова Наталья Юрьевна	100,5	1	0,0049	100,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 438496 от 19.11.2001
193	Чекалина Анжела Витальевна	90,2	1	0,0044	90,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AG 678259 от 17.05.2012
194	Жданкин Владимир Александрович	77,7	1	0,0038	77,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 622329 от 16.08.2002
195	Санникова Татьяна Михайловна	99,9	1	0,0049	99,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 251701 от 30.08.2005
196	Хвостов Николай Васильевич	82,9	1	0,0040	82,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 805242 от 03.09.2003
197	Никитчук Валентина Ивановна	76,2	1	0,0037	76,2	частная	Свидетельство о регистрации права Н 238887 от 16.07.1998

198	Панков Алексей Евгеньевич	101,7	1	0,0050	101,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 545249 от 16.06.2006
199	Попова Людмила Сергеевна	82,6	1	0,0040	82,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 024067 от 15.04.2008
200	Муравлева Полина Ивановна	77,5	1	0,0038	77,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 011077 от 03.04.2008
201	Райхлер Петр Яковлевич	102,3	1	0,0050	102,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 474612 от 06.06.2006
202	Толубаев Вячеслав Яковлевич	82,7	1	0,0040	82,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 637165 от 02.12.2009
203	Шаталова Екагирина Николаевна	76,6	1	0,0037	76,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 683698 от 20.12.2002
204	Проскурина Ирина Геннадьевна	101,9	1	0,0050	101,9	частная	Свидетельство о регистрации права А 040810 от 22.08.1998
205	Даркина Елена Евгеньевна	83,3	1	0,0041	83,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36 007566 от 22.03.1999
206	Лукьянчиков Вадим Леонидович	76,8	1	0,0037	76,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 958341 от 25.01.2008
207	Веранян Грантик Седракович	102,3	1	0,0050	102,3	частная	Свидетельство о регистрации права Н 238896 от 14.07.1998
208	Пономарев Андрей Валерьевич	98,5	1	0,0048	98,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 532918 от 27.05.2014
209	Касианова Екагирина Геннадьевна	125,6	1/2	0,0030	62,8	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АД 019328 от 25.2013 (1/4)
							Свидетельство о регистрации права 36-АД 523589 от 29.04.2014 (1/4)
	Касианов Роман Михайлович						Свидетельство о регистрации права 36-АД 796528 от 22.12.2014 (1/4)
210	Власов Геннадий Яковлевич	99,3	1	0,0048	99,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 796529 от 22.12.2014 (1/4)
211	Близняков Андрей Николаевич	98,0	1	0,0048	98,0	частная	Регистрационное удостоверение № 12 от 16.01.1998 Выписка из государственного реестра № 36-36/001-36/001/015/2017
212	Держакова Ирина Васильевна	98,4	1	0,0048	98,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36 012442 от 01.04.1998

Подъезд № 8 (кв. 213 - 242)

213	Арефьев Николай Владимирович	106,7	1	0,0052	106,7	частная	Документ не предоставлен собственником
214	Елизарова Ираида Федоровна	95,3	1	0,0046	95,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 222674 от 23.03.2011
215	Серигов Юрий Викторович	66,1	1	0,0032	66,1	частная	Свидетельство о регистрации права АБ 599771 от 09.10.2006
216	Паршин Олег Игоревич	106,3	1	0,0052	106,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 677708 от 04.05.2012
217	Перегудов Алексей Николаевич	94,4	1	0,0046	94,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 329939 от 23.09.2005
218	Перов Игорь Викторович	65,1	1	0,0032	65,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36 012892 от 1999
219	Шевченко Владимир Ефимович	106,1	1	0,0052	106,1	частная	Регистрационное удостоверение № 124 от 23.03.1998
220	Терновых Василий Константинович	95,2	1	0,0046	95,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 050322 от 28.09.2004
221	Горохов Сергей Николаевич	65,0	1	0,0032	65,0	частная	Регистрационное удостоверение № 372 от 17.06.1998
222	Анненко Татьяна Александровна	107,7	1	0,0053	107,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 897851 от 02.11.2007
223	Лобова Анна Алексеевна	93,5	1	0,0046	93,5	частная	Регистрационное удостоверение № 959 от 22.12.1997
224	Грибкова Галина Егоровна	65,1	1	0,0032	65,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 483075 от 28.01.2002
225	Иванова Людмила Анатольевна	107,9	1	0,0053	107,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 405761 от 19.06.2009
226	Трунова Наталья Николаевна	95,3	1	0,0046	95,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 133922 от 21.03.2003
227	Алешников Сергей Николаевич	65,7	1	0,0032	65,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 405198 от 28.01.2014
228	Зверев Юрий Петрович	107,4	1	0,0052	107,4	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 184940 от 04.01.2001
229	Мезинов Анатолий Митрофанович	94,6	1	0,0046	94,6	частная	Регистрационное удостоверение № 921 от 02.12.1997
230	Саломахин Дмитрий Анатольевич	65,5	1	0,0032	65,5	частная	Выписка из государственного реестра 36-36/001-36-001/147/2015-1985/1 от 10.12.2015

231	Шуткина Екатерина Николаевна	109,0	1	0,0053	109,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 554964 от 25.09.2009
232	Фунтикова Надежда Ивановна	93,8	1	0,0046	93,8	частная	Регистрационное удостоверение № 463 от 27.07.198
233	Сенцова Раиса Андреевна	65,4	1	0,0032	65,4	частная	Свидетельство о регистрации права А 033305 от 09.02.1999
234	Морозова Людмила Анатольевна	107,3	1	0,0052	107,3	частная	Свидетельство о регистрации права А 041393 от 26.08.1998
235	Гуторов Михаил Николаевич	93,8	1	0,0046	93,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 365834 от 21.05.2001
236	Митрофанова Тамара Семеновна	65,7	1	0,0032	65,7	частная	Договор б/н от 18.03.1998
237	Вяткина Татьяна Григорьевна	105,5	1/2	0,0026	52,8	общая долевая	Свидетельство о регистрации права 36-AB 476635 от 02.11.2009
	Израилит Виктор Владимирович		1/2	0,0026	52,7	собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AB 476636 от 02.11.2009
238	Скорикова Эльмира Камалатдиновна Скориков Сергей Владимирович	93,1	-	0,0045	93,1	общая совместн. собст-сть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:25309 от 27.06.2018
239	Рубцов Андрей Михайлович	65,5	1	0,0032	65,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 076597 от 05.11.2004
240	Жемайтис Елена Викторовна	104,8	1	0,0051	104,8	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7423 от 05.09.2017
241	Комарова Юлия Николаевна	93,0	1	0,0045	93,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 438773 от 23.05.2006
242	Тимошенко Елена Юрьевна	64,7	1	0,0032	64,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 812841 от 02.07.2007

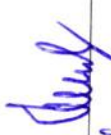
Количество собственников жилых помещений: 292 собств.

Количество голосов собственников жилых помещений: 19 940,1 гол.

Нежилые помещения:							
№ п/п	Наименование собственника нежилого помещения	Общая площадь помещения (кв.метр)	Доля в праве собственности на помещение	Доля в праве собственности	Количество голосов	Вид собственности	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение
1	Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ОГРН 1027700132195	507,8	1	0,0248	507,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 779081 от 17.10.2012
Количество собственников нежилых помещений: 1 собств.							
Количество голосов собственников нежилых помещений: 507,8 гол.							

Примечание:

1. Количество собственников жилых помещений в МКД - 292
2. Количество собственников нежилых помещений в МКД - 1
3. Количество собственников жилых и нежилых помещений в МКД - 293
4. Количество жилых помещений в МКД - 240
5. Количество нежилых помещений в МКД - 1
6. Общая площадь жилых помещений в МКД - 19 940,1 кв. м.
7. Общая площадь нежилых помещений в МКД - 507,8 кв.м.
8. Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД - 20 447,9 кв.м.
9. Общее количество голосов собственников помещений в МКД - 20 447,9 гол.

Инициаторы собрания: Шишкин С.Л.	подпись		подпись	
Филатова Т.В.	подпись		подпись	
		Казанин А.В.		
		Попова Л.С.		

22 июля 2019 г.

СПИСОК

присутствующих лиц (собственников помещений и представителей собственников), принявших участие в голосовании на общем собрании собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу:
 город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10 в форме очно-заочного голосования.

По состоянию на 13 сентября 2019 г.

Номер помещения (квартиры)	Фамилия, имя, отчество	Общая площадь помещения (кв. метр)	Доля в праве собственности на помещение	Доля в праве общей собственности на общее имущество в МКД	Количество голосов	Вид собственности	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение
Жилые помещения:							
Подъезд № 1 (кв. 1 - 36)							
1	Смирнова Жанна Ивановна	56,8	1	0,0028	56,8	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 246612 от 18.12.2000
2	Аширов Рауф Хабирович	62,3	1	0,0030	62,3	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 367636 от 08.05.2000
3	Жук Наталья Евгеньевна	48,6	1	0,0024	48,6	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 300586 от 01.11.2000
4	Шипкин Сергей Леонидович	71,1	1/2	0,0017	35,5	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права АА-36 241877 от 10.08.200
	Шипкина Галина Ивановна		1/2	0,0017	35,6		Свидетельство о регистрации права АА-36 241878 от 10.08.200
5	Шумакова Валентина Ивановна	57,1	1	0,0028	57,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 866703 от 03.12.2007
8	Морозова Татьяна Геннадьевна	70,7	1	0,0034	70,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 365447 от 22.05.2001
9	Лазарева Мария Васильевна	56,9	1	0,0028	56,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 241085 от 28.06.2005

10	Хмелевская Наталья Владиславовна	61,5	1	0,0030	61,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36 237340 от 08.08.2000
11	Рыжков Николай Иванович	47,8	1	0,0023	47,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 866132 от 07.11.2007
12	Жигайлова Елена Николаевна	70,4	1	0,0034	70,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 693494 от 25.11.2014
13	Короленко Людмила Владимировна	57,4	1	0,0028	57,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36 174631 от 06.07.2000
15	Романкин Андрей Борисович	47,8	1	0,0023	47,8	частная	Свидетельство о регистрации права № 36-36/001-36/001/089/2015-1632/2 от 24.07.2015
16	Бахметьев Андрей Алексеевич	71,4	1	0,0035	71,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 870429 от 12.10.2007
18	Шаповалов Дмитрий Андреевич	62,2	1/2	0,0015	31,1	общая долевая собст-ть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7686-36/069/2018-9 от 28.08.2018
	Шаповалова Анастасия Васильевна		1/2	0,0015	31,1		Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7686-36/069/2018-9 от 28.08.2018
20	Смирнова Зоя Семеновна	71,8	1	0,0035	71,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36 174620 от 06.07.2000
23	Кузнецова Мария Ароновна	48,0	1	0,0023	48,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36 192767 от 15.09.2000
24	Забелова Ирина Александровна	71,2	1/2	0,0017	35,6	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 624942 от 30.03.2012
	Атаев Симон Сергеевич		1/2	0,0017	35,6		Свидетельство о регистрации права 36-АГ 624941 от 30.03.2012
26	Тыняная Оксана Валерьевна	62,1	1	0,0030	62,1	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 274311 от 07.12.2000
27	Пикулин Олег Геннадьевич	47,8	1	0,0023	47,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36 181434 от 02.10.2000
28	Дуванов Михаил Иванович	71,9	1	0,0035	71,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 438764 от 19.11.2001
29	Пластунова Лилия Никитична	57,2	1	0,0028	57,2	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7681 от 21.02.2019

30	Шишлянников Алексей Семенович	59,6	1	0,0029	59,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 235961 от 24.11.2008
31	Жукова Ирина Михайловна	46,7	1	0,0023	46,7	частная	Свидетельство о регистрации права AA-36 311820 от 13.11.2000
32	Хорошилова Алла Алексеевна	71,5	1	0,0035	71,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36 272271 от 21.07.2000
35	Шумилина Любовь Михайловна	45,6	1	0,0022	45,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 832606 от 26.04.2010
36	Густомесова Валентина Ивановна	71,5	1	0,0035	71,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 340368 от 16.07.2001

Подъезд № 2 (кв. 37 - 76)

39	Гресь Георгий Владимирович	66,3	1	0,0032	66,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 778151 от 13.05.2003
40	Рудакова Людмила Борисовна	47,5	1	0,0023	47,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 755344 от 15.02.2010
41	Супрунов Юрий Петрович	69,5	1	0,0034	69,5	частная	Свидетельство о регистрации права AA-36 184962 от 03.01.2001
42	Пылев Константин Владимирович	77,6	1	0,0038	77,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AD 582249 от 08.07.2014
43	Асоскова Руфина Федоровна	44,6	1/2	0,0011	22,3	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AD 503216 от 02.04.2014
	Асосков Владимир Васильевич		1/2	0,0011	22,3		Свидетельство о регистрации права 36-AD 503217 от 02.04.2014
44	Зюзюков Александр Викторович	67,3	1	0,0033	67,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 34758521 от 06.07.2001
45	Талыкова Вера Васильевна	48,0	1	0,0023	48,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36 168045 от 26.07.2000
46	Федулова Ирина Юрьевна	82,6	1	0,0040	82,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 327441 от 19.07.2001

47	Наумов Владимир Анатольевич	77,6	1/2	0,0019	38,8	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АА 558630 от 18.04.2002
	Смирнова Светлана Ивановна		1/2	0,0019	38,8		Свидетельство о регистрации права 36-АБ 242278 от 01.07.2005
49	Нестеров Александр Евгеньевич	67,2	1	0,0033	67,2	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001 от 14.12.2017
50	Козлова Райса Герасимовна	48,0	1	0,0023	48,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36 168239 от 26.07.2000
53	Завертяев Евгений Иванович	45,5	1	0,0022	45,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 792208 от 13.01.2015
56	Несмеянова Татьяна Петровна	83,9	1	0,0041	83,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 267454 от 06.03.2001
57	Боровских Виталий Валентинович	77,6	1	0,0038	77,6	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 277919 от 16.01.2001
58	Силина Елена Юрьевна	45,4	1	0,0022	45,4	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7879 от 01.09.2017
59	Сарычев Анатолий Михайлович	67,1	1	0,0033	67,1	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:060200:7638 от 27.04.2017
62	Кудинова Лилия Николаевна	77,3	1/3	0,0013	25,8	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 232779 от 28.07.2000
	Кудинова Мария Алексеевна		1/3	0,0013	25,7		Свидетельство о регистрации права 36 232778 от 28.07.2000
63	Иванова Наталья Сергеевна	45,5	1	0,0022	45,5	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 229951 от 25.12.2000
64	Дьяченко Галина Викторовна	66,9	1	0,0033	66,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 292703 от 23.09.2005
68	Артемьева Юлия Николаевна	45,3	1	0,0022	45,3	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7636-36/001/2017-1 от 26.09.2017
69	Мезинова Вера Владимировна	67,5	1	0,0033	67,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 191227 от 07.08.2013
70	Тешева Татьяна Борисовна	45,6	1	0,0022	45,6	частная	Свидетельство о регистрации права АА-36 236788 от 31.10.2000

71	Плеханова Надежда Евгеньевна	83,3	1/3	0,0014	27,8	общая долевая собст-ть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7455-36(007)2017-3 от 16.03.2017
	Плеханов Николай Николаевич		1/3	0,0014	27,8		Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7455-36(007)2017-3 от 16.03.2017
	Плеханов Денис Николаевич		1/3	0,0014	27,8		Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7455-36(007)2017-3 от 16.03.2017
72	Яковенко Александр Сергеевич	74,6	1	0,0036	74,6	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:23253-36/001/2018-6 от 25.06.2018
73	Постнов Сергей Александрович	50,8	1	0,0025	50,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 833047 от 29.09.2003

Подъезд № 3 (кв. 77 - 102)

77	Потапова Анастасия Алексеевна	94,3	1	0,0046	94,3	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7316 от 06.12.2017
78	Попов Дмитрий Сергеевич	77,1	1	0,0038	77,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AG 429554 от 07.10.2011
79	Бирюков Виктор Анатольевич	101,0	1	0,0049	101,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AG 066288 от 16.11.2010
80	Лукьянчикова Ирина Михайловна	90,3	1	0,0044	90,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AG 250169 от 16.05.2011
82	Четвертаков Роман Иванович	101,3	1/2	0,0025	50,7	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AB 717083 от 01.02.2010
	Чурсанова Вера Васильевна		1/4	0,0012	25,3		Свидетельство о регистрации права 36-AG 245378 от 18.05.2011
	Чурсанов Владимир Алексеевич		1/4	0,0012	25,3		Свидетельство о регистрации права 36-AG 245377 от 18.05.2011
84	Горохов Сергей Николаевич	77,5	1/2	0,0019	38,8	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AД 120293 от 27.05.2013
	Ширяева Людмила Ильинична		1/2	0,0019	38,7		Свидетельство о регистрации права 36-AД 120292 от 27.05.2013
87	Гаджимурадов Юсуф Ибадулаевич	77,2		0,0038	77,2	частная	Выписка из государственного реестра № 36:34:0602001:7302-36/001/2018-1 от 12.02.2018
89	Поздняков Сергей Васильевич	103,5	1	0,0050	103,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36 217369 от 04.09.2000
92	Пластунова Лидия Никитична	111,4	1	0,0054	111,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 992956 от 23.06.2004

93	Изюмцева Анастасия Андреевна	76,4	1	0,0037	76,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36 206861 от 10.07.2000
94	Филатова Татьяна Владимировна	101,1	1	0,0049	101,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36 АА 445667 от 09.11.2001
95	Джоган Людмила Ивановна	104,4	1	0,0051	104,4	частная	Свидетельство о регистрации права АБ 609152 от 07.09.2006
96	Алябьева Наталья Николаевна	77,0	1	0,0038	77,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36 187512 от 25.09.2000
97	Туревская Елена Юрьевна	107,8	1	0,0053	107,8	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7849 от 07.02.2017
100	Фескин Сергей Иванович	97,9	1	0,0048	97,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 017683 от 25.04.2008
101	Зязина Наталья Васильевна	103,8	1	0,0051	103,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 901728 от 02.07.2010
102	Боев Николай Серафимович	99,6	1/4	0,0012	24,9	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 181602 от 03.10.2000
	Боева Ирина Петровна		1/4	0,0012	24,9		Свидетельство о регистрации права 36 181605 от 03.10.2000
	Боева Наталья Николаевна		1/4	0,0012	24,9		Свидетельство о регистрации права 36 181604 от 03.10.2000
	Боев Алексей Николаевич		1/4	0,0012	24,9		Свидетельство о регистрации права 36 181603 от 03.10.2000

Подъезд № 4 (кв. 103 - 128)

103	Ордина Светлана Олеговна	84,2	1	0,0041	84,2	частная	Свидетельство о регистрации права А 002984 от 28.10.1998
104	Валяну Владимир Дмитриевич	77,4	1	0,0038	77,4	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7446 от 06.04.2018
105	Ляпин Владимир Алексеевич	101,5	1	0,0041	101,5	частная	Свидетельство о регистрации права А 009439 от 01.12.1998
106	Толпыгин Альберт Алексеевич	84,0	1	0,0041	84,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 791986 от 04.06.2007
107	Михайлов Андрей Николаевич	76,1	1/2	0,0018	38,05	общая долевая	Свидетельство о регистрации права 36-АА 386477 от 09.07.2001
	Михайлов Илья Андреевич		1/2	0,0019	38,05	собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АА 386478 от 09.07.2001

111	Попова Анна Викторовна	101,4	1	0,0049	101,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 826109 от 03.08.2007
114	Шестых Александр Алексеевич	99,9	1	0,0049	99,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36 052258 от 24.08.1999
117	Хохлова Надежда Николаевна	100,1	2/3	0,0033	66,7	общая	Договор № 88812 от 06.08.2008
	Хохлов Павел Александрович		1/3	0,0016	33,4	долевая собст-ть	Договор № 88812 от 06.08.2008
118	Серганов Олег Александрович	85,1	1	0,0042	85,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 461623 от 08.07.2009
119	Крылов Юрий Мечеславович	76,0	1	0,0037	76,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 063905 от 07.06.2008
124	Порядина Галина Васильевна	99,8	1	0,0049	99,8	частная	Регистрационное удостоверение № 128 от 26.03.1998
126	Протопопова Алла Николаевна	99,2	1	0,0048	99,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 961061 от 01.02.2013
128	Голомедов Сергей Александрович	99,7	1	0,0049	99,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 104073 от 14.08.2008

Подъезд № 5 (кв. 129 - 154)

129	Поляков Николай Иванович	85,6	1	0,0042	85,6	частная	Свидетельство о регистрации права А-008038 от 24.12.1998
130	Зыкова Галина Степановна	76,8	1	0,0037	76,8	частная	Выписка из государственного реестра 36:36/001-36/001/084/2015-468/2 от 28.10.2015
131	Коломейцева Наталия Алексеевна	100,9	2/3	0,0033	67,3	общая	Свидетельство о регистрации права 36 014417 от 16.03.1999
	Коломейцев Леонид Петрович		1/3	0,0016	33,6	долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 014417 от 16.03.1999
132	Быкова Татьяна Дмитриевна	85,2	1	0,0042	85,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 200776 от 12.08.2013
133	Волошина Нина Андреевна	77,0	1	0,0038	77,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 923960 от 11.12.2012
134	Быкова Татьяна Дмитриевна	100,8	1	0,0049	100,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 569020 от 12.04.2006

135	Ивахненко Валентина Вадимовна	84,8	1	0,0041	84,8	частная	Свидетельство о регистрации права А 001581 от 15.10.1998
136	Панков Алексей Евгеньевич	76,5	1	0,0037	76,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 762157 от 04.05.2007
137	Свириденко Анатолий Митрофанович	101,3	1	0,0049	101,3	частная	Свидетельство о регистрации права А 013141 от 16.12.1998
138	Бондина Валентина Михайловна	85,7	1/2	0,0021	42,8	общая долевая собст-ть	Выписка из государственного реестра 99/2019/273731171 от 22.07.2019
	Кравченко Елена Владимировна		1/3	0,0014	28,6		Выписка из государственного реестра 99/2019/273731171 от 22.07.2019
	Бондина Таьяна Владимировна		1/6	0,0007	14,3		Выписка из государственного реестра 99/2019/273731171 от 22.07.2019
139	Казанин Александр Владимирович	76,8	1	0,0037	76,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 991744 от 11.06.2004
140	Девяткин Александр Владимирович	101,5	1	0,0049	101,5	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:5110-36/069/2019-7 от 25.01.2019
141	Шахова Клавдия Александровна	85,4	1/2	0,0021	42,7	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АА 483731 от 29.01.2002
	Шахов Алексей Гаврилович		1/2	0,0021	42,7		Свидетельство о регистрации права 36-АА 483732 от 29.01.2002
142	Твердохлеб Людмила Игоревна	76,3	1	0,0037	76,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36 011726 от 09.03.1999
143	Колесников Василий Иванович	100,5	1	0,0049	100,5	частная	Регистрационное удостоверение №125 от 23.03.1998
144	Герасимова Людмила Васильевна	91,7	1	0,0045	91,7	частная	Свидетельство о регистрации права А 001979 от 23.10.1998
145	Рожкова Антонина Ивановна	76,1	1	0,0037	76,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 161037 от 08.07.2013
146	Сушачева Наталья Олеговна	102,2	1	0,0050	102,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 452955 от 26.11.2001
147	Гришина Нина Васильевна	85,9	1	0,0042	85,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 540744 от 01.04.2002

148	Эстрин Николай Викторович	76,9	1/2	0,0019	38,5	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 253527 от 27.04.2011
	Эстрина Любовь Викторовна		1/2	0,0019	38,4		Свидетельство о регистрации права 36-АГ 253528 от 27.04.2011
149	Каширин Александр Петрович Сысоева Ольга Юрьевна	101,1	-	0,0050	101,1	общая совместн. собст-сть	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 922311 от 21.01.2013
151	Лукина Анжела Геннадьевна	124,9	1	0,0061	124,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 957056 от 04.02.2008
152	Зыкова Светлана Николаевна	98,2	1	0,0048	98,2	частная	Свидетельство о регистрации права А 004813 от 20.11.1998
153	Горбатов Дмитрий Валентинович Бобкова Светлана Витальевна	100,8	-	0,0049	100,8	общая совместн. собст-сть	Свидетельство о регистрации права 36-АД 412238 от 03.03.2014
154	Гоев Александр Александрович	99,0	1	0,0048	99,0	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:32413 от 31.05.2018

Подъезд № 6 (кв. 155 - 183)

155	Поляков Михаил Викторович	83,7	1/2	0,0021	41,9	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 471283 от 26.04.2016
					41,8		Свидетельство о регистрации права 471283 от 26.04.2016
156	Зими́на Ирина Александровна	77,5	1	0,0038	77,5	частная	Свидетельство о регистрации права А 041807 от 1998
157	Ирхина Светлана Ивановна Ирхин Игорь Юрьевич	107,1	-	0,0052	107,1	общая совместн. собст-сть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7873 от 08.02.2019
161	Тыщенко Борис Петрович	101,6	1	0,0050	101,6	частная	Регистрационное удостоверение № 273 от 27.04.1998

163	Ковалевский Александр Владимирович	106,4	1/2	0,0026	53,2	общая долевая собст-ть	Регистрационное удостоверение № 282 от 20.04.1998
	Ковалевская Зинаида Яковлевна		1/2	0,0026	53,2		
164	Оразбердиева Раиса Гавриловна	101,4	1	0,0049	101,4	частная	Свидетельство о регистрации права 36 036397 от 07.07.1999
165	Нагайцева Людмила Семеновна	76,3	1	0,0037	76,3	частная	Свидетельство о регистрации права А 030489 от 22.12.1998
166	Торшин Александр Иванович	106,5	1/3	0,0017	35,5	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права А 040819 от 18.09.1998
	Торшина Галина Петровна		1/3	0,0017	35,5		Свидетельство о регистрации права А 040820 от 18.09.1998
	Торшина Анастасия Александровна		1/3	0,0017	35,5		Свидетельство о регистрации права А 040821 от 18.09.1998
168	Белогуров Егор Николаевич	77,6	1	0,0038	77,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AB 566541 от 07.10.2009
169	Чикин Владимир Алексеевич	105,7	1/2	0,0026	52,9	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-AG 663355 от 19.04.2012
	Чикина Ирина Петровна		1/2	0,0026	52,8		Свидетельство о регистрации права 36-AG 463519 от 10.11.2011
170	Кармянский Владимир Александрович	100,3	1	0,0049	100,3	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7564
173	Чеснокова Ольга Викторовна	101,6	1	0,0050	101,6	частная	Свидетельство о регистрации права № 36-36/001-36/001/103/2016-515/2 от 01.04.2016
174	Панченко Надежда Петровна	77,3	1	0,0038	77,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-AA 708633 от 09.01.2003

175	Хмелевская Валентина Петровна	109,6	1/5	0,0011	21,9	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36 000207 от 13.01.1999
	Хмелевская Екатерина Дмитриевна		1/5	0,0011	21,9		Свидетельство о регистрации права 36 000211 от 13.01.1999
	Хмелевская Наталья Владиславовна		1/5	0,0011	21,9		Свидетельство о регистрации права 36 000208 от 13.01.1999
	Хмелевской Дмитрий Николаевич		1/5	0,0011	22,0		Свидетельство о регистрации права 36 000210 от 13.01.1999
	Хмелевской Николай Дмитриевич		1/5	0,0011	21,9		Свидетельство о регистрации права 36 000206 от 13.01.1999
176	Козюбенко Петр Александрович	101,7	1/4	0,0012	25,5	общая долевая собст-ть	Регистрационное удостоверение № 360 от 11.06.1998
	Козюбенко Людмила Васильевна		1/4	0,0012	25,4		Регистрационное удостоверение № 360 от 11.06.1998
	Козюбенко Алексей Петрович		1/4	0,0012	25,4		Регистрационное удостоверение № 360 от 11.06.1998
	Козюбенко Евгений Петрович		1/4	0,0012	25,4		Свидетельство о регистрации права 36-АД 548400 от 26.05.2014
177	Геворкян Марат Ваакович	78,2	1	0,0038	78,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 917714 от 03.02.2004
178	Панченко Алексей Ильич	106,1	1	0,0052	106,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 401193 от 13.12.2005
181	Долгих Андрей Юрьевич	102,6	1/3	0,0017	34,2	общая долевая собст-ть	Выписка из государственного реестра 36.34:0602001:7409-36/011/2018-3 от 18.07.2018
	Долгих Мария Анатольевна		1/3	0,0017	34,2		
	Долгих Юоий Александрович		1/3	0,0017	34,2		

Подъезд № 7 (кв. 184 - 212)

184	Шипкова Валентина Николаевна	83,2	1	0,0041	83,2	частная	Свидетельство о регистрации права 36 065155 от 21.10.1999
186	Божко Николай Николаевич	100,6	1	0,0049	100,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36:34:0602001:7657 от 31.10.2018
188	Платонова Лидия Алексеевна	77,1	1	0,0038	77,1	частная	Регистрационное удостоверение № 386 от 22.06.1998
191	Марченко Александр Викторович	77,1	1	0,0038	77,1	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 740604 от 23.10.2014
192	Михайлова Наталья Юрьевна	100,5	1	0,0049	100,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 438496 от 19.11.2001
194	Жданкин Владимир Александрович	77,7	1	0,0038	77,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 622329 от 16.08.2002
195	Санникова Татьяна Михайловна	99,9	1	0,0049	99,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 251701 от 30.08.2005
196	Хвостов Николай Васильевич	82,9	1	0,0040	82,9	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 805242 от 03.09.2003
197	Никитчук Валентина Ивановна	76,2	1	0,0037	76,2	частная	Свидетельство о регистрации права Н 238887 от 16.07.1998
198	Панков Алексей Евгеньевич	101,7	1	0,0050	101,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 545249 от 16.06.2006
199	Попова Людмила Сергеевна	82,6	1	0,0040	82,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 024067 от 15.04.2008
200	Муравлева Полина Ивановна	77,5	1	0,0038	77,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 011077 от 03.04.2008
201	Райхлер Петр Яковлевич	102,3	1	0,0050	102,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 474612 от 06.06.2006
202	Толубаев Вячеслав Яковлевич	82,7	1	0,0040	82,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 637165 от 02.12.2009
203	Шаталова Екатерина Николаевна	76,6	1	0,0037	76,6	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 683698 от 20.12.2002

206	Лукьянчиков Вадим Леонидович	76,8	1	0,0037	76,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 958341 от 25.01.2008
208	Пономарев Андрей Валерьевич	98,5	1	0,0048	98,5	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 532918 от 27.05.2014
209	Касианова Екатерина Геннадьевна	125,6	1/2	0,0030	62,8	общая долевая собст-ть	Свидетельство о регистрации права 36-АД 019328 от 25.2013 (1/4)
	Касианов Роман Михайлович		1/2	0,0030	62,8		Свидетельство о регистрации права 36-АД 523589 от 29.04.2014 (1/4)
							Свидетельство о регистрации права 36-АД 796528 от 22.12.2014 (1/4)
							Свидетельство о регистрации права 36-АД 796529 от 22.12.2014 (1/4)
210	Власов Геннадий Яковлевич	99,3	1	0,0048	99,3	частная	Регистрационное удостоверение № 12 от 16.01.1998
211	Близняков Андрей Николаевич	98,0	1	0,0048	98,0	частная	Выписка из государственного реестра № 36-36/001-36/001/015/2017

Подъезд № 8 (кв. 213 - 242)

214	Елизарова Ираида Федоровна	95,3	1	0,0046	95,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 222674 от 23.03.2011
215	Сериов Юрий Викторович	66,1	1	0,0032	66,1	частная	Свидетельство о регистрации права АБ 599771 от 09.10.2006
216	Паршин Олег Игоревич	106,3	1	0,0052	106,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 677708 от 04.05.2012
219	Шевченко Владимир Ефимович	106,1	1	0,0052	106,1	частная	Регистрационное удостоверение № 124 от 23.03.1998
221	Горохов Сергей Николаевич	65,0	1	0,0032	65,0	частная	Регистрационное удостоверение № 372 от 17.06.1998
222	Анненко Татьяна Александровна	107,7	1	0,0053	107,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 897851 от 02.11.2007
226	Трунова Наталья Николаевна	95,3	1	0,0046	95,3	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АА 133922 от 21.03.2003
227	Алешников Сергей Николаевич	65,7	1	0,0032	65,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АД 405198 от 28.01.2014
229	Мезинов Анатолий Митрофанович	94,6	1	0,0046	94,6	частная	Регистрационное удостоверение № 921 от 02.12.1997
231	Шуткина Екатерина Николаевна	109,0	1	0,0053	109,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АВ 554964 от 25.09.2009

232	Фунтикова Надежда Ивановна	93,8	1	0,0046	93,8	частная	Регистрационное удостоверение № 463 от 27.07.1998
233	Сенцова Райса Андреевна	65,4	1	0,0032	65,4	частная	Свидетельство о регистрации права А 033305 от 09.02.1999
234	Морозова Людмила Анатольевна	107,3	1	0,0052	107,3	частная	Свидетельство о регистрации права А 041393 от 26.08.1998
236	Митрофанова Тамара Семеновна	65,7	1	0,0032	65,7	частная	Договор б/н от 18.03.1998
238	Скорикова Эльмира Камалагдиновна Скориков Сергей Владимирович	93,1	-	0,0045	93,1	общая совместн. собст-сть	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:25309 от 27.06.2018
240	Жемайтис Елена Викторовна	104,8	1	0,0051	104,8	частная	Выписка из государственного реестра 36:34:0602001:7423 от 05.09.2017
241	Комарова Юлия Николаевна	93,0	1	0,0045	93,0	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 438773 от 23.05.2006
242	Тимошенко Елена Юрьевна	64,7	1	0,0032	64,7	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АБ 812841 от 02.07.2007

Количество собственников жилых помещений (представителей собственников помещений), принявших участие в голосовании на общем собрании: 198 чел.

Общее количество голосов собственников жилых помещений (представителей собственников помещений), принявших участие в голосовании на общем собрании: 13 314,5 гол.

Нежилые помещения:

№ п/п	Наименование собственника нежилого помещения	Общая площадь помещения (кв.метр)	Доля в праве собственности на помещение	Доля в праве общей собственности на общее имущество в МКД	Количество голосов	Вид собственности	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение
1	Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ОГРН 1027700132195	507,8	1	0,0248	507,8	частная	Свидетельство о регистрации права 36-АГ 779081 от 17.10.2012

Количество собственников нежилых помещений (представителей собственников помещений), принявших участие в голосовании на общем собрании: 1 чел.

Общее количество голосов собственников нежилых помещений (представителей собственников помещений), принявших участие в голосовании на общем собрании: 507,8 гол.

Количество собственников жилых и нежилых помещений (представителей собственников помещений), принявших участие в голосовании на общем собрании: **199 чел.**

Общее количество голосов собственников жилых и нежилых помещений (представителей собственников помещений), принявших участие в голосовании на общем собрании: **13 822,3 гол.**

1. Общая площадь жилых помещений в МКД - **19 940,1 кв. м.**
2. Общая площадь нежилых помещений в МКД - **507,8 кв.м.**
3. Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД- **20 447,9 кв.м.**
4. Общее количество голосов собственников помещений в МКД - **20 447,9 гол. (100%)**
5. Количество голосов собственников помещений, необходимых для кворума (правомочности) общего собрания:
 $20\,447,9 \text{ гол. } 100\% : 2 = 10\,223,95 \text{ гол.} + 1 \text{ гол. (50 \%)}$
6. Общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании: **13 822,3 гол.**
7. Расчет кворума: **$13\,822,3 \text{ гол.} \times 100\% : 20\,447,9 = 67,60\%$** Кворум имеется/не имеется: **имеется.** Общее собрание собственников помещений в МКД правомочно/не правомочно: **правомочно.**

Председатель общего собрания:


_____ Казанин А.В.

13 сентября 2019 г.

Секретарь общего собрания:


_____ Морозова Т.Г.

Члены счетной комиссии общего собрания:


_____ Шишкин С.Л.


_____ Попова Л.С.

13 сентября 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (МКД),
расположенном по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10**

Наименование объекта общего имущества	Место нахождения	Площадь Количество
Общие сведения		
Инвентарный номер БТИ	ул. Ломоносова, д. 114/10	№ 4793
Год постройки	ул. Ломоносова, д. 114/10	1997-1998 г.г.
Материал стен	ул. Ломоносова, д. 114/10	Кирпич
Подъезды	ул. Ломоносова, д. 114/10	8 под.
Этажи	ул. Ломоносова, д. 114/10	Под. №1 - 5: 9 эт. Под. №6 - 8: 10 эт.
Жилые помещения	ул. Ломоносова, д. 114/10	19940,1 кв.м. 240 квартир
Нежилые помещения (Сбербанк России)	ул. Ломоносова, д. 114/10	507,8 кв.м. 1
Объекты недвижимого имущества		
Места общего пользования	ул. Ломоносова, д. 114/10	4 420,4 кв.м.
Лестничные марши и площадки	ул. Ломоносова, д. 114/10	2292,3 кв.м. 151 шт.
Подвальные помещения	ул. Ломоносова, д. 114/10	2617,5 кв.м.
Технический этаж	ул. Ломоносова, д. 114/10	2400,0 кв.м.
Технические помещения	ул. Ломоносова, д. 114/10	642,7 кв.м.
Кровля мягкая	ул. Ломоносова, д. 114/10	2400,0 кв.м.
Техническое помещение (офис) ТСЖ с диспетчерской лифтеров	Подъезд №7, этаж 1	75,6 кв.м.
Здание котельной с встроенным помещением насосной	Придомовая территория	130 кв.м.
Здание трансформаторной подстанции	Придомовая территория	85 кв.м.
Слесарная мастерская	Подвальное помещение подъезда №4	18 кв.м.
Земельный участок, в том числе:	ул. Ломоносова, д. 114/10	17 893,0 кв.м. 1,6398 га
Придомовая территория	ул. Ломоносова, д. 114/10	11393 кв.м.
Основное оборудование котельной		
Котел Paromat Simplex	Помещение котельной	1 шт.
Котел VK-1500 «Вулкан»	Помещение котельной	1 шт.
Горелка котла VK 1500 «Вулкан»: ГБГ- 73/270	Помещение котельной	1 шт.
Горелка котла Paromat - Simplex: G8 - 2D	Помещение котельной	1 шт.
Газорегуляторная установка (ГРУ)	Помещение котельной	2 шт.
ГРП шкафного типа с регулятором давления РДГ-50В (м)	Наружная стена котельной	1 шт.
Газопровод низкого давления из труб стальных электросварных	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Запорный клапан ПКН-100В	Помещение котельной	1 шт.
Сигнализатор загазованности метаном RGD MET MP1	Помещение котельной	1 шт.
Сигнализатор окиси углерода СОУ-1	Помещение котельной	1 шт.
Корректор газа СПГ 741	Помещение котельной	1 шт.
Измеритель давления газа ПРОМА-ИДМ	Помещение котельной	1 шт.
Датчик давления газа МИДА-ДА-13П-01	Помещение котельной	1 шт.
Термометр технический ТМТ-1-3	Помещение котельной	1 шт.
Счетчик газа СТГ-100-650	Помещение котельной	1 шт.
АДС-90 Накопитель	Помещение котельной	1 шт.
КИП давления и температуры сетевой воды	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Металлический газоход D-350 мм	Помещение котельной	2 шт.
Газоотводящая металлическая труба D -400 мм, H-34 м.	Территория котельной	1 шт.
Насос подпитки	Помещение котельной	1 шт.
Насос сетевой	Помещение котельной	3 шт.
Насос распределительный	Помещение котельной	1 шт.
Насос подмеса	Помещение котельной	1 шт.
Насос ГВС	Помещение котельной	1 шт.
Насос котловой	Помещение котельной	1 шт.

Щит управления сигнализацией	Помещение котельной	1 шт.
Силовой распределительный щит	Помещение насосной	2 шт.
Осветительная арматура (светильники типа НСПО9, НСПО11, НСПОЗМ)	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Автоматическая умягчительная установка натрия - катионирования GENO-matRduo WE 3/100-2 непрерывного действия	Помещение котельной	1 шт.
Затворы сетевой воды системы отопления и приготовления горячей воды	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Задвижки и затворы сетевой воды системы отопления и приготовления горячей воды	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Регулировочные заслонки системы отопления и приготовления горячей воды	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Трубы стальные газопроводные	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Фланцы, отводы	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Баки расширительные Экспансомат WESTER 1000 WRW 10 бар	Помещение котельной	3 шт.
Основное оборудование насосной		
Насосы повысительные сетевой воды центрального водоснабжения (ХВС) с электромоторами	Помещение в здании котельной	2 к-та
Затворы сетевой воды центрального водоснабжения (ХВС)	Помещение в здании котельной	4 шт.
Задвижки сетевой воды центрального водоснабжения (ХВС)	Помещение в здании котельной	4 шт.
Манометры сетевой воды центрального водоснабжения (ХВС)	Помещение в здании котельной	3 шт.
Основное оборудование трансформаторной подстанции ТП-1219		
Трансформатор понижающий №1, ТП-400 кВт	Помещение трансформаторной подстанции	1 шт.
Трансформатор понижающий № 2, ТП- 400 кВт	Помещение трансформаторной подстанции	1 шт.
Щит распределительный РУ-0,4 кВт	Помещение трансформаторной подстанции	1 шт.
Силовые кабели от РУ-0,4 кВт трансформаторной подстанции ТП-1219 до 3-х распределительных электрощитовых в подвалах МКД и электрощита котельной	От РУ-0,4 кВт трансформ. подстан. ТП-1219 до точек ввода - распределительные электрощитовые в подвальном помещении под. №2, №4, №8, электрощит. котельной	Согласно технической документации
Основное оборудование системы холодного водоснабжения (ХВС)		
Подземный трубопровод стальной №1	От насосной до точки ввода - помещение подвала, подъезд №1	Согласно техн. документации
Затворы подземного трубопровода №1	Помещение подвала, под. №1	2 шт.
Задвижки подземного трубопровода №1	Помещение подвала, под. №1	1 шт.
Подземный трубопровод стальной №2	От насосной до точки ввода - помещение подвала, подъезд №8	Согласно техн. документации
Затворы подземного трубопровода №2	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
Шаровый запорный кран подземного трубопровода №2	Помещение подвала, подъезд №8	1 шт.
Магистральный трубопровод стальной (лежак)	Подвалы МКД	412 метр.
Стояки трубопроводные стальные с ответвлениями от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств	Квартиры МКД	1386 метр. 54 шт.
Запорно-регулирующая арматура стояков	Подвалы МКД	108 шт.
Основное оборудование системы горячего водоснабжения (ГВС)		
Подземный трубопровод стальной приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №1	От котельной до точки ввода - помещение подвала, под. №1	Согласно техн. документации
Технологическая камера подземного трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №1	Технологический люк на придомовой территории	1 шт.
Затворы подземного трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №1	Технологическая камера	2 шт.
КИП температуры воды трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №1	Помещение подвала, под. №1	2 шт.
Подземный трубопровод стальной приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	От котельной до точки ввода - помещение подвала, подъезд №4	Согласно техн. документации
Трубопровод стальной приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	Подвалы подъездов №4 по №8	Согласно техн. документации

Технологическая камера подземного трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	Смотровой люк на придомовой территории	1 шт.
Затворы трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
КИП температуры воды трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
Магистральный трубопровод стальной (лежак)	Подвалы МКД	304 метр.
Трубопровод стальной (циркуль)	Подвалы и технический этаж МКД	609 метр.
Стояки трубопроводные стальные с ответвлениями от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств	Квартиры МКД	1691 метр. 62 шт.
Запорно-регулирующая арматура стояков	Подвалы и технический этаж МКД	186 шт.
Теплоизоляция трубопроводов	Подвалы МКД	Согласно техн. документации
Аппарат теплообменный пластинчатого типа, разборный: «РИДАН», тип НН№ 07	Помещение подвала, подъезд №1	1 шт.
Затворы аппарата теплообменного «РИДАН»	Помещение подвала, подъезд №1	2 шт.
КИП аппарата теплообменного «РИДАН»	Помещение подвала, подъезд №1	3 шт.
Аппарат теплообменный трубчатого типа	Помещение подвала, подъезд №8	1 шт.
Затворы аппарата теплообменного трубчатого типа	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
КИП аппарата теплообменного трубчатого типа	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
Насос циркуляционный аппарата теплообменного трубчатого типа	Подвальное помещение, под. №8	1 шт.
Канализационные выпуски (в том числе: отводы, переходы, патрубки, ревизии, крестовины, тройники, заглушки и другое оборудование)	Подвалы МКД	Согласно техн. документации
Канализационные коллекторы (подземные) от канализационных колодцев до точек ввода в подвалы МКД	Точки ввода в подвалы подъездов №1 - №8	Согласно техн. документации
Канализационные коллекторы (подземные) между колодцами канализационными	Придомовая территория МКД	Согласно техн. документации
Колодцы канализационные	Придомовая территория МКД	12 шт.
Канализационные стояки чугунные, крестовины стояков, ответвления от стояков	Подвалы МКД	Согласно техн. документации
Канализационные стояки чугунные с раструбами стояков	Квартиры МКД	Согласно техн. документации
Трубопроводы внутренних водосточков, внешние водосточные трубы, водосточные колена и воронки	Кровля, технический этаж, подвалы, внешние стены МКД	Согласно техн. документации
Подземный трубопровод стальной №1	От котельной до точки ввода - помещение подвала, под. №1	Согласно техн. документации
Технологическая камера подземного трубопровода отопления №1	Технологический люк на придомовой территории	1 шт.
Затворы подземного трубопровода отопления №1	Технологическая камера, помещение подвала, под №1	6 шт.
КИП температуры воды подземного трубопровода отопления №1	Помещение подвала, подъезд №1	2 шт.
Насос циркуляционный подземного трубопровода отопления №1	Помещение подвала, подъезд №1	1 шт.
Подземный трубопровод стальной №2	От котельной до точки ввода - помещение подвала, под. №8	Согласно техн. документации
Технологическая камера подземного трубопровода отопления №2	Технологический люк на придомовой территории	1 шт.
Затворы подземного трубопровода отопления №2	Помещение подвала, подъезд №8	4 шт.
Задвижки подземного трубопровода отопления №2	Технологическая камера	2 шт.
КИП температуры воды подземного трубопровода отопления №2	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
Насос циркуляционный подземного трубопровода отопления №2	Помещение подвала, подъезд №8	1 шт.
Магистральный трубопровод стальной	Подвалы МКД	2278 метр.
Стояки трубопроводные стальные и ответвления от стояков	Подвалы, подъезды и квартиры МКД	7406 метр. 274 шт.
Теплоизоляция трубопроводов	Подвалы МКД	1190 куб.м.
Запорная арматура стояков	Подвалы МКД	548 шт.
Запорные задвижки	Подвалы МКД	65 шт.
Теплоузлы	Подвальные помещения МКД	8 шт.
Воздухонакопители, перепускные клапана и запорные краны для стравливания воздуха из системы отопления	Подвалы и технические этажи МКД	Согласно техн. документации
Радиаторы (батареи) отопления жилых помещений	Квартиры МКД	1207 шт.
Радиаторы (батареи) отопления подъездов	Подъезды №1 - №8	144 шт.

Основное оборудование систем электроснабжения и освещения		
Электрощитовые распределительные с ОДПУ электроэнергии	Помещения подвалов, подъезды №2, №4, №8	3 шт.
Электрокабели распределительные	Подвалы МКД	Согласно техн. документации
Электрощитки этажные	Межквартирные площадки, подъезды №1 - №8	95 шт.
Электрокабели вертикальной разводки электрощитков этажных	Подъезды №1 - №8	Согласно техн. документации
Отключающие устройства электрощитков этажных	Межквартирные площадки, подъезды №1 - №8	95 шт.
Электрокабели лифтового оборудования	Подъезды №1 - №8	Согласно техн. документации
Сети освещения с осветительной арматурой, светильниками межквартирных и лестничных площадок, входных групп в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	Согласно техн. документации
Сети освещения с осветительной арматурой, светильниками технического этажа и подвальных помещений	Технический этаж и подвальные помещения	Согласно техн. документации
Светильники освещения тратуарных площадок перед подъездами МКД и трансформаторной подстанцией	Подъезды №1 - №8 Здание трансформат. подстанции	8 шт.
Опоры освещения придомовой территории бетонные с осветительной арматурой и светильниками	Придомовая территория	12 шт.
Электрокабели подземные опор освещения придомовой территории	Придомовая территория	Согласно техн. документации
Общедомовые приборы учета коммунальных ресурсов (ОДПУ)		
Отопление:		
ОДПУ природного газа	Помещение котельной	1 шт.
ОДПУ электроэнергии	Помещение котельной	1 шт.
ОДПУ сетевой воды	Помещение котельной	1 шт.
Холодное водоснабжение:		
ОДПУ холодной воды	Помещение подвала, подъезды №1, №8	2 шт.
Электроснабжение:		
ОДПУ электроэнергии (лифт-сила) ОДПУ электроэнергии (квартиры, МОП) Обслуживает подъезды №1 - №3	Электрощитовая в подвальном помещении под. №2	2 шт.
ОДПУ электроэнергии (лифт-сила) ОДПУ электроэнергии (квартиры, МОП) Обслуживает подъезды №4 - №6	Электрощитовая в подвальном помещении под. №4	2 шт.
ОДПУ электроэнергии (лифт-сила) ОДПУ электроэнергии (квартиры, МОП) Обслуживает подъезды №7 - №8	Электрощитовая в подвальном помещении под. №8	2 шт.
ОДПУ электроэнергии (электромоторы повысительных центробежных насосов холодной воды, установленные в насосной)	Помещение котельной	1 шт.
ОДПУ электроэнергии (освещение придомовой территории)	Электрощит на внешней стороне стены трансформаторной подстанции	1 шт.
Входные группы		
Входные тамбуры в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Дверные проемы с металлическими дверями входов в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Дверные проемы с деревянными дверями тамбуров	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Площадки с покрытием из половой плитки перед входами в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Лестничные марши входных групп в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Козырьки над входами в подъезды и подвалы МКД с кирпичными парапетами и мягкой кровлей	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Прямки с металлическими решетками перед входами в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Доводчики металлических дверей	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Блоки вызова и блоки питания домофонов, электромагнитные блоки с автоматически запирающимися устройствами металлических дверей подъездов МКД	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Дверные проемы с металлическими дверями входов в подвалы МКД	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Лестничные марши в подвалы МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.

Лифтовое хозяйство

Лифты пассажирские с кабинами и лифтовым оборудованием производства Могилевский лифтостроительного завода	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Шахты лифтовые	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Другие элементы общего имущества МКД		
Окна подъездов МКД	Подъезды №1 - №8	260 кв.м. 194 шт.
Вентиляционные и слуховые окна цоколя и технического этажа МКД	Цокольный и технический этажи МКД	25 кв.м. 78 шт.
Остекление окон в подъездах, цокольном и техническом этажах МКД	Подъезды №1 - №8, цокольный и технический этажи МКД	550 кв.м.
Дверные проемы с дверными полотнами МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	159 кв.м. 71 к-т
Металлические ограждения на последних этажах подъездов МКД	9-10 этажи подъездов №1 - №8	8 к-тов
Полы с покрытием из керамической плитки межквартирных и межлестничных площадок	Подъезды №1 - №8	2260 кв.м.
Металлические шахты, площадки и помещения для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО)	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Ограждающие несущие конструкции МКД (включая фундамент, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции)	ул. Ломоносова, д. 114/10	Согласно проектно-технич. документации
Ограждающие ненесущие конструкции МКД, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая перила лестничных маршей, парапеты, металлическую облицовку парапетов и иные ограждающие ненесущие конструкции);	ул. Ломоносова, д. 114/10	Согласно проектно-технич. документации
Отмостки и приямки цоколя МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	Согласно проектно-технич. документации
Лицевой (внешний) фасад МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	15596 кв.м.
Дворовый (внутренний) фасад МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	14 830 кв.м.
Облицовочная плитка на внешнем и внутреннем фасаде, а также торцевой части МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	3702 кв.м.
Мягкая кровля здания трансформаторной подстанции	Здание трансформат. подстанции	85 кв.м.
Мягкая кровля здания котельной	Здание котельной	130 кв.м.
Система вентиляции с вентиляционными каналами	Технический этаж, жилые помещения МКД	Согласно проектно-технич. документации
Трубопровод газоснабжения с запорной арматурой	Внешние стены и подъезды МКД	Согласно технической документации
Площадка для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО) с асфальто-бетонным покрытием и секциями бетонного ограждения	Придомовая территория	65 кв.м.
Контейнеры металлические для сбора ТКО емкостью 0,7 куб.м.	Площадка для сбора ТКО	5 шт.
Ящики для почтовой корреспонденции жителей МКД	Межквартирные площадки 1-ых этажей подъездов №1 - №8	64 к-та
Пандусы	Подъезды №1, №3, №5, №6, №8	5 шт.
Секции металлического ограждения внешней стороны придомовой территории МКД с двумя въездными металлическими воротами	Внешняя сторона придомовой территории	273 пог.м.
Секции металлического фигурного ограждения внутренней стороны придомовой территории МКД	Внутренняя сторона придомовой территории	538 пог.м.
Секции ограждения из сетки-рабицы территории котельной с въездными воротами	Придомовая территория	45 пог.м.
Секции ограждения из сетки-рабицы спортивной площадки	Придомовая территория	61 пог.м.
Скамейки для отдыха	Придомовая территория	18 шт.
Лавочки для отдыха	Придомовая территория	3 шт.
Урны бетонные с металлическими вставными контейнерами для мусора	Придомовая территория	17 шт.
Детская площадка (комплекс объектов)	Придомовая территория	Комплекс
Спортивная площадка (комплекс объектов)	Придомовая территория	Комплекс
Асфальтовое покрытие и бордюры проезжей части придомовой территории	Придомовая территория	1790 кв.м.
Асфальтовое покрытие и бордюры коллективной автостоянки	Придомовая территория	127 кв.м.
Асфальтовое покрытие и поребрики тротуаров придомовой территории	Придомовая территория	697 кв.м.
Покрытие из бетоно-гравийной смеси и поребрики тротуаров придомовой территории	Придомовая территория	641 кв.м.

Тратуарная плитка	Придомовая территория	68 кв.м.
Покрытие из бетоно-гравийной смеси территории котельной	Придомовая территория	78 кв.м.
Элементы озеленения придомовой территории (комплекс деревьев и кустарников)	Придомовая территория	комплекс
Система видеонаблюдения, в том числе:	ул. Ломоносова, д. 114/10	1 к-т
- видеокамеры наблюдения с кабельной сетью	Стена подъездов №1, №6, №8, две опоры освещения придомовой территории	6 к-тов
- видео-регистратор пентаплексный 8 канальный Spez Vision H254DVR	Техническое помещение	1 шт.
- монитор SAMSUNG	Техническое помещение	1 шт.
Датчики включения (выключения) внутриподъездного освещения, реагирующие на движение	Межквартирные площадки подъездов № 1 - №8	75 шт.
Система пожарной сигнализации	Техническое помещение	1 к-т
Коллективная антенна телевизионного вещания с кабельной сетью	Кровля и подъезды МКД	1 к-т
Огнетушители ОП-5 с подставками под огнетушители П-15	Помещения электрощитовых. в подвалах подъездов №2, №4, №8, помещение котельной.	5 к-тов
Дорожный знак	Придомовая территория МКД	1 шт.
Бензокосилка MAC allister	Техническое помещение	1 шт.
Инвертор БАРС Profi ARC-207 D (220В)	Техническое помещение	1 к-т
Машина снегоуборочная 55245Т	Техническое помещение	1 шт.

Председатель Совета многоквартирного дома по адресу:
г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10

 А.В. Казанин

ДОГОВОР № _____ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Воронеж

« _____ » _____ 20 ____ г.

Собственник помещения в многоквартирном доме (далее - МКД), расположенном по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом № 114/10, квартира (помещение) № _____, именуемый в дальнейшем – «Собственник помещения» или «Собственник», и Общество с ограниченной ответственностью «Приоритет», в лице генерального директора Кочетова Виталия Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» в целях осуществления деятельности по управлению указанным МКД, на условиях, утвержденных решением внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № _____ от « _____ » сентября 2019 года), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Термины и определения

- **Многоквартирный дом (МКД)** – завершенное строительством здание, введенное в эксплуатацию в установленном законом порядке, расположенное на земельном участке с кадастровым номером: 36:34:0602001:109 по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10, состоящее из квартир, комнат, помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД и не предназначенных для обслуживания более одного помещения в МКД.
- **Помещение** – помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав МКД, принадлежащее Собственнику на праве собственности принятое Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке. На момент заключения настоящего Договора под помещением Собственника понимается квартира, нежилое помещение, доля в квартире, доля в помещении. В случае расхождения (противоречия) сведений о площади помещения содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета Управляющей организации или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.
- **Потребитель** – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в МКД, потребляющее коммунальные услуги.
- **Собственник** – лицо, о котором внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости с момента внесения указанной записи или лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство МКД) после выдачи ему разрешения на МКД в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу судебного решения и на иных законных основаниях.
- **Общее имущество МКД** – помещения в МКД, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир (отдельными функциональными помещениями), ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома. Перечень (состав) общего имущества МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД №114/10 по ул. Ломоносова в г. Воронеже.

- **Доля Собственника** – доля Собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество МКД, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт общего имущества МКД и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорциональна общей площади помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.
- **Содержание и ремонт Общего имущества МКД** – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей общего имущества МКД, выполнения иных работ и услуг, с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, в соответствии с иными определенными законодательством требованиями.
- **Инженерное оборудование** – лифтовое оборудование и расположенные в границах МКД коммуникации и внутридомовое инженерное оборудование, предназначенные для предоставления коммунальных услуг Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях МКД.
- **Коммунальные услуги** – деятельность Управляющей организации по предоставлению Собственнику на основании заключенного с ресурсоснабжающей организацией договора коммунальных услуг, подача в помещение которых может быть осуществлена с учетом наличия в составе общего имущества МКД соответствующей инженерной инфраструктуры.
- **Аварийный ремонт общего имущества МКД** – внеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений общего имущества МКД, вызванных аварийным случаем и оформленных соответствующим актом.
- **Представитель собственников помещений в МКД** – лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений МКД полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору.
- **Нежилое помещение в МКД** – помещение в МКД, указанное в проектной или технической документации на МКД либо в электронном паспорте МКД, которое не является жилым помещением и не включено в состав общего имущества собственников помещений в МКД независимо от наличия отдельного входа или подключения (технологического присоединения) к внешним сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе встроенные и пристроенные помещения.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников помещений в МКД комплекса услуг и (или) работ по управлению МКД, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлению коммунальных услуг Собственникам помещений в таком доме и, пользующимся помещением в таком доме лицам, с учетом п. 3.1.2 настоящего Договора, осуществление иной направленной на достижение целей управления МКД деятельности.

1.2. Услуги и работы по содержанию жилого помещения предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию жилого помещения указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания Собственников МКД по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

1.3. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, т.к. включает в себя элементы разных видов договоров.

1.4. Работы по капитальному ремонту общего имущества МКД производятся за счет Собственников на основании решения общего собрания Собственников помещений о проведении капитального ремонта в соответствии с условиями ЖК РФ или в соответствии с условиями по проведению капитального ремонта, установленными действующим законодательством РФ и не являются предметом настоящего Договора управления.

1.5. Работы, не входящие в состав работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняются Управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений.

1.6. С целью соблюдения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования, если иное не установлено решением общего собрания Собственников.

1.7. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности. Состав (перечень) общего имущества, подлежащий управлению, утверждается Собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги.

1.8. Работы (услуги), направленные на обеспечение безопасных условий проживания Собственников, выполняются без согласования с Собственниками.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Право собственности на помещение

2.1.1. Право собственности на помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права на основании договора, в силу закона, на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

2.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома соответственно доле Собственника.

2.1.3. С момента передачи помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в помещении ремонтные и отделочные работы, подключиться к инженерным сетям общего имущества, пользоваться инфраструктурой многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на придомовой территории многоквартирного дома.

2.1.4. С даты, когда помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на помещение или даты заключения настоящего Договора (в дату, которая наступит ранее), у Собственника возникает обязанность соблюдения условий настоящего Договора, в том числе внесения платы за услуги.

2.2. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего Договора в течение 30 дней с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении многоквартирным домом, если иной срок не предусмотрен решением общего Собрания собственников.

2.3. Неиспользование Собственником и иными лицами помещения либо инфраструктуры, либо какой-либо части общего имущества МКД, в том числе не проживание в жилом помещении Собственника, не является основанием для освобождения Собственника от платы за услуги по настоящему Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае отсутствия, составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление МКД в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:

- за счет средств Собственников помещений в МКД обеспечивать содержание жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;

- предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Предоставление коммунальных услуг осуществляется с даты заключения

Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. При этом обязанности Управляющей организации перед ресурсоснабжающей организацией не могут быть большими, чем аналогичные обязанности Собственников перед Управляющей организацией;

- оказывать услуги управления МКД в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями о приобретении коммунальных ресурсов в целях оказания коммунальных услуг, предоставление которых возможно с учетом степени благоустройства МКД, а так же в целях содержания общего имущества МКД. В случае принятия собственниками решения о предоставлении коммунальных услуг в МКД ресурсоснабжающими организациями (о заключении собственниками прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями), договоры на предоставление коммунальных услуг, потребляемых в помещениях МКД заключаются собственниками напрямую с ресурсоснабжающими организациями, предоставляющими соответствующие коммунальные ресурсы в многоквартирный дом, а Управляющая организация заключает договор с ресурсоснабжающей организацией на поставку коммунального ресурса, потребляемого при содержании общего имущества МКД. При этом обязанности Управляющей организации перед ресурсоснабжающей организацией не могут быть большими, чем аналогичные обязанности Собственников перед Управляющей организацией.

3.1.3. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений по содержанию и ремонту общего имущества МКД, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.4. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в МКД.

3.1.5. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.6. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.7. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.8. Производить начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги и учет поступающих платежей от населения и собственников нежилых помещений, а также производить принудительное взыскание задолженности.

3.1.9. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего помещения, иным возможным образом платежные документы (квитанции) для внесения платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.10. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета коммунальных ресурсов, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.11. При поступлении соответствующей информации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещению Собственника.

3.1.12. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных на сайтах, определенных органами государственной власти, и на сайте управляющей организации в сети Интернет в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию Управляющей организацией.

3.1.13. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в том числе путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах МКД.

3.1.14. Оказывать платные услуги согласно действующему прейскуранту.

3.1.15. Выдавать платежные документы, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

3.1.16. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.17. Расходы Управляющей организации, понесенные на восстановление документации, указанной в п.3.1.16 настоящего Договора, возмещаются Собственниками за счет денежных средств на содержание общего имущества. В случае значительных расходов на восстановление такой документации данные расходы согласовываются на общем собрании Собственников.

3.1.18. Хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления) в течение установленных законодательством РФ сроков. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов потребителям (Собственникам) хранятся управляющей организацией соответственно на электронном и бумажном носителе в сроки установленные законодательством РФ.

3.1.19. Информировать уполномоченное лицо об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества.

3.1.20. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасность этих данных при их обработке.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его помещении общему имуществу МКД.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, выступать инициатором общего собрания собственников помещений в МКД, а также проводить работу по подготовке, проведению собраний и подведению итогов в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 416 от 15.05.2013.

3.2.4. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества МКД по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу МКД, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности Управляющей организации.

3.2.5. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

3.2.6. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:

- а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
- б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу МКД.
- 3.2.7.** Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества МКД при проведении Управляющей организацией текущего, аварийного и капитального ремонта общего имущества МКД. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
- 3.2.8.** Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению платы за услуги по настоящему Договору и иные требования, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.2.9.** Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, не включенные в Приложение № 2 к Договору (далее – «Дополнительные услуги»), в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.
- 3.2.10.** По заявке осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику помещения, на протяжении всего срока производства работ с взиманием с Собственника стоимости таких работ (услуг).
- 3.2.11.** Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений МКД, несущих конструкций многоквартирного дома в случае причинения Собственником помещения какого-либо ущерба общему имуществу МКД. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов МКД и сроками исполнения предписания.
- 3.2.12.** В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.11 настоящего Договора Управляющая организация вправе поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.13.** Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах МКД, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п. 9.1 настоящего Договора.
- 3.2.14.** Осуществлять в сроки, установленные законодательством, проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.
- 3.2.15.** Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении.
- 3.2.16.** Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.
- 3.2.17.** Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.
- 3.2.18.** Ежегодно, в сроки, установленные настоящим Договором, готовить предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества для проведения общего собрания собственников помещений в МКД по установлению размера платы за содержание жилого помещения.
- 3.2.19.** Управляющая организация вправе реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.2. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 и требования иных нормативных документов, а также условия настоящего Договора.

4.1.3. С даты, когда помещение считается принятым Собственником, вносить плату за услуги, а также возмещать расходы Управляющей организации, необходимые для производства аварийного ремонта общего имущества МКД с учетом установленной доли Собственника.

4.1.4. Своевременно вносить плату за услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.5. Выполнять при эксплуатации и использовании помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъемных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо общему имуществу МКД;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего имущества МКД;

л) не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования;

м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик МКД.

4.1.6. При проведении в помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае хранения строительного мусора в местах общего пользования Управляющая организация без согласования с Собственником вывозит строительный мусор с территории многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в виде отдельной строки платежного документа, выставяемой Собственнику в стоимость таких услуг. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставяемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

4.1.7. Не производить переоборудование и перепланировку общего имущества Собственников помещений МКД.

4.1.8. Содержать в чистоте и порядке общее имущество МКД. Бережно относиться к общему имуществу МКД. При обнаружении неисправностей в общем имуществе МКД немедленно сообщать о них в Управляющую организацию.

4.1.9. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

- а) о заключении договоров найма (аренды) помещения;
- б) о смене нанимателя или арендатора помещения, об отчуждении помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
- в) о постоянно (временно) зарегистрированных в помещении лицах;
- г) о смене адреса фактической регистрации Собственника помещения;
- д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником;
- е) о смене статуса принадлежащего помещения при переводе из жилого в нежилое и наоборот.

4.1.10. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также общего имущества МКД.

4.1.11. В срок с 20 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.

4.1.12. При выявлении факта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

4.1.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Управляющей организации к общему имуществу дома в любое время суток. Также предоставлять доступ в жилое (нежилое) помещение для проведения комиссионных обследований, составления актов, выдачи уведомлений об устранении неисправностей и др.

4.1.14. С целью формирования базы данных собственников помещений в МКД, определения доли каждого собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество и количества голосов для участия в общем собрании собственников помещений, установления связи при аварийных ситуациях в МКД, Собственник указывает сведения в письменной анкете Собственника (Приложение №3), выбрав любой удобный способ передачи данной анкеты в Управляющую организацию.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством, осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и общего имущества многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении МКД. Структура работ (услуг) по управлению МКД, Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление МКД не подтверждается.

4.2.8. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4.2.9. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения.

Порядок внесения платы по Договору.

5.1. Цена Договора устанавливается в размере:

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя работы и услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2 настоящего Договора;
- стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 5.3 настоящего Договора
- стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД услуг и работ, определяемой в порядке, установленном в п.5.4 настоящего Договора.

5.2. Размер платы за содержание жилого помещения (Приложение № 5) определен Сторонами с учетом Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества МКД (Приложение № 2) и действует с даты, установленной в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается на срок не менее 1 года и при не проведении общего собрания собственниками помещений МКД по истечении 1 года подлежит увеличению в одностороннем порядке Управляющей организацией на уровень инфляции (уровень роста потребительских цен), определяемый уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

5.3. Стоимость коммунальных услуг, оказываемых Управляющей организацией собственникам помещений (потребителям), определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

5.4. Стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД услуг и работ, определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.6. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

5.7. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией. Форма платежного документа устанавливается единой для собственников жилых и нежилых помещений в МКД.

5.8. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

5.9. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги (ресурсы) Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов.

5.10. Плата за услуги вносится Собственником ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

5.11. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью

коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

5.12. С момента истечения срока оплаты до момента погашения Собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).

5.13. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (каассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

5.14. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

5.15. Стороны пришли к соглашению о распределения бремени расходов за предоставленные коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД, между всеми собственниками помещений МКД в соответствии с п. 44 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, в соответствии с решением общего собрания Собственников в МКД о распределении бремени расходов между всеми жилыми и нежилыми помещениями МКД исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Воронежской области, без применения норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, который утверждается органами государственной власти Воронежской области, пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить представителю собственников помещений в многоквартирном доме (председателю Совета МКД) составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества МКД – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества МКД – квартал.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению МКД в Акте не указывается и представителем собственников не утверждается.

6.4. Предоставление Акта представителю собственников помещений МКД в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично представителю собственников помещений МКД (председателю Совета МКД). При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой;
- путем направления Управляющей организацией Акта представителю собственников (председателю Совета МКД) ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества представителя собственников в данном МКД. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений в МКД (председатель Совета МКД) в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД в письменном виде. Предоставление представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.6. В случае если в срок, указанный в п. 6.5 настоящего договора, Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, оставшийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в МКД не выбран представитель собственников помещений в МКД (председатель Совета МКД) либо окончен срок полномочий представителя собственников помещений в МКД (председателя Совета МКД), составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается не менее, чем тремя любыми Собственниками помещений в МКД. Требования пунктов 6.5 и 6.6 настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта представителем собственников помещений в МКД не требуется.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, представителя собственников помещений в МКД претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества МКД, оформленным в соответствии с п. 15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества МКД считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7. Предоставление доступа в помещение и последствия недопуска

7.1. Собственник обязан:

- не чаще одного раза в три месяца обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, находящегося в помещении Собственника;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на общем имуществе, расположенном внутри помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. С момента составления акта не допуска в помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу МКД, расположенных внутри помещения, принадлежащего Собственнику.

8. Ответственность Сторон Договора

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников помещений в МКД, а Собственники помещений в МКД не отвечают по обязательствам Управляющей организации.

8.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

8.2.1. Все последствия, возникшие по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в помещении Собственника.

8.2.2. Загрязнение общего имущества МКД, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение

газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

8.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

8.2.4. Ответственность за действия пользователей помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

8.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и настоящим Договором, Собственник, при наличии составленных в установленном законодательством порядке актов ненадлежащего качества услуг (работ), вправе потребовать от Управляющей организации осуществления перерасчета стоимости оказанных ненадлежащим образом услуг (выполненных работ) и (или) выплаты штрафов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

8.5. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в помещении Собственника.

8.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленной Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

8.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к инженерным сетям, общедомовому оборудованию, иным объектам общего имущества МКД, устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ по устранению несанкционированного подключения.

8.9. Невыполнение Собственником требований, установленным подпунктом «д» пункта 4.1.5 настоящего Договора признается несанкционированным вмешательством в работу прибора учета.

8.10. Не допуск Собственником помещения представителей Управляющей организации, при проведении ими плановых (внеплановых) проверок приборов учета, к находящимся в помещении индивидуальным приборам учета для установки контрольных пломб и индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, признается не допуском к прибору учета.

8.11. Собственник, передавший помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги. Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

9. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

9.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления (в том числе об имеющейся задолженности) в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику помещения (Потребителю) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их помещений в данном МКД;
- б) посредством направления телеграммы Собственнику помещения (Потребителю) по адресу нахождения их помещения в данном МКД;
- в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- г) путем размещения сообщения на информационных стендах в холлах подъездов МКД (кроме уведомления Собственника об имеющейся задолженности в котором содержатся персональные данные). Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном МКД, либо зафиксированным с помощью средств фото- или видео-фиксации;
- д) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя;
- е) посредством сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в ГИС ЖКХ или в CRM-системе.

9.2. Дата, с которой Собственник (Потребитель) считается надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

9.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 13.1 настоящего Договора.

10.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам помещений в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

- 1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников

помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 3 (три) месяца;

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 2 (двух) месяцев с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению МКД не принято соответствующее решение.

В течение 2 (двух) месяцев Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников помещений от общего числа Собственников в МКД возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон. Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направления Собственниками помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

10.5. В силу того, что право Собственника помещения в МКД на долю денежных средств, находящихся на счете, следует судьбе права собственности на такое помещение, при расторжении (окончании) настоящего договора денежные средства Собственника, образовавшиеся на счете Управляющей организации в результате деятельности по настоящему договору, распределяются между собственниками помещений в МКД с учётом переплаты (задолженности) каждого за услуги (производство работ) Управляющей организации.

10.6. Одностороннее расторжение Собственниками настоящего договора до истечения срока, указанного в п.13.1 настоящего Договора на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, допускается, если факт невыполнения Управляющей организацией условий Договора подтвержден составленными в установленном законодательством порядке актами ненадлежащего качества выполнения работ (оказания услуг).

10.7. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения многоквартирного дома.

11. Особые условия о контроле качества работы Управляющей организации

11.1. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление Совету МКД и (или) уполномоченному представителю Собственников помещений МКД (председателю Совета МКД) информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;
- оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

11.2. Критериями качества работы Управляющей организации являются:

- документально подтвержденная эффективность мероприятий по управлению общим имуществом МКД;
- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочие платежи;
- своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами;
- осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых Собственнику и иным пользователям услуг;
- снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества МКД;
- своевременное и качественное выполнение работ и услуг по предмету Договора.

Плановые и внеплановые проверки качества текущего содержания общего имущества дома осуществляются уполномоченными органом государственной власти, органом местного самоуправления, Советом МКД, лицами, уполномоченными представителями Собственников, при участии представителей Управляющей организации и взаимодействующих с ней организаций.

Акты проверок качества текущего содержания общего имущества оформляются участвующими в них сторонами в письменной форме, после их подписания по одному экземпляру находится у каждой из сторон.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

13. Срок действия Договора

13.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами. Руководствуясь ст. 425 ГК РФ, Стороны пришли к соглашению, что действие Договора распространяется на фактические отношения по управлению МКД, возникшие с даты, установленной в пункте 2.2 настоящего Договора.

13.2. По окончании установленного в п. 13.1 настоящего Договора срока его действия и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, Договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

14.2. Местом исполнения настоящего Договора является МКД, расположенный по адресу: 394087, город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10.

14.3. С момента подписания настоящего Договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют юридическую силу.

14.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

14.5. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

14.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, если соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

14.7. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников помещений в МКД условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту

Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в МКД и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011.

14.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение №1 Перечень общего имущества в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10.

Приложение №2 Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10.

Приложение №3 Анкета Собственника помещения в многоквартирном доме (Форма).

Приложение №4 Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового непредвиденного текущего ремонта отдельных частей многоквартирного дома (МКД) и его оборудования.

Приложение №5 Размер платы за содержание жилого помещения (на содержание общего имущества) многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10.

Приложение №6 Акты разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией.

Приложение №7 Перечень коммунальных услуг и условия их предоставления, требования к учету объемов коммунальных услуг, информация о тарифах на коммунальные ресурсы и порядок определения размера платы за коммунальные услуги.

15. Реквизиты и подписи Сторон:

Управляющая организация:

Собственник помещения:

ООО «Приоритет»

Лицензия № 036 - 000277 от 30.01.2018 г.

ИНН 3662103451 КПП 366201001

Юридический адрес: 394068, Воронежская область, г. Воронеж, Московский проспект, дом 100, кв. 146

Почт. адрес: 394087 город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/15

Банковские реквизиты:

р/с 40702810600220003764

Воронежский филиал АБ «РОССИЯ»

к/с 30101810300000000677

БИК 042007677

ОГРН 1053600471858

E-mail: ooprioritetvrn@yandex.ru

тел.: (473)235-73-95; факс: (473) 235-73-96

Генеральный директор ООО «Приоритет»

Паспортные данные (для Собственников граждан):

Паспорт: сер. _____ № _____

Выдан _____

Код подразделения: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: 394087, г. Воронеж ул. Ломоносова, д. 114/10, кв. _____

Дата, место рождения: _____

ИНН _____

Серия, номер и дата выдачи документа подтверждающего право собственности:

Свидетельство: серия _____ номер _____

от _____ кадастр. № _____

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи



Генеральный директор ООО «Приоритет»

В.Е. Кочетов

«Согласовано»

Председатель Совета МКД

А.В. Казанин

**Перечень
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (МКД),
расположенном по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10**

Наименование объекта общего имущества	Место нахождения	Площадь Количество
Общие сведения		
Инвентарный номер БТИ	ул. Ломоносова, д. 114/10	№ 4793
Год постройки	ул. Ломоносова, д. 114/10	1997-1998 г.г.
Материал стен	ул. Ломоносова, д. 114/10	Кирпич
Подъезды	ул. Ломоносова, д. 114/10	8 под.
Этажи	ул. Ломоносова, д. 114/10	Под. №1 - 5: 9 эт. Под. №6 - 8: 10 эт.
Жилые помещения	ул. Ломоносова, д. 114/10	19940,1 кв.м. 240 квартир
Нежилые помещения (Сбербанк России)	ул. Ломоносова, д. 114/10	507,8 кв.м. 1
Объекты недвижимого имущества		
Места общего пользования	ул. Ломоносова, д. 114/10	4 420,4 кв.м.
Лестничные марши и площадки	ул. Ломоносова, д. 114/10	2292,3 кв.м. 151 шт.
Подвальные помещения	ул. Ломоносова, д. 114/10	2617,5 кв.м.
Технический этаж	ул. Ломоносова, д. 114/10	2400,0 кв.м.
Технические помещения	ул. Ломоносова, д. 114/10	642,7 кв.м.
Кровля мягкая	ул. Ломоносова, д. 114/10	2400,0 кв.м.
Техническое помещение (офис) ТСЖ с диспетчерской лифтеров	Подъезд №7, этаж 1	75,6 кв.м.
Здание котельной с встроенным помещением насосной	Придомовая территория	130 кв.м.
Здание трансформаторной подстанции	Придомовая территория	85 кв.м.
Слесарная мастерская	Подвальное помещение подъезда №4	18 кв.м.
Земельный участок, в том числе:	ул. Ломоносова, д. 114/10	17 893,0 кв.м. 1,6398 га
Придомовая территория	ул. Ломоносова, д. 114/10	11393 кв.м.
Основное оборудование котельной		
Котел Paromat Simplex	Помещение котельной	1 шт.
Котел VK-1500 «Вулкан»	Помещение котельной	1 шт.
Горелка котла VK 1500 «Вулкан»: ГБГ- 73/270	Помещение котельной	1 шт.
Горелка котла Paromat - Simplex: G8 - 2D	Помещение котельной	1 шт.
Газорегуляторная установка (ГРУ)	Помещение котельной	2 шт.
ГРП шкафного типа с регулятором давления РДГ-50В (м)	Наружная стена котельной	1 шт.
Газопровод низкого давления из труб стальных электросварных	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Запорный клапан ПКН-100В	Помещение котельной	1 шт.
Сигнализатор загазованности метаном RGD MET MP1	Помещение котельной	1 шт.
Сигнализатор окиси углерода СОУ-1	Помещение котельной	1 шт.
Корректор газа СПГ 741	Помещение котельной	1 шт.
Измеритель давления газа ПРОМА-ИДМ	Помещение котельной	1 шт.
Датчик давления газа МИДА-ДА-13П-01	Помещение котельной	1 шт.
Термометр технический ТМТ-1-3	Помещение котельной	1 шт.
Счетчик газа СТГ-100-650	Помещение котельной	1 шт.
АДС-90 Накопитель	Помещение котельной	1 шт.
КИП давления и температуры сетевой воды	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Металлический газоход D-350 мм	Помещение котельной	2 шт.
Газоотводящая металлическая труба D -400 мм, H-34 м.	Территория котельной	1 шт.
Насос подпитки	Помещение котельной	1 шт.
Насос сетевой	Помещение котельной	3 шт.

Насос распределительный	Помещение котельной	1 шт.
Насос подмеса	Помещение котельной	1 шт.
Насос ГВС	Помещение котельной	1 шт.
Насос котловой	Помещение котельной	1 шт.
Щит управления сигнализацией	Помещение котельной	1 шт.
Силовой распределительный щит	Помещение насосной	2 шт.
Осветительная арматура (светильники типа НСПО9, НСПО11, НСПОЗМ)	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Автоматическая умягчительная установка натрия - катионирования GENO-matRduo WE 3/100-2 непрерывного действия	Помещение котельной	1 шт.
Затворы сетевой воды системы отопления и приготовления горячей воды	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Задвижки и затворы сетевой воды системы отопления и приготовления горячей воды	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Регулировочные заслонки системы отопления и приготовления горячей воды	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Трубы стальные газопроводные	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Фланцы, отводы	Помещение котельной	Согласно техн. документации
Баки расширительные Экспансомат WESTER 1000 WRW 10 бар	Помещение котельной	3 шт.
Основное оборудование насосной		
Насосы повысительные сетевой воды центрального водоснабжения (ХВС) с электромоторами	Помещение в здании котельной	2 к-та
Затворы сетевой воды центрального водоснабжения (ХВС)	Помещение в здании котельной	4 шт.
Задвижки сетевой воды центрального водоснабжения (ХВС)	Помещение в здании котельной	4 шт.
Манометры сетевой воды центрального водоснабжения (ХВС)	Помещение в здании котельной	3 шт.
Основное оборудование трансформаторной подстанции ТП-1219		
Трансформатор понижающий №1, ТП-400 кВт	Помещение трансформаторной подстанции	1 шт.
Трансформатор понижающий № 2, ТП- 400 кВт	Помещение трансформаторной подстанции	1 шт.
Щит распределительный РУ-0,4 кВт	Помещение трансформаторной подстанции	1 шт.
Силовые кабели от РУ-0,4 кВт трансформаторной подстанции ТП-1219 до 3-х распределительных электрощитовых в подвалах МКД и электрощита котельной	От РУ-0,4 кВт трансформ. подстан. ТП-1219 до точек ввода - распределительные электрощитовые в подвальном помещении под. №2, №4, №8, электрощит. котельной	Согласно технической документации
Основное оборудование системы холодного водоснабжения (ХВС)		
Подземный трубопровод стальной №1	От насосной до точки ввода - помещение подвала, подъезд №1	Согласно техн. документации
Затворы подземного трубопровода №1	Помещение подвала, под. №1	2 шт.
Задвижки подземного трубопровода №1	Помещение подвала, под. №1	1 шт.
Подземный трубопровод стальной №2	От насосной до точки ввода - помещение подвала, подъезд №8	Согласно техн. документации
Затворы подземного трубопровода №2	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
Шаровый запорный кран подземного трубопровода №2	Помещение подвала, подъезд №8	1 шт.
Магистральный трубопровод стальной (лежак)	Подвалы МКД	412 метр.
Стояки трубопроводные стальные с ответвлениями от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств	Квартиры МКД	1386 метр. 54 шт.
Запорно-регулировочная арматура стояков	Подвалы МКД	108 шт.
Основное оборудование системы горячего водоснабжения (ГВС)		
Подземный трубопровод стальной приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №1	От котельной до точки ввода - помещение подвала, под. №1	Согласно техн. документации
Технологическая камера подземного трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №1	Технологический люк на придомовой территории	1 шт.
Затворы подземного трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №1	Технологическая камера	2 шт.
КИП температуры воды трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №1	Помещение подвала, под. №1	2 шт.

Подземный трубопровод стальной приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	От котельной до точки ввода - помещение подвала, подъезд №4	Согласно техн. документации
Трубопровод стальной приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	Подвалы подъездов №4 по №8	Согласно техн. документации
Технологическая камера подземного трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	Смотровой люк на придомовой территории	1 шт.
Затворы трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
КИП температуры воды трубопровода приготовления горячего водоснабжения (ГВС) №2	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
Магистральный трубопровод стальной (лежак)	Подвалы МКД	304 метр.
Трубопровод стальной (циркуль)	Подвалы и технический этаж МКД	609 метр.
Стояки трубопроводные стальные с ответвлениями от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств	Квартиры МКД	1691 метр. 62 шт.
Запорно-регулирующая арматура стояков	Подвалы и технический этаж МКД	186 шт.
Теплоизоляция трубопроводов	Подвалы МКД	Согласно техн. документации
Аппарат теплообменный пластинчатого типа, разборный: «РИДАН», тип НН№ 07	Помещение подвала, подъезд №1	1 шт.
Затворы аппарата теплообменного «РИДАН»	Помещение подвала, подъезд №1	2 шт.
КИП аппарата теплообменного «РИДАН»	Помещение подвала, подъезд №1	3 шт.
Аппарат теплообменный трубчатого типа	Помещение подвала, подъезд №8	1 шт.
Затворы аппарата теплообменного трубчатого типа	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
КИП аппарата теплообменного трубчатого типа	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
Насос циркуляционный аппарата теплообменного трубчатого типа	Подвальное помещение, под. №8	1 шт.
Канализационные выпуски (в том числе: отводы, переходы, патрубки, ревизии, крестовины, тройники, заглушки и другое оборудование)	Подвалы МКД	Согласно техн. документации
Канализационные коллекторы (подземные) от канализационных колодцев до точек ввода в подвалы МКД	Точки ввода в подвалы подъездов №1 - №8	Согласно техн. документации
Канализационные коллекторы (подземные) между колодцами канализационными	Придомовая территория МКД	Согласно техн. документации
Колодцы канализационные	Придомовая территория МКД	12 шт.
Канализационные стояки чугунные, крестовины стояков, ответвления от стояков	Подвалы МКД	Согласно техн. документации
Канализационные стояки чугунные с раструбами стояков	Квартиры МКД	Согласно техн. документации
Трубопроводы внутренних водостоков, внешние водосточные трубы, водосточные колена и воронки	Кровля, технический этаж, подвалы, внешние стены МКД	Согласно техн. документации
Подземный трубопровод стальной №1	От котельной до точки ввода - помещение подвала, под. №1	Согласно техн. документации
Технологическая камера подземного трубопровода отопления №1	Технологический люк на придомовой территории	1 шт.
Затворы подземного трубопровода отопления №1	Технологическая камера, помещение подвала, под №1	6 шт.
КИП температуры воды подземного трубопровода отопления №1	Помещение подвала, подъезд №1	2 шт.
Насос циркуляционный подземного трубопровода отопления №1	Помещение подвала, подъезд №1	1 шт.
Подземный трубопровод стальной №2	От котельной до точки ввода - помещение подвала, под. №8	Согласно техн. документации
Технологическая камера подземного трубопровода отопления №2	Технологический люк на придомовой территории	1 шт.
Затворы подземного трубопровода отопления №2	Помещение подвала, подъезд №8	4 шт.
Задвижки подземного трубопровода отопления №2	Технологическая камера	2 шт.
КИП температуры воды подземного трубопровода отопления №2	Помещение подвала, подъезд №8	2 шт.
Насос циркуляционный подземного трубопровода отопления №2	Помещение подвала, подъезд №8	1 шт.
Магистральный трубопровод стальной	Подвалы МКД	2278 метр.
Стояки трубопроводные стальные и ответвления от стояков	Подвалы, подъезды и квартиры МКД	7406 метр. 274 шт.
Теплоизоляция трубопроводов	Подвалы МКД	1190 куб.м.
Запорная арматура стояков	Подвалы МКД	548 шт.
Запорные задвижки	Подвалы МКД	65 шт.

Теплоузлы	Подвальные помещения МКД	8 шт.
Воздухонакопители, перелускные клапана и запорные краны для стравливания воздуха из системы отопления	Подвалы и технические этажи МКД	Согласно техн. документации
Радиаторы (батареи) отопления жилых помещений	Квартиры МКД	1207 шт.
Радиаторы (батареи) отопления подъездов	Подъезды №1 - №8	144 шт.
Основное оборудование систем электроснабжения и освещения		
Электрощитовые распределительные с ОДПУ электроэнергии	Помещения подвалов, подъезды №2, №4, №8	3 шт.
Электрокабели распределительные	Подвалы МКД	Согласно техн. документации
Электрощитки этажные	Межквартирные площадки, подъезды №1 - №8	95 шт.
Электрокабели вертикальной разводки электрощитков этажных	Подъезды №1 - №8	Согласно техн. документации
Отключающие устройства электрощитков этажных	Межквартирные площадки, подъезды №1 - №8	95 шт.
Электрокабели лифтового оборудования	Подъезды №1 - №8	Согласно техн. документации
Сети освещения с осветительной арматурой, светильниками межквартирных и лестничных площадок, входных групп в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	Согласно техн. документации
Сети освещения с осветительной арматурой, светильниками технического этажа и подвальных помещений	Технический этаж и подвальные помещения	Согласно техн. документации
Светильники освещения трагуарных площадок перед подъездами МКД и трансформаторной подстанцией	Подъезды №1 - №8 Здание трансформат. подстанции	8 шт.
Опоры освещения придомовой территории бетонные с осветительной арматурой и светильниками	Придомовая территория	12 шт.
Электрокабели подземные опор освещения придомовой территории	Придомовая территория	Согласно техн. документации
Общедомовые приборы учета коммунальных ресурсов (ОДПУ)		
Отопление:		
ОДПУ природного газа	Помещение котельной	1 шт.
ОДПУ электроэнергии	Помещение котельной	1 шт.
ОДПУ сетевой воды	Помещение котельной	1 шт.
Холодное водоснабжение:		
ОДПУ холодной воды	Помещение подвала, подъезды №1, №8	2 шт.
Электроснабжение:		
ОДПУ электроэнергии (лифт-сила) ОДПУ электроэнергии (квартиры, МОП) Обслуживает подъезды №1 - №3	Электрощитовая в подвальном помещении под. №2	2 шт.
ОДПУ электроэнергии (лифт-сила) ОДПУ электроэнергии (квартиры, МОП) Обслуживает подъезды №4 - №6	Электрощитовая в подвальном помещении под. №4	2 шт.
ОДПУ электроэнергии (лифт-сила) ОДПУ электроэнергии (квартиры, МОП) Обслуживает подъезды №7 - №8	Электрощитовая в подвальном помещении под. №8	2 шт.
ОДПУ электроэнергии (электромоторы повысительных центробежных насосов холодной воды, установленные в насосной)	Помещение котельной	1 шт.
ОДПУ электроэнергии (освещение придомовой территории)	Электрощит на внешней стороне стены трансформаторной подстанции	1 шт.
Входные группы		
Входные тамбуры в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Дверные проемы с металлическими дверями входы в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Дверные проемы с деревянными дверями тамбуров	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Площадки с покрытием из половой плитки перед входами в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Лестничные марши входных групп в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Козырьки над входами в подъезды и подвалы МКД с кирпичными парапетами и мягкой кровлей	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Прямки с металлическими решетками перед входами в подъезды МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Доводчики металлических дверей	Подъезды №1 - №8	8 шт.

Блоки вызова и блоки питания домофонов, электромагнитные блоки с автоматически запирающимися устройствами металлических дверей подъездов МКД	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Дверные проемы с металлическими дверями входы в подвалы МКД	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Лестничные марши в подвалы МКД	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Лифтовое хозяйство		
Лифты пассажирские с кабинами и лифтовым оборудованием производства Могилевский лифтостроительного завода	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Шахты лифтовые	Подъезды №1 - №8	8 шт.
Другие элементы общего имущества МКД		
Окна подъездов МКД	Подъезды №1 - №8	260 кв.м. 194 шт.
Вентиляционные и слуховые окна цоколя и технического этажа МКД	Цокольный и технический этажи МКД	25 кв.м. 78 шт.
Остекление окон в подъездах, цокольном и техническом этажах МКД	Подъезды №1 - №8, цокольный и технический этажи МКД	550 кв.м.
Дверные проемы с дверными полотнами МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	159 кв.м. 71 к-т
Металлические ограждения на последних этажах подъездов МКД	9-10 этажи подъездов №1 - №8	8 к-тов
Полы с покрытием из керамической плитки межквартирных и межлестничных площадок	Подъезды №1 - №8	2260 кв.м.
Металлические шахты, площадки и помещения для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО)	Подъезды №1 - №8	8 к-тов
Ограждающие несущие конструкции МКД (включая фундамент, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции)	ул. Ломоносова, д. 114/10	Согласно проектно-технич. документации
Ограждающие ненесущие конструкции МКД, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая перила лестничных маршей, парапеты, металлическую облицовку парапетов и иные ограждающие ненесущие конструкции);	ул. Ломоносова, д. 114/10	Согласно проектно-технич. документации
Отмостки и прямки цоколя МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	Согласно проектно-технич. документации
Лицевой (внешний) фасад МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	15596 кв.м.
Дворовый (внутренний) фасад МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	14 830 кв.м.
Облицовочная плитка на внешнем и внутреннем фасаде, а также торцевой части МКД	ул. Ломоносова, д. 114/10	3702 кв.м.
Мягкая кровля здания трансформаторной подстанции	Здание трансформат. подстанции	85 кв.м.
Мягкая кровля здания котельной	Здание котельной	130 кв.м.
Система вентиляции с вентиляционными каналами	Технический этаж, жилые помещения МКД	Согласно проектно-технич. документации
Трубопровод газоснабжения с запорной арматурой	Внешние стены и подъезды МКД	Согласно технической документации
Площадка для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО) с асфальто-бетонным покрытием и секциями бетонного ограждения	Придомовая территория	65 кв.м.
Контейнеры металлические для сбора ТКО емкостью 0,7 куб.м.	Площадка для сбора ТКО	5 шт.
Ящики для почтовой корреспонденции жителей МКД	Межквартирные площадки 1-ых этажей подъездов №1 - №8	64 к-та
Пандусы	Подъезды №1, №3, №5, №6, №8	5 шт.
Секции металлического ограждения внешней стороны придомовой территории МКД с двумя въездными металлическими воротами	Внешняя сторона придомовой территории	273 пог.м.
Секции металлического фигурного ограждения внутренней стороны придомовой территории МКД	Внутренняя сторона придомовой территории	538 пог.м.
Секции ограждения из сетки-рабицы территории котельной с въездными воротами	Придомовая территория	45 пог.м.
Секции ограждения из сетки-рабицы спортивной площадки	Придомовая территория	61 пог.м.
Скамейки для отдыха	Придомовая территория	18 шт.
Лавочки для отдыха	Придомовая территория	3 шт.
Урны бетонные с металлическими вставными контейнерами для мусора	Придомовая территория	17 шт.
Детская площадка (комплекс объектов)	Придомовая территория	Комплекс

Спортивная площадка (комплекс объектов)	Придомовая территория	комплекс
Асфальтовое покрытие и бордюры проезжей части придомовой территории	Придомовая территория	1790 кв.м.
Асфальтовое покрытие и бордюры коллективной автостоянки	Придомовая территория	127 кв.м.
Асфальтовое покрытие и поребрики тротуаров придомовой территории	Придомовая территория	697 кв.м.
Покрытие из бетоно-гравийной смеси и поребрики тротуаров придомовой территории	Придомовая территория	641 кв.м.
Тротуарная плитка	Придомовая территория	68 кв.м.
Покрытие из бетоно-гравийной смеси территории котельной	Придомовая территория	78 кв.м.
Элементы озеленения придомовой территории (комплекс деревьев и кустарников)	Придомовая территория	комплекс
Система видеонаблюдения, в том числе:	ул. Ломоносова, д. 114/10	1 к-т
- видеокамеры наблюдения с кабельной сетью	Стена подъездов №1, №6, №8, две опоры освещения придомовой территории	6 к-тов
- видео-регистратор пентаплексный 8 каналный Spez Vision H254DVR	Техническое помещение	1 шт.
- монитор SAMSUNG	Техническое помещение	1 шт.
Датчики включения (выключения) внутриподъездного освещения, реагирующие на движение	Межквартирные площадки подъездов № 1 - №8	75 шт.
Система пожарной сигнализации	Техническое помещение	1 к-т
Коллективная антенна телевизионного вещания с кабельной сетью	Кровля и подъезды МКД	1 к-т
Огнетушители ОП-5 с подставками под огнетушители П-15	Помещения электрощитовых. в подвалах подъездов №2, №4, №8, помещение котельной.	5 к-тов
Дорожный знак	Придомовая территория МКД	1 шт.
Бензокосилка MAC allister	Техническое помещение	1 шт.
Инвертор БАРС Profi ARC-207 D (220В)	Техническое помещение	1 к-т
Машина снегоуборочная 55245T	Техническое помещение	1 шт.

Подписи сторон

Генеральный директор ООО «Приоритет»

Собственник помещения

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

«Согласовано»
Генеральный директор ООО «Приоритет»

В.Е. Кочетов

Председатель Совета МКД

А.В. Казанин

ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРЕОДИЧНОСТЬ
выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова,
дом 114/10.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность (срок) выполнения
1. Услуги по управлению МКД.		
1.1.	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных правилами содержания общего имущества в МКД, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	На протяжении срока действия Договора в соответствии с нормативами
1.2.	Ведение реестра собственников помещений в МКД, ведение и хранение документов, подтверждающих право собственности или право пользования помещением, а также ведение базы данных граждан, являющихся собственниками помещений в МКД. Включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.	На протяжении срока действия Договора
1.3.	Ведение реестра договоров, заключаемых с собственниками помещений в МКД.	На протяжении срока действия Договора
1.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений.	По мере необходимости
1.5.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ).	По мере необходимости
1.6.	Подготовка предложений по вопросам проведения текущего и капитального ремонтов МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в МКД энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности.	По мере необходимости
1.7.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме.	По мере необходимости
1.8.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту МКД с подрядными организациями на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.	В соответствии с Перечнем работ и услуг и Договором
1.9.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг.	В соответствии с Перечнем работ и услуг и Договором
1.10.	Заключение с собственниками помещений в МКД договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и предоставлению коммунальных услуг (договоров управления МКД).	На протяжении срока действия Договора
1.11.	Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления МКД, обеспечение безопасности и комфортности проживания в данном доме.	В соответствии с Перечнем работ и услуг и Договором
1.12.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.	В соответствии с требованиями руководящих документов

1.13.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД.	В соответствии с Приложением к Договору
1.14.	Своевременное снятие, обработка и передача данных общедомовых приборов учёта коммунальных ресурсов.	В соответствии с требованиями руководящих документов и Договором
1.15.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в МКД коммунальной услуги соответствующего вида.	В соответствии с Договорами с ресурсоснабжающими организациями
1.16.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.	На протяжении срока действия Договора
1.17.	Обеспечение контроля за исполнением решений общего собрания собственников помещений в МКД, выполнением Перечня услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания в МКД.	На протяжении срока действия Договора
1.18.	Предоставление собственникам помещений в МКД отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания или договором управления МКД.	В соответствии с Договором
1.19.	Раскрытие информации о деятельности по управлению МКД в соответствии со стандартами раскрытия информации.	В соответствии с требованиями руководящих документов
1.20.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в МКД.	В соответствии с требованиями руководящих документов и Договором
1.21.	Своевременное информирование жителей МКД о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей, об авариях на инженерных сетях и сроках их устранения, об изменении платы за жилищно-коммунальные услуги и в других случаях, вытекающих из компетенций по управлению МКД.	В соответствии с требованиями руководящих документов и Договором
1.22.	Составление актов по обращению собственников помещений о предоставлении услуг по содержанию и ремонту жилья и коммунальных услуг ненадлежащего качества, в том числе составление актов о причинении ущерба здоровью и имуществу граждан.	При обращении
1.23.	Осуществление приема первичных документов от граждан на регистрацию и снятие с регистрационного учёта, в том числе выдача в установленном порядке справок по запросам собственников и пользователей помещений в МКД.	При обращении, в соответствии с требован. Руковод. Документов

2. Работы по надлежащему санитарно-техническому содержанию объектов общего имущества в МКД.

2.1. Работы по санитарно-техническому содержанию подъездных помещений и лифтов:

2.1.1.	Влажная уборка полов межквартирных площадок первых этажей.	Ежедневно
2.1.2.	Влажная уборка полов межквартирных площадок выше первых этажей.	2 раза в неделю
2.1.3.	Влажная уборка полов лестничных площадок и лестничных маршей.	2 раза в месяц
2.1.4.	Влажная уборка подоконников и лестничных перил.	1 раз в месяц
2.1.5.	Влажная уборка батарей отопления на межквартирных площадках.	1 раз в 6 месяцев
2.1.6.	Снятие паутины со стен в подъездных помещениях.	1 раз в 6 месяцев
2.1.7.	Влажная уборка окон и оконных решеток на межквартирных и лестничных площадках.	2 раза в год
2.1.8.	Влажная протирка стен, плинтусов, дверных полотен, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков в подъездных помещениях.	1 раз в 6 месяцев
2.1.9.	Влажная уборка пола кабин лифтов.	Ежедневно
2.1.10.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов.	1 раз в месяц
2.1.11.	Влажная уборка пола подъездных тамбуров.	Ежедневно
2.1.12.	Сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и приямков перед входом в подъезды.	6 раз в неделю

2.2. Работы по санитарно-техническому содержанию подвалов, технических этажей и других технических помещений:		
2.2.1.	Проверка состояния указанных помещений, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	1 раз в месяц
2.2.2.	Уборка от мусора подвалов, технических этажей и других технических помещений.	2 раз в год
2.2.3.	Сухая уборка лестничных маршей в подвалы и технические этажи.	1 раз в неделю
2.2.4.	Сухая и влажная уборка полов в помещениях для лифтового оборудования.	1 раз в месяц
2.2.5.	Дератизация и дезинсекция подвальных помещений.	По необходимости, но не менее 2 раз в год
2.2.6.	Проверка температурно-влажностного режима в подвалах и технических этажах и при выявлении нарушений – их устранение.	1 раз в месяц
2.2.7.	Контроль за состоянием входных дверей в подвалы, технические этажи и другие технические помещения, а также запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в неделю (пятница)
2.3. Работы по санитарно-техническому содержанию кровли:		
2.3.1.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	По необходимости, но не менее 2 раз в год
2.3.2.	Очистка кровли подъездных тамбуров от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	По необходимости, но не менее 2 раз в год
2.3.3.	Очистка парапетов кровли МКД и подъездных тамбуров от снега и наледи.	По необходимости
2.4. Работы по санитарно-техническому содержанию придомовой территории:		
В летний период:		
2.4.1.	Подметание тротуаров и проезжей части придомовой территории.	6 раз в неделю
2.4.2.	Уборка мусора с газонов, детской и спортивной площадок придомовой территории.	6 раз в неделю
2.4.3.	Уборка сухих листьев с детской и спортивной площадок придомовой территории.	3 раза в неделю
2.4.4.	Уборка сухих веток с придомовой территории.	По необходимости
2.4.5.	Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории.	6 раз в неделю
2.4.6.	Озеленение придомовой территории, уход за зелеными насаждениями.	В □ В□ ннеп - летний период
2.4.7.	Укос травы на придомовой территории.	Не мене 3 раз за сезонный период
В зимний период:		
2.4.8.	Очистка тротуаров от снега наносного происхождения толщиной слоя свыше 2 см. (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова).	1 раз в сутки в дни снегопада
2.4.9.	Сдвигание свежевывпавшего снега и очистка проезжей части придомовой территории от снега при наличии колеиности свыше 2 см.	по необходимости
2.4.10.	Вывоз снега с придомовой территории.	По необходимости
2.4.11.	Очистка от наледи тротуаров, лестничных площадок и маршей перед входом в подъезды.	По необходимости
2.4.12.	Очистка крышек люков канализационных колодцев от снега.	По необходимости
2.4.13.	Посыпка тротуаров придомовой территории песком (специальной смесью).	По необходимости при гололеде
Площадка для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО).		
2.4.14.	Уборка мусора на площадке для сбора ТКО.	6 раз в неделю
2.4.15.	Организация вывоза ТКО с площадки для сбора ТКО.	Ежедневно
2.4.16.	Вывоз строительного и негабаритного бытового мусора с площадки для сбора ТКО.	По необходимости, но не менее 3-х раз в год
2.4.17.	Организация места для накопления пластиковых коммунальных отходов и их передача для вывоза в специализированную организацию.	Согласно договора со спец. Организ.
3.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундамента, стен, колонн, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, элементов кровли) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД, выполняются в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 03апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД.	1 раз год (апрель) по необходимости
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции МКД.		
4.1.	Устранение нарушений в герметизации вентиляционных каналов, устранение засоров в вентиляционных каналах, ремонт зонтов над шахтами и каналами, замена поврежденных вытяжных решеток и их креплений.	По необходимости
4.2.	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах. При отсутствия тяги – их прочистка.	Не менее 2 раз в год

5. Работы, выполняемые по надлежащему содержанию систем холодного и горячего водоснабжения, отопления и водоотведения в МКД.

5.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на технических этажах и в подвалах).	По необходимости, но не менее 1 раза в квартал
5.2.	Ремонт или замена циркуляционных насосов систем отопления, холодного и горячего водоснабжения.	По необходимости
5.3.	Постоянный контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, холодного и горячего водоснабжения.	Постоянно
5.4.	Уплотнение стоев в системах холодного, горячего водоснабжения и отопления.	По необходимости
5.5.	Замена запорной арматуры или части трубопровода в случае аварийной ситуации или выявления предаварийного состояния элемента сети.	В течении 1 суток
5.6.	Замена изношенных участков теплоизоляции трубопроводов систем отопления, холодного и горячего водоснабжения.	По необходимости
5.7.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	1 раз в месяц по необходимости
5.8.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	Ежедневно в течении 1 суток
5.9.	Осмотр, очистка, ремонт или замена грязевиков, воздухоотборников, вантузов, компенсаторов, перепускных клапанов, отсекающих вентилей и задвижек.	По необходимости, но не менее 1 раза в год (апрель)
5.10.	Устранение завоздушенности в системе отопления в период отопительного сезона.	По необходимости
5.11.	Промывка участков трубопровода после выполнения ремонтных работ на трубопроводе.	После выполнения работ
5.12.	Техническое обслуживание элементов теплообменников, очистка от накипи и отложений.	Июнь-август
5.13.	Укрепление трубопроводов систем отопления, холодного и горячего водоснабжения.	По необходимости
5.14.	Консервация и расконсервация системы отопления МКД, промывка, регулировка и опрессовка данной системы, утепление бойлеров (при наличии), трубопроводов систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, наружных водоразборных кранов в подвалах и технических этажах МКД.	Май-сентябрь
5.15.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутридомовой канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	1 раз в неделю
5.16.	Устранение засоров в общедомовой системе водоотведения (канализации).	Немедленно
5.17.	Профилактическая прочистка участка внутридомовой канализационной сети до приемного колодца городской сети.	1 раз в квартал
5.18.	При затоплении подвальных помещений МКД канализационными массами – их откачка из подвальных помещений с дальнейшей санитарной обработкой подвалов МКД.	По мере необходимости
5.19.	Маркировка запорной арматуры сетей ХВС, ГВС, отопления и ведение журнала контроля их технического состояния, в том числе:	
5.19.1.	- отметки о плановых технических осмотрах;	1 раз в квартал
5.19.2.	- отметки о замене запорной арматуры при аварийных ситуациях и ремонтах с указанием даты замены и места согласно маркировке.	По мере возникновения
5.20.	Проведение технического осмотра сети водоотведения, в том числе на предмет:	
5.20.1.	- целостности трубопровода и правильности его сборки;	1 раз в квартал
5.20.2.	- отсутствия течи трубопровода в местах стыков и ревизий	1 раз в квартал

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания общедомовой системы газоснабжения МКД.

6.1.	Организация проверки состояния общедомовой системы газоснабжения и ее отдельных элементов (проверка и ремонт сварных швов, резьбовых соединений и запорной арматуры).	1 раз в год согласно договора с обслуживающей. Организацией
6.2.	При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	Немедленно

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования и радиотелекоммуникационного оборудования МКД.

7.1.	Технический осмотр оборудования трансформаторной подстанции.	Согласно технич. Регламента
7.2.	Организация технического обслуживания трансформаторной подстанции.	Тоже
7.3.	Измерение сопротивления контура заземления МКД, трансформаторной подстанции, котельной, насосной в сроки, установленные нормативными документами.	Тоже

7.4.	Проверка заземления электрокабелей, оборудования (насосы, щитовые, вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	Тоже
7.5.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	1 раз в месяц
7.6.	Замеры нагрузок по фазам, перераспределение нагрузок, измерение тока короткого замыкания.	1 раз в месяц
7.7.	Осмотр и техническое обслуживание приборов и элементов распределительных электрощитовых.	1 раз в месяц
7.8.	Проведение технического осмотра общедомового электротехнического оборудования в подвальных помещениях, лестничных клетках, технических этажах, уличного освещения, в том числе: электрических щитков и распределительных шкафов, приборов освещения, силовых кабелей и электропроводки, выключателей, патронов и т.д.	1 раз в неделю
7.9.	Проверка, ремонт (замена) датчиков включения (выключения) внутридомового освещения, реагирующих на движение.	По необходимости
7.10.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, в том числе: • замена электроламп освещения в местах общего пользования и придомовой территории; • ремонт или замена электропатронов; • проверка надежности присоединения фазного и нулевого провода к контактам; • замена или ремонт электровыключателей и электророзеток; • мелкий ремонт электропроводки; • замена предохранителей и плавких вставок, автоматов защиты, пакетных переключателей, электромагнитных контакторов, пускателей и реле; • замена или ремонт электрорубильников.	По необходимости или по заявке
7.11.	Проведение технического обслуживания радиотелекоммуникационного оборудования МКД.	По необходимости или по заявке
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и безопасного функционирования лифтов в МКД.		
8.1.	Работы по обеспечению надлежащего и безопасного функционирования систем и оборудования лифтов, в том числе:	
8.1.1.	- проверка аварийной переговорной связи и аварийных сигналов из кабин лифтов, сигналов о неисправности лифта, контроля закрытия дверей, освещения кабин лифтов, точности остановок и работы лифтов по вызовам, исправности и надежности запирающих устройств, дверей кабин лифтов с раздвижными дверями, проверка санитарного состояния крыши кабин лифтов, лифтовых приямков и машинных отделений;	согласно технического регламента
8.1.2.	- проверка работы лифтового оборудования, установленного в машинных отделениях и лифтовых шахтах, в том числе: тормозных и канатопроводящих устройств, тяговых канатов, ограничителей скорости, башмаков противовесов, электрооборудования и силовых установок, а также иного лифтового оборудования;	согласно технического регламента
8.1.3.	- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабинами лифтов;	круглосуточно
8.1.4.	- обеспечение аварийного обслуживания лифтов через диспетчеров обслуживающей организации;	круглосуточно
8.1.5.	- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта оборудования лифтов;	согласно договора с обслуживающей организацией
8.1.6.	- обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	Согласно договора с обслуживающей организацией
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и безопасного функционирования газовой котельной и насосной МКД.		
9.1.	Работы по обеспечению надлежащего и безопасного функционирования систем, оборудования и приборов газовой котельной и насосной, в том числе:	
9.1.1.	- технический осмотр систем, оборудования и приборов газовой котельной и насосной должностными лицами управляющей организации;	ежедневно
9.1.2.	- техническое обслуживание систем, приборов и механизмов газовой котельной и насосной, выполнение наладочных и ремонтных работ должностными лицами управляющей организации и обслуживающей компании;	согласно технич. Регламента в соответствии с договором
9.1.3.	- постоянный контроль параметров газа и сетевой воды (давления, температуры, расхода), незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения, герметичности оборудования;	постоянно
9.1.4.	- контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров, сигнализаторов загазованности метаном и окисью углерода);	по необходимости
9.1.5.	- проверка КИП и сигнализаторов загазованности метаном и окисью углерода;	график поверки
9.1.6.	- проведение химической промывки водогрейных котлов;	по необходимости

9.1.7.	- проведение режимно-наладочного испытания горелок водогрейных котлов;	согласно технич. Регламента
9.1.8.	- проведение сезонного химического анализа сетевой воды;	1 раз в год
9.1.9.	- проведение сезонного технического обслуживания установки химической подготовки сетевой воды;	1 раз в год
9.1.10.	- ревизия и техническое обслуживание центробежных насосов, электродвигателей и запорных задвижек котельной и насосной.	По необходимости, но не менее 1 раза в год
10. Проведение проверок и осмотров приборов учета коммунальных ресурсов и контрольно-измерительных приборов.		
10.1.	Поверка, ремонт или замена общедомовых (коллективных) приборов учета коммунальных ресурсов.	В сроки, установл. Технической документацией или по необходимости
10.2.	Осмотр (проверка) индивидуальных приборов учета коммунальных услуг (ИПУ) собственников помещений в МКД, проверка целостности пломб и правильности снятия показаний с ИПУ.	В соответствии с нормат. Правовыми актами РФ и Договором
10.3.	Замена индивидуальных приборов учета коммунальных услуг (ИПУ) собственников помещений в МКД, их опломбирование и составление актов установки ИПУ.	По заявкам собств. Помещений
10.4.	Поверка или замена контрольно-измерительных приборов в системах холодного и горячего водоснабжения, отопления МКД.	В сроки, установл. Технической документацией
11. Работы, выполняемые при подготовке общего имущества МКД к эксплуатации в п Вп ннееп -летний период.		
11.1.	Осмотр объектов общего имущества в МКД и придомовой территории с составлением акта осмотра и плана подготовки объектов к сезонной эксплуатации, в том числе:	апрель
11.2.	Подготовка уборочного инвентаря и газонокосилок к эксплуатации.	Апрель
11.3.	Проверка и ремонт гидроизоляции и крепления водосточных труб, колен и воронок.	Апрель-май по необходимости
11.4.	Проверка и при необходимости очистка кровли МКД и водоотводящих устройств от мусора и грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	Апрель-май по необходимости
11.5.	Очистка кровли подъездных тамбуров от мусора грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	Апрель-май по необходимости
11.6.	Проверка соответствия оборудования детской и спортивной площадок мерам безопасности	апрель
11.7.	Ремонт оборудования детской и спортивной площадок, скамеек для отдыха.	Апрель-май по необходимости
11.8.	Завоз песка на детскую площадку.	Апрель-май по необходимости
11.9.	Покраска элементов детской и спортивной площадок, скамеек для отдыха.	Апрель-май по необходимости
11.10.	Уборка сухих листьев с детской и спортивной площадок Уборка сухих веток с придомовой территории.	Апрель-май
11.11.	Побелка бордюров.	Апрель-май по необходимости
11.12.	Ремонт элементов ограждения придомовой территории.	Апрель-май по необходимости
11.13.	Посадка деревьев, кустарников и цветов.	Май по необходимости
12. Работы, выполняемые при подготовке общего имущества МКД к эксплуатации в п Вп ннее-зимний период.		
12.1.	Проведение технического осмотра объектов общего имущества в МКД с составлением акта осмотра и плана подготовки к сезонной эксплуатации, в том числе:	апрель
12.2.	Утепление окон на межквартирных и межлестничных площадках подъездов. Утепление входных дверей в подъезды.	Июнь-сентябрь по необходимости
12.3.	Накопление запасов песка для зимнего периода эксплуатации.	Июнь-сентябрь по необходимости
12.4.	Подготовка уборочного инвентаря и снегоуборочной машины к эксплуатации в зимний период.	Сентябрь
12.5.	Проведение контрольных осмотров объектов общего имущества в МКД и их готовности к п Вп ннее-зимней эксплуатации с составлением акта.	Сентябрь
12.6.	Проведение технического осмотра систем и оборудования холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, внутридомовых электрических сетей и электрооборудования, вентиляционных каналов с составлением акта осмотра и плана подготовки к сезонной эксплуатации, в том числе:	апрель

12.7.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) системы отопления. Промывка и регулировка системы отопления.	Август-сентябрь
12.8.	Проверка и прогрев системы отопления перед вводом в эксплуатацию, устранение недостатков.	Сентября
12.9.	Проведение контрольного осмотра систем и оборудования холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, внутридомовых электрических сетей и электрооборудования, вентиляционных каналов и их готовности к п/вп в неэ-зимней эксплуатации с составлением акта.	Август-сентябрь
12.10.	Проведение технического осмотра систем, оборудования и приборов газовой котельной и насосной с составлением акта осмотра и плана подготовки к отопительному сезону, в том числе:	апрель
12.11.	Проведение контрольной топки.	Сентябрь
12.12.	Проведение контрольных осмотров систем, оборудования и приборов газовой котельной и насосной и их готовности к отопительному сезону с составлением акта.	Сентябрь
13. Работы по текущему ремонту общего имущества в МКД.		
13.1.	Работы по текущему ремонту элементов несущих конструкций (фундамента, стен, колонн, перекрытий и покрытий, балок, элементов кровли, фасада) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов).	По решению общего собрания и в соотв. С сметой
13.2.	Работы по текущему ремонту конструктивных элементов межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, тамбуров, подвалов, технических этажей и других технических помещений.	То же
13.3.	Работы по текущему ремонту конструктивных элементов оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу МКД.	То же
13.4.	Работы по текущему ремонту элементов и оборудования систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, вентиляции, внутридомовых электрических сетей и электрооборудования.	То же
13.5.	Работы по текущему ремонту конструктивных элементов помещений и оборудования газовой котельной, насосной и трансформаторной подстанции.	По решению общего собрания в сроки, установл. Технической документацией
13.6.	Работы по текущему ремонту кабин лифтов, лифтового оборудования и лифтовых шахт.	То же
13.7.	Работы по текущему ремонту конструктивных элементов придомовой территории, включая тратуары, проезжую часть, места озеленения, детскую и спортивную площадки, ограждение придомовой территории, ограждение площадки для сбора ТБО, контейнеры для сбора ТБО, территорию котельной, насосной и трансформаторной подстанции, а также другие элементы придомовой территории МКД.	По решению общего собрания и в соответствии с сметой
13.8.	Работы по текущему ремонту других конструктивных элементов МКД.	То же
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем пожарной и охранной сигнализации и средств пожаротушения в МКД.		
14.1.	Осмотр и техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и пожаротушения, в том числе: • приборов и элементов пожарной сигнализации; • прикладных средств пожаротушения и огнетушителей; • пожарного гидранта.	По необходимости, но не реже 1 раза в год
14.2.	Осмотр и техническое обслуживание элементов охранной сигнализации и видеоконтроля.	То же
15. Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД.		
15.1.	Работы по ликвидации аварий в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, газоснабжения, вентиляции, водоотведения и электроснабжения.	Согласно договора с обслуж. Организ. И настоящим Договором
15.2.	Работы по ликвидации аварийных ситуаций в системах и оборудовании газовой котельной, насосной и трансформаторной подстанции.	Согласно договора с обслуж. Организ. И настоящим Договором
15.3.	Работы по ликвидации аварий лифтового оборудования.	Согласно договора с обслуживающей орган. И настоящим Договором
15.4.	Эвакуация граждан из кабины лифта в случаях аварийной остановки лифта.	Согласно договора с обслуживающей организацией
15.5.	Работы по устранению аварийного состояния конструктивных элементов МКД.	По необходимости
15.6.	Вызов городских аварийных служб, пожарной команды и службы спасения МЧС, скорой медицинской помощи и полиции.	По необходимости

**Анкета Собственника помещения
в многоквартирном доме (МКД) по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, дом № 114/10
(ФОРМА)**

1. Собственник помещения:

_____ Ф.И.О. собственника помещения или наименование юридического лица

2. Данные документа, удостоверяющего личность собственника помещения, или реквизиты юридического лица: _____

3. Сведения о помещении, находящемся в собственности:

1) Вид помещения _____
_____ жилое (квартира) / нежилое

2) Номер помещения _____
_____ № квартиры / кадастровый № нежилого помещения

3) Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение: _____

4. Зарегистрирован ли собственник в данном помещении по постоянному месту жительства:

_____ да/нет

5. Проживает ли собственник фактически в данном помещении: _____
_____ да/нет

6. Почтовый адрес для корреспонденции:

_____ (заполнять, если собственник не проживает в данном помещении)

7. Члены семьи собственника, проживающие в данном помещении:

1) _____

2) _____

3) _____

_____ Ф.И.О., степень родства

8. Номера контактных телефонов собственника помещения и/или взрослых членов его семьи:

_____ (дом.)

_____ (раб.)

_____ (мобильный)

8. Электронный адрес: _____

9. Если в помещении, помимо собственника и членов его семьи, проживают иные граждане, то просьба указать сведения о них и основания их проживания (наем, аренда, безвозмездное пользование, временные жильцы, иное):

1) _____

2) _____

_____ Ф.И.О., основание проживания

Подписи сторон

Генеральный директор ООО «Приоритет»

Собственник помещения

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Генеральный директор ООО «Приоритет»
_____ В.Е. Кочетов

«Согласовано»

_____ подпись _____ расшифровка подписи
Председатель Совета МКД
_____ А.В. Казанин

Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового непредвиденного текущего ремонта отдельных частей многоквартирного дома (МКД) и его оборудования

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
Протечки в отдельных местах: кровли	1 сутки
Повреждения системы водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, и пр., расстройство их креплений)	5 суток
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: в зимнее время (в летнее время)	3 суток (1 сутки)
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сутки
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления.)	Немедленно
Повреждение одного из кабелей, питающих Многоквартирный дом. Отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом в течение времени, необход. Для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 час.
Неисправности в водораспределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 час.
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 час.
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	Немедленно
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток (в течении 3-х суток)
Неисправности лифта	Не более 1 суток

Подписи сторон

Генеральный директор ООО «Приоритет»

Собственник помещения

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Генеральный директор ООО «Приоритет»

«Согласовано»

Председатель Совета МКД

В.Е. Кочетов

А.В. Казанин



РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения (на содержание общего имущества) многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10

№ п/п	Наименование статьи затрат	Тариф для собственников жилых и нежилых помещений (руб/п. В. метр)
1.	Расходы на основной производственный персонал (ОПП) и инженерно – технических работников (ИТР).	7,13
1.1.	Заработная плата основного производственного персонала (включая аварийно-диспетчерское обслуживание)	5,30
1.2.	Отчисления от заработной платы во внебюджетные фонды (30,2%)	1,60
1.3.	Спецодежда, средства индивидуальной защиты основных производственных рабочих	0,11
1.4.	Обучение ИТР согласно действующему Законодательству (электроустановки, тепловые установки, пожарная безопасность).	0,12
2.	Работы, выполняемые хоз. способом (собственными силами обеспечивается содержание и текущий ремонт мест общего пользования, тех. Обслуживание инженерного оборудования и инженерных систем)	4,61
2.1.	Материалы для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту систем водоснабжения (холодного, горячего), отопления и водоотведения МКД	0,49
2.2.	Материалы для выполнения работ по содержанию окон и дверей в местах общего пользования	0,32
2.3.	Материалы для выполнения работ по содержанию электрооборудования (замена ламп, светильников и прочих запасных частей для электроснабжения)	0,33
2.4.	Материалы для выполнения малярных и прочих работ (содержание детских и спортивных площадок, конструктивных элементов благоустройства и т.д.)	0,18
2.5.	Материалы для обслуживания систем противопожарной защиты (огнетушители, средства пожаротушения)	0,12
2.6.	Содержание мест общего пользования (уборка, лестничных клеток, коридоров, холлов, кабин лифтов)	1,40
2.7.	Содержание придомовой территории многоквартирного, жилого дома	1,58
2.8.	Обслуживание газонов (подсев и реставрация)	0,19
3.	Работы, выполняемые подрядным способом (по договорам со сторонними организациями, в т.ч. техническое обслуживание котельной)	4,21
3.1.	Системы контроля доступа (домофон)	0,36
3.2.	Дезинфекция, дератизация мест общего пользования, придомовой территории в местах расположения контейнерных площадок	0,30
3.3.	Вывоз снега с территории (в зимний период)	0,35
3.4.	Обслуживание лифтов (с учетом технического освидетельствования)	2,58
3.5.	Страхование лифтов	0,02

3.6.	Страхование котельной	0,02
3.7.	Техническое обслуживание систем вентиляции (проверка вентиляционных каналов)	0,21
3.8.	Содержание систем автоматизации и диспетчеризации	0,31
3.9.	Вывоз опасных отходов	0,06
4.	Затраты, связанные с управлением МКД (заработная плата административно-управленческого персонала, страховые отчисления, содержание оргтехники, программное обеспечение, аренда офиса, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банка, вознаграждение управляющей компании)	4,49
5.	Изготовление платежных документов в части Фонда капитального ремонта	0,16
6.	ВСЕГО РАСХОДОВ:	20,60

Примечание:

1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора управления МКД, заключенного между управляющей компанией ООО «Приоритет» и собственником помещения в МКД, расположенном по адресу г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10.

2. За коммунальные ресурсы на содержание общего имущества (СОИ), плата начисляется согласно доли собственника помещения в общем имуществе МКД по нормативам при наличии общедомовых точек разбора и энергопотребляющего оборудования в соответствующих инженерных системах МКД, если иного решения не принято общим собранием собственников помещений в МКД):

- электроэнергия на СОИ согласно утверждённому нормативу: 1,19 кВт/ч в месяц на 1 кв. метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме*тариф РСО.

- ХВС (холодное водоснабжение) на СОИ согласно утверждённому нормативу: 0,05 куб. метров в месяц на 1 кв. метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме*тариф РСО.

- ГВС на СОИ (компонент тепловая энергия) согласно утверждённому нормативу: 0,05 Гкал*тариф РСО, а также (компонент холодная вода) согласно утверждённому нормативу: 0,06 куб. метра в месяц на 1 кв. метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме*тариф РСО.

- водоотведение от ХВС и ГВС на СОИ согласно утвержденному нормативу: 0,1 куб. метра в месяц на 1 кв. метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме*тариф РСО.

Подписи сторон

Генеральный директор ООО «Приоритет»

Собственник помещения

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи



Генеральный директор ООО «Приоритет»

В.Е. Кочетов

«Согласовано»

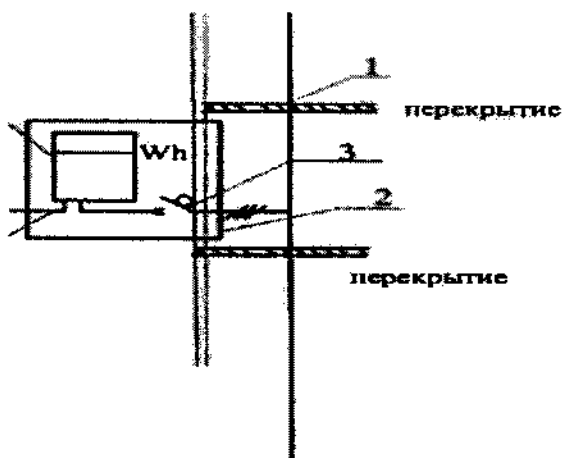
Председатель Совета МКД

А.В. Казанин

Акты разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией

1. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон. (СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ)

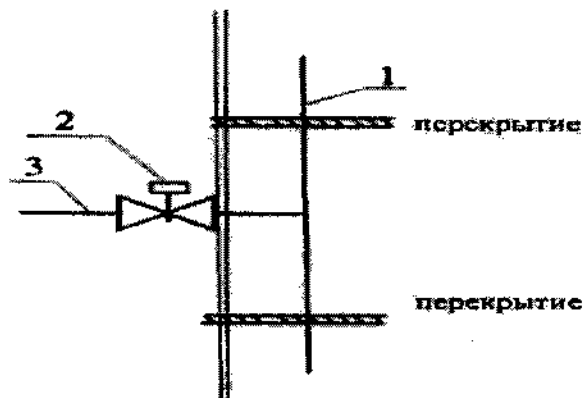
1. общедомовой стояк электроснабжения - Управляющая организация
2. этажный распределительный щит - Управляющая организация
3. вводной автоматический выключатель - Собственник помещения
4. прибор учета расхода электроэнергии квартирный - Собственник помещения
5. квартирные электрические сети - Собственник помещения



2. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.

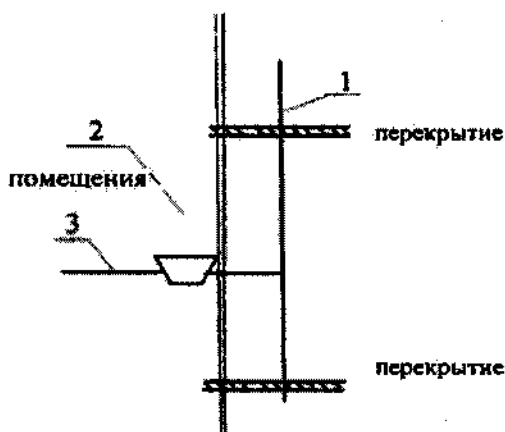
(СИСТЕМЫ ГВС И ХВС)

- 1- общедомовой стояк ГВС, ХВС - Управляющая организация
- 2- вводной регулятор давления КФРД - Собственник помещения
- 3- внутриквартирные трубопроводные сети холодного и горячего водоснабжения - Собственник помещения



3. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон (СИСТЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ)

- 1- общедомовой стояк системы канализации - Управляющая организация
- 2- санитарные приборы - Собственник помещения
- 3- внутриквартирные канализационные сети - Собственник помещения



Внутренняя граница эксплуатационной ответственности Управляющей организации	Внутренняя граница эксплуатационной ответственности Собственника помещения
Системы холодного (ХВС) и горячего (ГВС) водоснабжения	
1. Внутриквартирные стояки ХВС и ГВС, отводы (ответвления) от стояков до первого запорно-регулирующего устройства, первое запорно-регулирующее устройство ХВС и ГВС, расположенное на отводах (ответвлениях) от стояков. 2. При отсутствии запорно-регулирующих устройств на отводах (ответвлениях) от стояков, граница эксплуатационной ответственности устанавливается по первому сварному или резьбовому соединению на отводах (ответвлениях) от стояков.	1. Отводы (ответвления) ХВС и ГВС после первых запорно-регулирующих устройств, внутриквартирная запорно-регулирующая арматура и санитарно-техническое оборудование ХВС и ГВС. 2. Индивидуальные приборы учета ГВС и ХВС. 3. В случае если Собственник самостоятельно или с привлечением сторонней организации произвел замену первых запорно-регулирующих устройств ГВС и ХВС, расположенных на отводах (ответвлениях) от стояков, то Собственник несет ответственность за эксплуатацию и техническое состояние данных запорно-регулирующих устройств и точек подсоединения этих устройств к отводам (ответвлениям). 4. В случае если Собственник самостоятельно или с привлечением сторонней организации произвел замену проектных стальных труб на стояках ХВС и ГВС, отводах (ответвлениях) от стояков на любые другие трубы, то Собственник несет ответственность за эксплуатацию и техническое состояние замененных труб и точек подсоединения этих труб к стоякам. 5. При размещении (установке) Собственником труб стояков ХВС и ГВС, отводов (ответвлений) от стояков в строительные конструкции (стены) помещения (квартиры) либо закрытии труб несъемными конструкциями, то Собственник несет ответственность за их эксплуатацию и техническое состояние.
Система водоотведения (канализации)	
Внутриквартирные стояки системы водоотведения (канализации) вместе с крестовинами и тройниками.	Внутриквартирные трубопроводы водоотведения (канализации) от раструба или тройника стояка, другое санитарно-техническое оборудование системы водоотведения (канализации).
Система отопления	
Внутриквартирные стояки отопления, перемычки, проектные обогревающие элементы (радиаторы отопления).	1. В случае если Собственник самостоятельно или с привлечением сторонней организации произвел установку запорно-регулирующих устройств на стояках отопления, то Собственник несет ответственность за эксплуатацию и техническое состояние данных запорно-регулирующих устройств. 2. В случае если Собственник самостоятельно или с привлечением сторонней организации произвел замену проектных обогревающих элементов (радиаторов отопления), то Собственник несет ответственность за эксплуатацию и техническое состояние замененных обогревающих элементов (радиаторов отопления) и точек их присоединения к стоякам отопления. 3. В случае если Собственник самостоятельно или с привлечением сторонней организации произвел замену проектных стальных труб стояков отопления на любые другие трубы, то Собственник несет ответственность за

	эксплуатацию и техническое состояние замененных труб и точек присоединения этих труб к стоякам отопления и обогревающим элементам (радиаторам отопления). 4. При размещении (установке) Собственником труб стояков отопления в строительные конструкции (стены) помещения (квартиры) либо закрытия данных труб несъемными конструкциями, то Собственник несет ответственность за их эксплуатацию и техническое состояние.
Система электроснабжения	
Стояковая разводка (общий кабель), расположенная в этажных электрощитах до точек крепления проводов, отходящих в жилое помещение (квартиру), в том числе отключающие устройства в этажных электрощитах. Квартирные электросчетчики, установленные, как внутри квартиры, так и в этажных электрощитах, не относятся к общему имуществу МКД.	Вся электропроводка и электроприборы после отключающих устройств в этажных электрощитах (от точек крепления, отходящих к квартире фазового, нулевого и заземляющего проводов), включая квартирные электросчетчики.
Строительные конструкции	
Внешняя поверхность стен помещения (квартиры).	Внутренняя поверхность стен помещения (квартиры), оконные заполнения помещения (квартиры) и входная дверь в помещение (квартиру).

Подписи сторон

Генеральный директор ООО «Приоритет»

Собственник помещения

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

«Согласовано»

Генеральный директор ООО «Приоритет»

Председатель Совета МКД



В.Е. Кочетов

А.В. Казанин

ПЕРЕЧЕНЬ

коммунальных услуг и условия их предоставления, требования к учету объемов коммунальных услуг, информация о тарифах на коммунальные ресурсы и порядок определения размера платы за коммунальные услуги.

I. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственникам и пользователям помещений в МКД по адресу г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 на индивидуальные нужды:

1. Отопление.
2. Горячее водоснабжение.
3. Холодное водоснабжение.
4. Водоотведение.
5. Электроснабжение.
6. Газоснабжение.
7. Обращение (сбор и вывоз) с твердыми коммунальными отходами (далее ТКО).

II. Условия предоставления коммунальных услуг, регулируемые Правилами предоставления коммунальных услуг и Договором.

1. Условия, регулируемые Правилами предоставления коммунальных услуг.

1.1. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила №354) устанавливают:

- 1) начало предоставления коммунальных услуг (пп. «а» п.3 Правил № 354);
- 2) требования к качеству предоставляемой коммунальной услуги (коммунальных услуг);
- 3) периодичность и порядок проведения УК проверок наличия или отсутствия индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов и их технического состояния, достоверности предоставленных потребителями сведений о показаниях таких приборов учета;
- 4) порядок определения объема предоставленных коммунальных услуг и размера платы за коммунальные услуги;
- 5) порядок установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 7) порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг в период временного отсутствия потребителей в занимаемом помещении;
- 8) основания и порядок приостановления и ограничения предоставления коммунальных услуг;
- 9) обязанности, права и ответственность потребителей и УК - исполнителя коммунальных услуг в отношениях по предоставлению (потреблению) коммунальных услуг

1.2. Правила предоставления коммунальной услуги по обращению (сбору и вывозу) с твердыми коммунальными отходами (ТКО) регулируются Постановлениями Правительства РФ и Воронежской области, другими нормативными правовыми актами.

2. Условия, регулируемые Договором.

2.1. Коммунальные услуги в соответствии с условиями Договора предоставляются:

1) с использованием централизованных систем инженерно-технического обеспечения круглосуточно в течение срока действия Договора с учетом перерывов, допускаемых Правилами №354;

2) коммунальная услуга горячего водоснабжения предоставляется путем приготовления горячей воды с использованием газовой котельной и теплообменников, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД. Горячее водоснабжение потребителей осуществляется круглосуточно в течение срока действия Договора с учетом перерыва на планово-профилактические работы системы теплоснабжения по графику, устанавливаемому Управляющей организацией и иных перерывов, допускаемых Правилами №354;

3) коммунальная услуга по отоплению предоставляется с использованием газовой котельной, входящей в состав общего имущества собственников помещений в МКД, круглосуточно в течение отопительного периода, начало и окончание которого определяется органом местного самоуправления;

4) коммунальная услуга по обращению (сбору и вывозу) с ТКО предоставляются путем сбора ТКО в металлических контейнерах открытого типа, установленных на специальной площадке для сбора ТКО, входящей в состав общего имущества МКД, с дальнейшей погрузкой и вывозом ТКО в установленные места для их утилизации. Количество контейнеров 5 штук, объем каждого контейнера - 0,7 куб. м. Вывоз ТКО с площадки для сбора ТКО осуществляется ежедневно в течение срока действия Договора управления МКД по временному графику, определенному Договором Управляющей организации с региональным оператором по обращению с ТКО.

2.2. Требования к качеству коммунальных услуг установлены в Приложении № 1 к Правилам №354.

Управляющая организация не несет ответственности за не соблюдение требований к давлению в системе холодного водоснабжения в точке водозабора из городской системы централизованного водоснабжения. В этом случае, перерасчет размера платы за холодное и горячее водоснабжение в связи с несоблюдением требований к давлению в системах холодного и горячего водоснабжения помещений в МКД, не производится.

При установлении фактов нарушения качества коммунальных услуг по вине Управляющей организации, составляется акт нарушения качества коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами №354.

2.3. Если в расчетном месяце у Управляющей организации наступила ответственность перед потребителями в МКД за неисполнение требований к качеству коммунальной услуги по водоотведению, установленных Приложением № 1 к Правилам №354, по вине потребителей, допустивших засор внутриквартирных канализационных систем, и информация о таких потребителях подтверждена актами, составленными Управляющей организацией, Управляющая организация не несет такую ответственность перед указанными потребителями. Управляющая организация вправе предъявить таким потребителям требование о возмещении понесенных ею убытков. Размер такого возмещения для указанных потребителей определяется путем деления суммы ущерба, понесенного Управляющей организацией в соответствующем расчетном месяце, на количество случаев засора внутриквартирных канализационных систем в помещениях соответствующих потребителей.

2.4. Для целей соблюдения требований Правил №354 в части особенностей предоставления коммунальных услуг газоснабжения по централизованной сети газоснабжения, собственники помещений и потребители обязаны заключить договор на техническое обслуживание и ремонт внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией.

III. Требования к учету объемов коммунальных услуг в т.ч. с учетом их перерасчета.

3.1. Управляющая организация снимает показания общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов с 23 по 25 число каждого месяца, и заносит соответствующие показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета.

3.2. При наличии индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, потребители в МКД вправе ежемесячно снимать их показания и передавать в Управляющую организацию (представителю Управляющей организации по расчетам с потребителями) с 23 по 25 до число каждого месяца любым из следующих способов: по телефону, через личный кабинет на сайте, указанном УК, нарочным, иным способом.

3.3. Управляющая организация осуществляет не чаще 1 раза в 3 месяца и не реже, чем 1 раз в год:

- снятие показаний с индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в жилых и нежилых помещениях МКД;
- проверку факта наличия или отсутствия приборов учета коммунальных ресурсов в жилых и нежилых помещениях МКД;
- проверку технического состояния приборов учета коммунальных ресурсов в жилых и нежилых помещениях МКД и распределителей коммунальных ресурсов;
- проверку наличия и состояние контрольных пломб на приборах учета коммунальных ресурсов в жилых и нежилых помещениях МКД;
- наличие акта установки и сроки поверки приборов учета коммунальных ресурсов в жилых и нежилых помещениях МКД.

3.4. Собственники помещений и потребители в МКД обязаны обеспечивать сохранность и своевременную техническую поверку, установленных в помещениях МКД, индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в сроки, установленные технической документацией на приборы учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия приборов учета для осуществления их поверки и дате установки приборов учета по итогам проведенной поверки.

Собственники помещений и потребители в МКД обязаны в течение 3 дней с даты проведения поверки индивидуальных прибора учета коммунальных ресурсов предоставить в Управляющую организацию (представителю Управляющей организации) копии актов поверки индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

3.5. При привлечении к установке индивидуального прибора учета коммунальных ресурсов третьих лиц, собственники помещений и потребители в МКД обязаны обеспечить участие Управляющей организации (представителя Управляющей организации) в приемке такого прибора учета в эксплуатацию путем обращения в Управляющую организацию (к ее представителю) письменно или устно по телефону. Собственники и пользователи помещений в МКД обязаны в течение 3 дней с даты установки индивидуальных прибора учета коммунальных ресурсов обратиться в Управляющую организацию с заявлением о их вводе в эксплуатацию.

3.6. Показания вновь установленных индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов принимаются к расчету размера платы за коммунальные услуги с 1 числа месяца, следующего за датой введения прибора учета в эксплуатацию (датой оформления актов установки индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов).

3.7. Собственники жилых помещений и потребители в жилых помещениях МКД извещают Управляющую организацию (представителя Управляющей организации по расчетам с потребителями) об изменении числа проживающих в жилых помещениях лицах, в том числе временно проживающих, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты произошедших изменений.

3.8. В целях перерасчета размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия потребителя, документы, требуемые в указанном случае Правилами №354 для перерасчета размера платы за коммунальные услуги, предоставляется потребителем в Управляющую

организацию (представителю Управляющей организации по расчетам с потребителями) в дни и часы, определенные распорядком работы специалистов Управляющей организации.

3.9. Если показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов представлены собственниками помещений и пользователями помещений в МКД за несколько расчетных периодов, в течение которых произошло изменение тарифов на коммунальные ресурсы, начисление платы (доначисление) для таких потребителей производится по тарифам, действующим на последний день расчетного периода, за который были предоставлены показания приборов учета, если объем потребления коммунальной услуги за каждый месяц, в котором не были представлены показания приборов учета, не может быть доказан потребителем.

3.10. Если при выполнении работ по замене внутриквартирного оборудования систем отопления, горячего или холодного водоснабжения требуется слив воды (теплоносителя), потребитель обязан подать в Управляющую организацию заявку в письменном виде и согласовать с уполномоченным представителем Управляющей организации дату, время слива воды (теплоносителя) и продолжительность ремонтных работ в помещении потребителя. Указанная в настоящем пункте услуга, предоставляется собственникам помещений в МКД на безвозмездной основе.

IV. Порядок внесения платы и определение размера платы за коммунальные услуги.

4.1. Порядок внесения платы и определение размера платы за коммунальные услуги регулируется в соответствии с нормами и положениями, указанными в законодательных актах РФ и Воронежской области, постановлениях Правительства РФ и Воронежской области, другими нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из фактических объемов потребления, определенных с использованием показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Подписи сторон

Генеральный директор ООО «Приоритет»

Собственник помещения

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

«Согласовано»

Генеральный директор ООО «Приоритет»

Председатель Совета МКД

В.Е. Кочетов

А.В. Казанин



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете многоквартирного дома, расположенного по адресу:
город Воронеж, улица Ломоносова, дом 114/10

Термины и определения

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные определения и аббревиатуры:

- **ЖК РФ** – Жилищный кодекс Российской Федерации;
- **МКД** – многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10;
- **собственники помещений** – совершеннолетние и дееспособные собственники жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников помещений и юридические лица, владеющие жилыми и нежилыми помещениями в данном МКД;
- **Совет** – совет многоквартирного дома расположенный по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10, избираемый и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;
- **УК** – организация, осуществляющая управление МКД.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ЖК РФ и распространяется на всех участников правовых отношений в части, касающейся общего имущества и предоставления коммунальных услуг в МКД, расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10.
- 1.2. Настоящее Положение принято на общем собрании собственников помещений в МКД по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10 и определяет цели работы Совета МКД (далее Совета), а также права и обязанности Совета.
- 1.3. Совет создается по решению общего собрания собственников помещений и является полномочным представительным органом, действующим от имени и в интересах собственников жилых и нежилых помещений.
- 1.4. Совет избирается из числа собственников помещений общим собранием собственников жилых и нежилых помещений.
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется ЖК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Воронежской области и города Воронежа, решениями общего собрания собственников помещений и настоящим Положением.
- 1.6. Совет взаимодействует с администрацией города Воронежа и другими органами исполнительной власти, с организацией, осуществляющей управление МКД (далее УК), жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм.
- 1.7. Регистрация Совета в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.
- 1.8. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию собственников помещений в МКД.
- 1.9. УК подотчетна Совету в той же степени, в какой она подотчетна общему собранию собственников помещений в МКД (в части касающейся исполнения законных обязанностей, предусмотренных договором управления МКД и действующим законодательством РФ).
- 1.10. Собственники помещений могут реализовать свои законные права, связанные с договором управления МКД, через Совет.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет создан для реализации следующих целей:

- 1) обеспечения выполнения решений общего собрания собственников помещений;
- 2) достижения благоприятных и безопасных условий проживания собственников помещений в МКД;
- 3) осуществления контроля объема, качества и своевременности оказания услуг и выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений и пользователям помещений в МКД;

- 4) осуществления эффективного взаимодействия собственников помещений с УК и органами местного самоуправления;
- 5) информирования собственников помещений по вопросам, касающимся управления МКД;
- 6) разработки предложений по вопросам:
 - порядка пользования общим имуществом МКД, в том числе земельным участком на котором он расположен;
 - планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
 - обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в отношении общего имущества и предоставления коммунальных услуг в МКД;
 - относящимся к компетенции Совета и комиссий собственников помещений.

3 ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. Совет наделяется следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений;
- 2) инициирует проведение общего собрания собственников помещений с вынесением на него любых вопросов, решение которых находится в компетенции общего собрания;
- 3) обеспечивает соблюдение всех предусмотренных законодательством процедур и формальностей, связанных с проведением и принятием решений общего собрания собственников помещений, инициированного Советом;
- 4) выносит на общее собрание собственников помещений следующие предложения:
 - о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором он расположен;
 - о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
 - о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в отношении управления МКД, содержания и ремонта общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг;
 - по вопросам компетенции Совета;
 - по вопросам компетенции избираемых комиссий из числа собственников помещений;
 - по другим вопросам, касающимся МКД, принятие решений по которым не противоречит действующему законодательству.
- 5) представляет собственникам помещений до рассмотрения на общем собрании собственников помещений свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом собрании. В случае избрания в МКД комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом совместно с такой комиссией;
- 6) осуществляет контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений, а также пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества МКД, для чего:
 - проводит анализ показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и их соответствие начисляемым платежам с последующим информированием собственников помещений;
 - инициирует принятие и наблюдает за исполнением мер по обеспечению сохранности общего имущества в МКД, его целевым использованием, техническим обслуживанием и эксплуатацией;
 - согласовывает условия использования сторонними организациями общих помещений и конструкций дома для размещения оборудования, рекламных конструкций для последующего утверждения этих условий общим собранием собственников помещений.
- 7) осуществляет принятие решений о капитальном и текущем ремонте общего имущества в МКД в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений;
- 8) представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений отчет о проделанной работе;
- 9) участвует в разработке и реализации мер по повышению уровня безопасности и комфортности проживания в МКД, в том числе в части обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических и иных нормативов всеми причастными лицами;
- 10) информирует собственников помещений по вопросам:
 - проведения общих собраний собственников помещений по инициативе Совета;
 - взаимодействия с собственниками помещений и пользователями помещений в МКД;

- своевременности и полноты предоставления УК информации о деятельности по управлению МКД.

11) проводит опросы (анкетным или другим методом) с целью оценки качества работы УК, подготовки плана работы Совета, учета замечаний, предложений собственников помещений и выявления проблемных вопросов по управлению МКД;

12) оказывает информационную и методическую помощь собственникам помещений по вопросам соблюдения и реализации их прав и законных интересов в сфере ЖКХ применительно к МКД;

13) принимает меры общественного воздействия на собственников помещений, нарушающих правила пользования помещениями и объектами общего пользования МКД, санитарно-гигиенические нормы, а также на собственников помещений, несвоевременно вносящих плату за жилищно-коммунальные услуги и другим платежам, связанным с проживанием в МКД, его содержанием и ремонтом;

14) самостоятельно или с участием УК принимает меры к предотвращению фактов самовольного строительства, устройства погребов, самовольной установки гаражей, перепланировки квартир и мест общего пользования, ущемляющих права собственников помещений или наносящих вред общему имуществу МКД, фактов вырубки (повреждения) зеленых насаждений, парковки автотранспорта на газонах;

15) содействует поддержанию культуры межличностных взаимоотношений собственников помещений и пользователей помещений в МКД, повышению уровня их социальной ответственности;

16) инициализирует и принимает участие в организации субботников и других мероприятий, направленных на поддержание порядка и благоустройство МКД и придомовой территории;

17) обеспечивает хранение документов, касающихся управления МКД, общих собраний собственников помещений, деятельности Совета, а при необходимости – технической документации на МКД;

18) выполняет в интересах собственников помещений иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ, решениям общего собрания собственников помещений и настоящему Положению.

3.2. Совет может вступать в различные ассоциации, некоммерческие партнерства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Совета.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

4.1. Совет избирается на общем собрании собственников помещений в МКД из числа собственников помещений сроком на 2 года и подлежит переизбранию по истечению срока полномочий. Членом Совета может быть только собственник помещения, либо его представитель на законных основаниях.

4.2. Список кандидатов в Совет составляется инициатором общего собрания собственников помещений. Любой дееспособный собственник жилого помещения в возрасте не моложе восемнадцати лет имеет право выдвигать свою кандидатуру в члены Совета. Собственники нежилых помещений имеют право выдвигать своего представителя. Выдвижение кандидатов заканчивается не позднее, чем за три дня до даты проведения общего собрания собственников помещений.

4.3. Количество избранных членов Совета должно быть не менее пяти человек или от каждого подъезда по одному представителю, но не более девяти членов Совета.

4.4. Из числа членов Совета на общем собрании собственников помещений избирается председатель Совета. Полномочия и функции председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим Положением.

4.5. Совет действует с даты принятия на общем собрании собственников помещений решения об избрании Совета до переизбрания или окончания срока полномочий Совета.

4.6. По истечении двух лет с момента избрания, Совет информирует собственников помещений о предстоящем прекращении его полномочий и инициирует проведение общего собрания собственников помещений для избрания нового Совета. Если по какой-то причине общее собрание не будет проведено, или новый состав Совета на нем не будет избран, по истечении 3 лет с момента избрания полномочия Совета автоматически прекращаются.

4.7. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, Совет может быть досрочно переизбран на общем собрании собственников помещений.

4.8. В случае принятия на общем собрании собственников помещений решения о создании товарищества собственников жилья, Совет действует до избрания правления товарищества собственников жилья.

4.9. Любой член Совета может быть досрочно исключен из его состава:

- на основании личного заявления, поданного на имя председателя Совета;
- по решению общего собрания собственников помещений;
- по решению Совета, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) своих обязанностей;
- в связи с прекращением права собственности на помещение в МКД.

4.10. В случае выявления фактов злоупотребления положением члена Совета (в том числе положением председателя Совета) кем-либо из членов Совета, посредством преследования личных корыстных интересов, полномочия такого члена Совета могут быть приостановлены до ближайшего общего собрания собственников помещений. Член Совета с приостановленными полномочиями может участвовать в заседаниях Совета без права голосования. Член Совета, полномочия которого были приостановлены, должен быть переизбран или исключен из состава Совета на ближайшем общем собрании собственников помещений. На место исключенного члена Совета должен быть избран новый собственник помещения. В случае приостановления полномочий председателя Совета, его обязанности исполняет заместитель председателя до переизбрания председателя Совета на ближайшем общем собрании собственников помещений.

4.11. Рассмотрение фактов злоупотреблений со стороны одного из членов Совета производится на заседании Совета, с присутствием не менее 50% от численного состава Совета. По результатам такого заседания принимается решение о предупреждении члена Совета или решение о приостановлении полномочий члена Совета. Решение о предупреждении принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании (данное решение оповещению не подлежит). Решение о предупреждении члена Совета принимается лишь один раз, в дальнейшем по данному члену Совета может подниматься лишь вопрос о приостановлении его полномочий. За принятие решения о приостановлении полномочий члена Совета должны проголосовать не менее 70% членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Совет исполняет свои обязанности в форме заседаний Совета, в форме работы комиссий и ответственных по направлениям работы Совета, а также в форме индивидуальной работы председателя Совета и членов Совета. Под направлениями работы Совета понимается часть функций Совета, связанных с исполнением своих обязанностей и осуществлением своих прав.

5.2. Результаты работы комиссий и ответственных оформляются в виде заключений (рекомендаций) и рассматриваются на заседании Совета.

5.3. Совет работает как с УК, так и с собственниками помещений в интересах большинства собственников помещений (под интересами большинства собственников помещений понимаются законно принятые решения на общем собрании собственников помещений).

5.4. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

5.5. Периодичность и дата проведения очередных заседаний Совета определяется председателем Совета при условии проведения очередных заседаний не реже четырех раз в год. О готовящемся заседании Совета должны быть заблаговременно (не позднее пяти суток до заседания) уведомлены все члены Совета.

5.6. Совет может созываться по инициативе любого из членов Совета на внеочередное заседание.

5.7. Результаты заседания Совета оформляются в виде протокола, который должен содержать решения Совета. При этом результаты по каждому вопросу, поставленному на голосование, оформляются в виде отдельного решения Совета. Кроме того, протокол заседания Совета может отражать мнения членов Совета по существу рассматриваемых вопросов.

5.8. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие 50% действующих членов Совета.

5.9. Решение Совета принимается простым большинством голосов. В случае если по вопросу, поставленному на голосование "за" и "против," подано равное число голосов, голос председателя Совета является решающим.

5.10. Любой собственник помещения может присутствовать на заседании Совета без права голоса.

5.11. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми собственниками помещений и могут быть отменены только другим решением Совета, общим

собранием собственников помещений, либо иным законным способом. В случае несогласия с решением Совета председатель или любой из членов Совета может изложить в протоколе особое мнение и информировать об этом собственников помещений любым законным способом.

5.12. Если решение Совета относится к неопределенному кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в общедоступных местах МКД (на первых этажах подъездов). Если принятое Советом решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме.

5.13. Решение Совета вступает в законную силу через один день после доведения до собственников помещений и (или) УК.

5.14. Совет, на своем первом заседании, из числа членов Совета обязан избрать заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

5.15. В случае отсутствия председателя Совета на одном из заседаний Совета его полномочия на данном заседании возлагаются на заместителя председателя Совета.

5.16. Секретарь Совета ведет протокол заседания Совета. В случае отсутствия секретаря Совета, его полномочия возлагаются на одного из членов Совета. Председатель и секретарь Совета подписывают протокол заседания Совета.

5.17. Каждый член Совета по решению Совета может отвечать за определенное направление работы Совета.

5.18. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью Совета, могут создаваться комиссии по направлению работы Совета или комиссии собственников помещений. В состав комиссии по направлению работы Совета (в отличие от комиссии собственников) могут включаться как собственники помещений, так и приглашенные Советом специалисты по соответствующему направлению работы Совета.

5.19. Комиссии собственников помещений избираются по решению общего собрания собственников помещений или по решению Совета.

5.20. Если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений, Совет принимает решения по вопросам своей компетенции с учётом мнения вышеуказанных комиссий, созданных для подготовки предложений по таким вопросам.

5.21. Совет организует свою работу по следующим основным направлениям:

- контроль за сохранностью жилищного фонда;
- выработка решений в соответствии с компетенцией Совета;
- контроль за обеспечением исправной работы инженерных систем в МКД;
- участие в мероприятиях по энергосбережению;
- контроль за санитарным состоянием, надлежащим содержанием мест общего пользования и придомовой территории МКД;
- контроль за соблюдением правил и норм технической эксплуатации общего имущества в МКД и качеством предоставляемых жилищно - коммунальных услуг;
- контроль за выполнением планов текущего и капитального ремонтов МКД;
- контроль поступления от собственников помещений платы за жилищно - коммунальные и иные услуги (в соответствии с договором управления МКД);
- контроль расходования денежных средств, получаемых УК в соответствии с договором управления;
- контроль соответствия состояния общего имущества МКД требованиям действующего законодательства РФ;
- контроль противопожарного состояния МКД;
- содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и безопасности жителей дома.

5.22. По Решению Совета могут быть выбраны дополнительные направления работы Совета.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

6.1. В своей деятельности председатель Совета руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2. Председатель Совета осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен общему собранию собственников помещений.

6.3. В рамках осуществления своих полномочий председатель Совета:

- 1) от имени собственников помещений и в их интересах ведет переговоры с УК относительно условий договора управления МКД;
- 2) на основании доверенности, выданной собственниками помещений, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания, договор управления МКД и предоставляет копии указанного договора по требованию собственников помещений. По договору управления МКД приобретают права и становятся обязанными все собственники помещений в МКД, предоставившие председателю Совета полномочия, удостоверенные такими доверенностями;
- 3) на основании решения общего собрания собственников помещений, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания, договора на использование общего имущества собственников помещений и (или) оказание дополнительных услуг (установка оборудования телекоммуникационных фирм, интернет-провайдеров, рекламных агентств, сдача в аренду помещений, относящихся к общему имуществу МКД и т.д.);
- 4) осуществляет принятие решений по вопросам, которые переданы для решения председателю Совета в соответствии с решением общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с пунктом 4.3 части 2 статьи 44 ЖК РФ;
- 5) осуществляет контроль за выполнением УК обязательств, предусмотренных ЖК РФ, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы государственной власти и местного самоуправления обращения о невыполнении УК обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ;
- 6) на основании доверенности, выданной собственниками помещений, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений по делам, связанным с управлением МКД и предоставлением коммунальных услуг;
- 7) утверждает (после обсуждения с Советом и УК) план работ по текущему ремонту общего имущества в МКД и благоустройству придомовой территории, лимиты расходования средств на эти работы, согласовывает корректировки и планы таких работ;
- 8) согласовывает (после обсуждения с Советом) договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на передачу в пользование общего имущества собственников помещений, утверждает размеры платы за пользование этим имуществом (решение принимается на общем собрании собственников помещений);
- 9) участвует в комиссиях по осмотру МКД, придомовой территории, коммуникаций, другого общего имущества МКД, с целью оценки состояния и определения потребности в текущем и капитальном ремонте, либо делегирует эти полномочия другому члену Совета, участвует в составлении и подписании акта технического состояния МКД;
- 10) согласовывает с УК дефектные ведомости, перечни и сметы на выполнение ремонтных и других работ, связанных с содержанием общего имущества МКД;
- 11) участвует в приемке выполненных работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ либо делегирует эти полномочия другому члену Совета или членам комиссии МКД;
- 12) при выявлении факта проведения в МКД или на придомовой территории несанкционированных работ информирует УК и принимает меры по выяснению обстоятельств, а при выявлении возможности нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений принимает меры для прекращения таких работ;
- 13) от имени собственников помещений обращается в УК, администрацию города Воронежа и другие органы исполнительной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 14) подписывает решения, принятые Советом, и протоколы заседаний Совета.

6.4. Председатель Совета обязан:

- 1) осуществлять руководство Советом;
- 2) определять дату и место проведения заседаний Совета;
- 3) контролировать выполнение решений Совета;
- 4) доводить до сведения общего собрания собственников помещений результаты переговоров с УК по вопросам управления МКД на информационных стендах в подъездах МКД.

- 5) осуществлять личный контроль за выполнением УК обязательств по заключенному договору управления МКД, по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, или поручать данный контроль членам Совета, ответственным за направление работы Совета (соответствующим комиссиям по направлению работы Совета);
- 6) на основании заключений ответственных за направление работы Совета (комиссий по направлениям работы Совета) принимать соответствующие решения;
- 7) контролировать работу комиссий по направлениям работы Совета и ответственных за направления;
- 8) по требованию членов Совета и собственников помещений предоставлять копии всех документов, относящихся к компетенции Совета;
- 9) осуществлять надлежащее ведение и хранение документации Совета.

6.5. Председатель Совета имеет право:

- 1) представлять Совет в органах и учреждениях государственной власти и местного самоуправления;
- 2) представлять Совет в организациях и учреждениях любой формы собственности, общественных организациях, средствах массовой информации;
- 3) при необходимости, передавать исполнение своих обязанностей своему заместителю, или одному из членов Совета;
- 4) направлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления обращения о невыполнении УК обязательств, предусмотренных ЖК РФ и иными нормативно - правовыми актами РФ;
- 5) определять направления работы Совета в соответствии с целями работы, правами и обязанностями Совета.

6.6. В случае прекращения полномочий председателя Совета до момента прекращения полномочий Совета и выбора нового председателя Совета, его функции передаются одному из членов Совета по документально оформленному решению Совета, подписанному не менее чем 70% действующих членов Совета.

7. КОМИССИИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД (техническим, финансовым и т.п.) могут избираться комиссии собственников помещений, которые являются коллегиальными совещательными органами управления МКД.

7.2. Комиссии собственников помещений избираются по решению общего собрания собственников помещений или по решению Совета.

7.3. Совет не обязан организовывать и проводить общее собрание по избранию комиссии по требованию собственников помещений, УК или органов исполнительной власти.

7.4. Комиссии могут выносить результаты своей работы на рассмотрение Совета или общего собрания собственников помещений, независимо от того, по чьему решению они избраны. Заключение комиссий носят рекомендательный характер.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА СОВЕТА

8.1. Совет осуществляет ведение, учет и хранение следующей документации, связанной со своей деятельностью:

- протоколы общих собраний собственников помещений с приложениями;
- доверенности представителей собственников помещений на право голосования на общем собрании собственников помещений;
- журнал регистрации протоколов общих собраний собственников помещений;
- контрольный экземпляр положения о Совете, заверенный председателем, секретарем и членами счетной комиссии общего собрания собственников помещений, принявшего Положение;
- протоколы заседаний Совета;
- журнал регистрации протоколов заседаний Совета;
- доверенности, выданные председателю Совета собственниками помещений;
- акты, подписанные председателем Совета или другими лицами по его доверенности или по решению Совета;
- книга учёта обращений в Совет собственников помещений и жителей МКД;
- переписка по вопросам деятельности Совета и управления МКД.

8.2. Все документы хранятся у действующего председателя Совета. Председатель и члены Совета не имеют права передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные собственников МКД либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные собственников помещений любым другим образом.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ

9.1. Во всех случаях взаимодействия с УК, Совет действует исключительно в интересах собственников помещений и жителей МКД, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями общего собрания собственников помещений на максимально выгодных для собственников помещений условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в МКД в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом при взаимодействии Совета с УК.

9.2. УК обращается по возникающим в процессе управления и обслуживания МКД вопросам к председателю Совета, который доводит предложения УК до сведения Совета и созывает Совет не позднее, чем через тридцать дней с даты поступления предложения от УК. Для всестороннего рассмотрения предложения УК, Совет может запросить дополнительную информацию от УК, органов исполнительной власти, а также избрать комиссию из числа собственников помещений для подготовки заключения по полученным предложениям.

После обсуждения предложений УК, Совет, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы), предоставляет собственникам помещений своё заключение по поводу предложений УК, выносит их на рассмотрение общего собрания собственников помещений, либо направляет в адрес УК мотивированный отказ.

В случае вынесения предложения УК на обсуждение общим собранием собственников помещений, результат голосования в течение семи рабочих дней после оформления протокола собрания доводится до УК в письменном виде под роспись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью председателя Совета.

В случае если Совет принял решение не выносить предложения УК на рассмотрение общего собрания собственников помещений, Совет должен в семидневный срок со дня принятия такого решения направить в УК письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу УК либо направлен заказным письмом.

9.3. Члены Совета и председатель Совета не имеют права получать от УК какие бы то ни было выплаты, вознаграждения, подарки, льготы и другие благоприобретения без соответствующего решения общего собрания собственников помещений.

9.4. В случае уклонения УК от выполнения условий договора управления МКД или ненадлежащего управления, Совет вправе инициировать созыв внеочередного общего собрания собственников помещений для принятия соответствующих решений с уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) УК.

9.5. Совет может проводить оценку деятельности УК общим собранием собственников помещений или инициативной ревизионной группой (комиссией) собственников помещений с составлением акта технического состояния МКД и придомовой территории.

Акт технического состояния МКД составляется совместно с УК Советом или инициативной ревизионной группой (комиссией) собственников помещений при приемке МКД в управление УК.

9.6. Иные аспекты взаимодействия Совета и председателя Совета с УК регулируются договором управления МКД, заключаемым с УК на основании решения общего собрания собственников помещений.

9.7. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание собственников помещений по предложению УК.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА И СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

10.1. Совет и его председатель в своей деятельности должны руководствоваться интересами собственников помещений и жителей МКД.

10.2. Совет и его председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества МКД, а также качества и стоимости предоставленных собственникам коммунальных услуг.

10.3. Совет и его председатель могут предоставлять собственникам помещений по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета. Совет и его председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества собственников помещений, кроме обязательств, предусмотренных законодательством РФ.

10.4. Собственники помещений могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания и ремонта общего имущества МКД, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Члены Совета и его председатель не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения собственников помещений.

10.5. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание по требованию отдельных собственников помещений.

11. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ СОВЕТА

11.1. Председатель Совета имеет право на получение вознаграждения за работу, выполняемую в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Размер вознаграждения, выплачиваемого председателю Совета, определяется решением общего собрания собственников помещений. Решение о размере вознаграждения принимается простым большинством голосов от числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании на общем собрании собственников помещений.

11.3. Вознаграждение выплачивается из средств, предназначенных на содержание общего имущества в МКД.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решений общего собрания собственников помещений, принятых простым большинством голосов от числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании на общем собрании собственников помещений.

Председатель Совета многоквартирного дома по адресу:
г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/10


_____ А.В. Казанин

22 июля 2019 г.